
Bestuursverslag 2024

Opdrachtgever: College van Bestuur

Versie: versie 2.0

datum:

Inhoud

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 Beleid en voortgang	4
Hoofdstuk 2 Onderwijs	10
Hoofdstuk 3 Personeel.....	14
Hoofdstuk 4 Continuïteit.....	18
Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering	26
Bijlage 1 Organisatie, besturing en samenwerking.....	30
Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan 2024.....	37
Bijlage 3: Hoofd-en nevenfuncties en benoemingstermijn RvT en CvB	41

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2024. Dit verslag biedt een gedetailleerd overzicht van de ontwikkelingen en prestaties die wij gezamenlijk hebben gerealiseerd.

Het afgelopen jaar markeerde het laatste jaar van ons strategisch plan, waarin we ons wederom hebben ingezet voor het versterken van de basisvaardigheden. De scholen spannen zich hard in om hun beleid om te zetten in concrete activiteiten. De subsidies basisvaardigheide voor zowel het Marne college als csg Bogerman, heeft dit een extra impuls gegeven. Daarnaast hebben we onze koers voortgezet om leerlingen de mogelijkheid te bieden onderwijs te volgen bij andere studierichtingen, leerjaren en scholen. Zo weten de praktijkschool De Diken en het Vakcollege van csg Bogerman elkaar steeds beter te vinden.

Onze onderwijsambities vragen om expertise van onze docenten, die zich volop hebben bekwaamd in handelingsgericht werken, didactisch coachen en differentiëren. We waarderen onze medewerkers en willen een aantrekkelijke werkgever zijn, met nieuw beleid gericht op hun ontwikkelingsmogelijkheden.

Naast het uitvoeren van onze plannen, hebben we afgelopen jaar ook de Koerswijzer geëvalueerd. Dit bood ons de gelegenheid om stil te staan bij onze successen en te bepalen waar we de komende jaren energie in willen steken. In samenwerking met schoolleiders, de GMR, RvT, beleidsmedewerkers, ouders, leerlingen en externe stakeholders hebben we ambities geformuleerd die deels een voortzetting van de huidige koers betekenen, maar ook nieuwe accenten leggen.

We hebben ook een visie voor onze organisatie ontwikkeld. CVO Zuid-West Fryslân is een betrokken organisatie, geworteld in de Mienskip. Wij zijn gedreven om de hoge verwachtingen die wij van onze leerlingen én elkaar hebben waar te maken. Persoonsvorming en socialisatie maken daar wezenlijk deel van uit. We worden aangemoedigd om ons voortdurend professioneel te ontwikkelen en ondersteund om duurzaam inzetbaar te blijven.

Deze visie past bij onze identiteit en kernwaarden en schetst een toekomstperspectief. Ook in 2024 hebben we ons ingezet om volgens deze visie te handelen, waarbij samenwerking centraal staat. We hebben weer volop de samenwerking gezocht, bijvoorbeeld in de onderwijsregio om samen het hoofd te bieden aan personeelstekorten. We zochten afgelopen jaar ook de samenwerking met RSG Magister Alvinus. Het tekenen van een intentieverklaring met de rector-bestuurder van RSG om de bestuurlijke samenwerking te gaan onderzoeken vormde daarvoor een belangrijk startpunt.

Uiteindelijk blijft onze kernmissie dat wij onze leerlingen goed onderwijs bieden. Ik ben dan ook zeer tevreden dat de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs onze eigen analyses bevestigen: ons onderwijs staat er goed voor. Ook financieel hebben we de zaken op orde. Ik wil mijn dank uitspreken naar iedereen die heeft bijgedragen aan CVO Zuid-West Fryslân het afgelopen jaar. Samen hebben we veel bereikt en ik kijk ernaar uit om samen verder te bouwen aan de toekomst van onze scholen in de regio.

Anne Leijenaar
Sneek april 2025

Hoofdstuk 1 Beleid en voortgang

1.1 Kernwaarden

In 2024 heeft CVO Zuid-West Fryslân (hierna: CVO) de tijd genomen om samen met de scholen en de GD betekenis te geven aan de bestaande kernwaarden aandacht en moed.

Aandacht

Binnen CVO kijken we naar elkaar om. We besteden aandacht aan de behoeften, ontwikkeling en groei van elke individuele leerling en collega. Leerlingen en collega's voelen zich gezien en gehoord. We vragen regelmatig aan elkaar 'hoe gaat het met je?'. We vragen door waar nodig, maken tijd en ruimte voor een persoonlijk gesprek, zien wanneer iemand een beetje extra aandacht kan gebruiken en we kijken verder dan gedrag en cijfers.

Aandacht zie je en voel je overal in de organisatie en komt tot uiting in de kleinste dingen. We maken plezier met elkaar en we kennen onze collega's en onze leerlingen goed. We weten hierdoor in te spelen op elkaars talenten en kwaliteiten, zodat iedereen blijvend leert en ontwikkelt. Wanneer we iemand aanspreken of complimenteren, dan spreken we vanuit het hart. Aandacht uiten we met oprechte interesse in elkaar, vanuit het positieve en waarderende, zodat wij elkaar elke dag met plezier ontmoeten.

Moed

Bij ons, CVO, kun je zijn wie je wilt zijn. Er is soms moed vereist wanneer je (eigen)wijze keuzes wilt maken, een eigen pad wilt bewandelen of iets gaat doen wat niemand ooit heeft gedaan. We geven onze leerlingen en collega's het vertrouwen om die spannende stap wél te zetten. Op die manier gaan we samen telkens op zoek naar nieuwe of andere werkwijzen die het onderwijs en ons werk mooier maken.

We willen het maximale uit onszelf en onze leerlingen halen. Bij ons krijg je de instrumenten in handen om grenzen te verleggen en om uit je comfortzone te stappen. We proberen de horizon van onszelf en onze leerlingen te verbreden en voeren gesprekken over maatschappelijke kwesties. We voelen de steun van onze collega's om de moedige gesprekken te voeren met onze omgeving.

Moed heeft een plek in ons denken, doen en handelen. We durven ons kwetsbaar op te stellen en op te komen voor onze eigen mening. We spreken elkaar aan, gaan ongemak niet uit de weg en van onze fouten leren we.

Onze missie en visie vloeien natuurlijkerwijze voort uit de kernwaarden:

1.2 Missie

CVO – staande in de christelijk-sociale traditie – rust de haar toevertrouwde leerlingen toe voor het onderwijs en de open samenleving van nu en straks. Wij koesteren hoge verwachtingen van elkaar en

van onze leerlingen. Wij laten ons inspireren door uitnodigende waarden. Zo verbinden wij ons met elkaar en met onze omgeving, en werken wij aan onderwijs dat deugt.

1.3 Visie

CVO is begonnen met het opstellen van een CVO-visie, die een breder bereik kent dan de onderwijsvisie, die hieronder wordt toegelicht. De ontwikkeling van de visie maakte deel uit van de ontwikkeling van het nieuwe strategisch plan, de Koerswijzer, en is gebeurd met de betrokkenheid van vertegenwoordiging van verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. De visie en het nieuwe strategische plan zullen begin 2025 worden vastgesteld.

1.4 Onderwijsvisie

Het is vanzelfsprekend dat wij passend en kwalitatief goed onderwijs bieden waarbij de leerlingen aan het einde van hun opleiding voldoen aan de eisen van het curriculum (kwalificatie). Een diploma biedt een belangrijke basis voor de toekomst. Wij rusten leerlingen met kennis, vaardigheden en houding toe voor een succesvol vervolg op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Ook zijn de leerlingen vertrouwd met de normen en waarden, tradities en praktijken die gelden in de huidige samenleving (socialisatie).

De CVO scholen onderscheiden zich door de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de derde functie (persoonsvorming) van het onderwijs, waarbij wij leerlingen in ons onderwijs voorbereiden op leven en werken in een open, mondiale en duurzame maatschappij. Dat vraagt om een belangrijke competentie van de leerling:

Het maken van bewuste keuzes en de verantwoordelijkheid nemen voor de effecten die deze keus heeft op jouw leefwereld en de wereld om je heen.

Persoonsvorming is ontwikkeling van bewustzijn, de maatschappelijke vraagstukken en dilemma's leren benaderen vanuit verschillende perspectieven. Hierbij staat volwassenwording centraal. Een leerling leert beseffen wat een volwassen houding inhoudt: naar jezelf, een ander en de wereld om je heen. Dit proces zal gepaard gaan met succes, onzekerheid en tegenslag. Wij helpen onze leerlingen met deze persoonlijke groei door onze kernwaarden te onderstrepen: aandacht en moed. Hoe gaan we met elkaar om ongeacht ieders mogelijkheden, godsdienst of cultuur? Persoonsvorming is ook: je eigen talenten ontdekken. CVO-scholen faciliteren dit door een veilige leeromgeving te bieden, met onderwijs dat sterk uitgaat van eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Persoonsvorming en socialisatie maakt het leerlingen ook mogelijk om betere leerresultaten te behalen. De docent sluit aan bij de kwaliteiten van de leerling.

Het onderwijs op de CVO-scholen is zoveel mogelijk een gezamenlijke activiteit van leerlingen en docenten, waarin ieder een eigen rol speelt en verantwoordelijkheden draagt. De leerling is mede- eigenaar van het lesprogramma en stuurt waar mogelijk zijn eigen leerproces. De docent bepaalt de leerdoelen en coacht de leerling op weg naar deze leerdoelen.

1.5 Koerswijzer

De onderwijsvisie vormt de basis voor onze ambities, uitgewerkt in de "Koerswijzer voor goed onderwijs". 2024 vormde het vierde jaar schooljaar om te werken aan de drie pijlers: "Onderwijs op maat", "CVO en

Mienskip” en “De professional bij CVO”.

Onderwijs op maat

Uitgaande van onze onderwijsvisie creëren wij betekenisvol, contextrijk en duurzaam onderwijs. Dit betekent dat: onze leerlingen (sleutel)competenties verwerven die zij blijvend kunnen inzetten, de (intrinsieke) motivatie van onze leerlingen om nieuwe dingen te leren door het opdoen van

leerervaringen toeneemt, onze leerlingen uitstromen op het niveau dat aansluit bij hun talenten en onze medewerkers volop in de gelegenheid zijn om hun deskundigheid in te zetten en verder te ontwikkelen ter bevordering van het leerproces van onze leerlingen. Wij ondersteunen onze leerlingen als vrije individuen om bewuste keuzes te maken en de verantwoordelijkheid te nemen voor de effecten die deze keuzes hebben op hun leefwereld en de wereld om hen heen.

CVO en Mienskip

Mienskip betekent vanuit de afhankelijkheid van de ander en de verbondenheid met de ander de krachten bundelen waardoor je als individu (leerling/ouder of medewerker), als school en als stichting samen sterker staat en meer kunt bereiken dan op eigen kracht.

De professional bij CVO

Ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van onze medewerkers. Of het nu gaat om de conciërge, de onderwijsassistent, de docent of de leidinggevende, ieder levert vanuit zijn of haar rol een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs van vandaag en morgen. Onderwijs is voortdurend in beweging, de maatschappij en onze leerlingen veranderen en dat stelt ook andere eisen aan onze medewerkers willen zij in staat zijn effectief onderwijs te verzorgen en ondersteuning te bieden. Samen leren en voortdurend werken aan onze eigen en gezamenlijke professionaliteit zijn daarbij essentieel.

CVO heeft te maken met krimp en vergrijzing. Wij zullen hierop moeten inspelen, maar het biedt ook kansen.

De Koerswijzer vormt de basis voor de drie schoolplannen. De koerswijzer wordt jaarlijks doorvertaald naar een kaderbrief op stichtingsniveau, en het schoolplan naar een jaarplan door de scholen en de GD. De voortgang van deze plannen wordt in de volgende paragraaf uiteengezet.

1.6 Voortgang strategie

Realisatie kaderbrief 2024

Het College van Bestuur stelt jaarlijks de kaderbrief op voor het daaropvolgende schooljaar waarin de beleidsvoornemens uit het strategisch plan leidend zijn. De kaderbrief geeft de kaders weer voor het komende schooljaar die richting geven aan de jaarplannen van de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst. Onderstaand is een samenvatting gegeven van de doelen uit de kaderbrieven die in 2024 zijn gerealiseerd.¹

I. Onderwijs op Maat

Nationaal Programma Onderwijs

¹ Aangezien het kalenderjaar en het schooljaar niet synchroon lopen, wordt de realisatie van doelen uit de kaderbrieven voor de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025 besproken.

De scholen hebben de extra ondersteuning in het kader van het NPO in 2024 voortgezet, zoals in het meerjarenplan is opgenomen. De Diken bekostigt zijn Kansklas nog steeds met de NPO-gelden, waar de leerling de kans krijgt om tijdelijk in een aparte setting begeleid te worden bij het leerproces. Met deze vorm van maatwerk, probeert De Diken te voorkomen dat de leerling thuis komt te zitten. Structurele terugkeer naar de reguliere coachgroep blijft het hoofddoel.

Omdat de NPO-middelen van origine bedoeld zijn om te kunnen omgaan met de gevolgen van de Coronapandemie, is een deel van de gelden gericht op activiteiten die zich specifiek richten op versterken sociaal emotioneel welbevinden, bijvoorbeeld met weerbaarheidstrainingen.

Basisvaardigheden

Bij de ontwikkeling van onderwijs legden de scholen de nadruk op de basisvaardigheden en beschouwden die in samenhang met elkaar. Na de CVO kadernotitie voor taal en burgerschap, is in het 2024 ook een kadernotitie rekenen ontwikkeld. Na het Marne College heeft nu ook csg Bogerman een subsidie gekregen voor het versterken van de basisvaardigheden. Dit geeft beide scholen een extra boost om hun beleid uit te voeren met een concreet activiteitenplan, coördinatoren voor alle basisvaardigheden aan te stellen, en nulmetingen bij de leerlingen uit te voeren. Ook is er een remediërend aanbod voor taal en rekenen ingericht. Het afgelopen halfjaar is onderzoek gedaan naar de digitale basisvaardigheden bij CVO in samenwerking met de drie scholen. Dit onderzoek vormt de basis van het beleid digitale basisvaardigheden dat vanaf schooljaar 2025-2026 zal worden uitgevoerd. Dit beleid zal zich niet alleen richten op het onderwijs, maar ook de professionalisering van de medewerkers.

Toetsbeleid (formatieve cultuur)

Goede toetsing is belangrijk om vast te kunnen stellen waar een leerling staat in zijn ontwikkeling en wat nodig is. Binnen de scholen van CVO maken wij in de onderbouw al gebruik van genormeerde toetsen (DIA- en 'Leerling in Beeld'-toetsen). De beide scholen hebben in 2024 hun toetsbeleid ontwikkeld, in lijn met hun voornemen om het onderwijs meer formatief vorm te geven. Csg Bogerman heeft toetsexperts aangewezen die zich hierin verder hebben bekwaamd en binnen de vakgroepen toezien op de kwaliteit van toetsing.

Virtuele Campus

In het kader van toekomstbestendig onderwijs heeft een werkgroep van CVO, RSG en Aeres de Virtuele Campus weer doorontwikkeld. In 2024 zijn alle systemen aangeschaft en is begonnen met de inrichting van drie lokalen bij csg Bogerman, RSG Magister Alvinus in Sneek. De werkgroep is uitgebreid met medewerkers die de onderwijskundige aanpak ontwikkelen. In het komende halfjaar zullen pilots worden gedraaid en de lokalen op de andere vestigingen van csg Bogerman en het Marne college worden ingericht. Het doel is om in het komende schooljaar structureel een aantal lessen in de Virtuele Campus aan te bieden.

Wij bieden onze leerlingen gelijke kansen en passend onderwijs

Voor het bieden van kansen zijn de scholen verdergegaan met het vormgeven van de dakpanbrugklassen, waar dat kan. Bij het Marne college is een dakpanklas gt/tl/havo gestart.

Daarnaast zetten we de ingezette koers door dat de leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om onderwijs laten volgen bij andere studierichtingen, leerjaren en scholen. Bij het programma *Skills4Life* werken de leerlingen van het Vakcollege en van het Technasium van csg Bogerman samen aan een techniekproject. Ook is het mogelijk gemaakt dat de vmbo-B/K-leerlingen in Sneek een keuzeprogramma op een andere school kunnen volgen op de woensdagmiddag. Ook praktijkschool De Diken blijft de

samenwerking met het Vakcollege zoeken: 'regulier waar het kan, speciaal waar nodig'. De scholen versterken het inclusief onderwijs in samenwerking met Fultura. De scholen hebben het eigen schoolondersteuningsprofiel herzien, zodat het aansluit bij ondersteuningsplan van Fultura. Het afgelopen schooljaar is daar uitvoering aan gegeven. De verwezenlijking van deze ambities vergt expertise van docenten in handelingsgericht werken, didactisch coachen en differentiëren.

Handelingsgericht werken

Op de Diken begeleiden de begeleiders passend onderwijs en de ondersteuningscoördinatoren de coaches en mentoren in handelingsgericht werken. Dit is gekoppeld aan leerling besprekingen en gesprekken met ouders en leerlingen.

Op csg Bogerman zijn er tijdens de afdelingsoverleggen informatieve sessies over handelingsgericht werken georganiseerd door het ondersteuningsnetwerk. Ook hier zijn die sessies gekoppeld aan leerling besprekingen en het planmatig monitoren van het leren en ontwikkelen van leerlingen.

Handelingsgericht werken is een onderdeel van het beleidsplan van Fultura voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Deze programmalijn zal in 2025 verder worden uitgewerkt.

Didactisch coachen

De scholingslijn didactisch coachen is voortgezet. Op het Marne college en csg Bogerman is een nieuwe lichte medewerkers gestart. Daarnaast is het beleidsplan 'didactisch coachen' van csg Bogerman geactualiseerd. De schoolleiding van beide scholen volgen ook een traject gericht op 'Leidinggeven(d) didactisch coachen'.

Differentiatie

Het belang van differentiëren wordt breed onderkend en dat blijkt ook uit de verschillende manieren waarop hier aandacht aan wordt besteed. Zo wordt op alle drie de CVO-scholen tijdens de lesbezoeken elke keer beoordeeld of de docent goed differentieert in de les. Daarnaast wordt differentiatie, waaronder 'best practices', periodiek besproken in afdelings- en vakgroepoverleggen, ontwikkelwerkgroepen en het maakt herkenbaar deel uit van de scholing didactisch coachen.

Een ander aansprekend initiatief dat deze competentie zal versterken is tot slot een training 'formatief handelen' op verschillende locaties van csg Bogerman.

De ingezette koers om de deskundigheid van docenten in differentiëren te versterken, begint zijn vruchten af te werpen: tijdens het Inspectiebezoek aan zowel het Marne college als csg Bogerman bleek dat dit voldoende zichtbaar is in de klas.

II. CVO en Mienskip

Mienskip betekent voor CVO om in verbondenheid met de ander de krachten te bundelen waardoor we samen sterker staan. De afgelopen jaren hebben de scholen op allerlei manieren de verbinding met de Mienskip gelegd, bijvoorbeeld via de maatschappelijke diensttijd en on stage. In deze verbindingen hebben de scholen ook in 2024 geïnvesteerd.

Scholen halen de buitenwereld binnen

De scholen staan in goed contact met hun omgeving. Zo zijn de leerlingen van De Diken actief in de buurt, maar nodigen ze de buurtgenoten ook uit om hun te bedienen in de school, wanneer zij hun

bedieningscertificaat halen. Csg Bogerman verbindt zijn burgerschapsonderwijs met allerlei activiteiten met en in de Mienskip. Het Marne college heeft nauwe contacten met basisscholen en bedrijven in de omgeving van de school.

Tot slot besteden CVO-scholen aandacht aan onze plek in de wereld. Er worden jaarlijks diverse internationale excursies als onderdeel van burgerschap en een buitenlandse reis gericht op zingeving en identiteit georganiseerd. Verder bieden een aantal taalvakken de mogelijkheid tot uitwisselingen. Csg Bogerman biedt de mogelijkheid om examen te doen voor Fries. In de bovenbouw havo/vwo kan een leerling een Cambridge Engels programma volgen en een certificaat behalen.

Samenwerking met andere VO-scholen in de regio

Binnen de kaders van het project 'regiovisie' is verder nagedacht over het onderwijslandschap. Op stichtingsniveau is er met name geïnvesteerd in de bestuurlijke samenwerking met RSG Magister Alvinus. In 2024 is een intentieverklaring getekend door de beide bestuurders en zijn er bijeenkomsten geweest met alle medewerkers. Voor de zomervakantie hebben alle medewerkers een vragenlijst ontvangen om te peilen of de beoogde meerwaarde herkend wordt. Het najaar stond in het teken van het verkenningsonderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen. Deze fase is voor de kerst afgerond met de conclusie dat een bestuurlijke fusie de meest passende manier van samenwerking lijkt. Of dit haalbaar is en zo ja, hoe, zal het komende halfjaar worden onderzocht in een haalbaarheidsonderzoek waar medewerkers van beide organisaties samen aan ontwerptafels aan zullen bijdragen.

Parallel aan dit spoor wordt er ook met RSG samengewerkt aan de ambitie voor een VO-campus in Sneek. Samen met de wethouder en een aantal ambtenaren is er een bezoek geweest aan meerdere plekken waar al een mooie campus gerealiseerd is. Ook is er een inventarisatie geweest naar de kosten voor renovatie van de schoolgebouwen als alternatief voor nieuwbouw op een VO-campus. De bouw van een VO-campus maakt deel uit van het IHP van de gemeente Súd-West Fryslân, dat in 2025 zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

CVO was in 2024 intensief betrokken bij de aanvraag van de Regiodeal door de gemeente Súd-West Fryslân, die uiteindelijk is toegekend. CVO staat klaar om met de doorontwikkeling van toekomstbestendig onderwijs de brede welvaart in de regio te versterken. Deze insteek is ook meegenomen in de ontwikkeling van de nieuwe Koerswijzer, waarin we de ambitie hebben opgenomen om de campus-gedachte uit te werken in samenspraak met onze omgeving, en zo bij te dragen aan kansengelegenheid.

III. De Professional bij CVO

Binden, boeien en ontwikkelen personeel

Gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers leggen de basis voor goed onderwijs. CVO geeft invulling aan het strategisch personeelsbeleid met het binden, boeien en ontwikkelen van personeel.

In 2024 zijn verschillende ambities gerealiseerd. Dit wordt uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 3.1 Strategisch Personeelsbeleid.

Taak leerjaar coördinatoren

Het evaluatieonderzoek naar de managementstructuur en de inhoudelijke sturing van processen, deed de aanbeveling om de rol- en taakomschrijving van de leerjaarcoördinatoren te verhelderen. In 2024 zijn de

overeenkomsten en verschillen in de taak van leerjaarcoördinatoren bij de verschillende scholen in kaart gebracht. Het doel is om tot een generieke taakbeschrijving te komen, met ruimte voor maatwerk waar nodig.

1.7 Vooruitblik 2025

De kaderbrief beslaat de periode van een schooljaar. In de huidige kaderbrief staan daarom doelen waar CVO al aan heeft gewerkt in 2024 en waaraan CVO zal blijven werken. Het schooljaar 2024-2025 vormt bovendien de laatste fase van de huidige Koerswijzer. Dit laatste jaar hebben we prioriteit gegeven aan de voortzetting en borging van de koers die we met de vorige drie kaderbrieven hebben ingezet. Veel energie gaat uit naar de doorontwikkeling van de basisvaardigheden, wat ook werd aangemoedigd door de bezoeken van de Onderwijsinspectie. Ook staat de ontwikkeling van een visie op duurzame inzetbaarheid van ons personeel op de agenda. Naast de eigen ambities, zal er de nodige tijd geïnvesteerd worden in het haalbaarheidsonderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie tussen CVO en RSG. Tot slot kijken we uit naar het Herstelplan van de regering, wat onze voortdurende inspanning om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken een impuls zal geven.

In 2024 is de huidige Koerswijzer geëvalueerd en een nieuwe Koerswijzer voor 2025-2029 ontwikkeld, in samenspraak met schoolleiders, de GMR, RvT, beleidsmedewerkers, ouders, leerlingen en externe stakeholders. In verschillende sessies hebben we ambities geformuleerd die deels een voortzetting van de huidige koerswijzer betekenen, maar waarin we ook nieuwe accenten leggen. Zo willen we de komende jaren verder inzetten op het realiseren van onderwijs vanuit de campus-gedachte. Deze gedachte behelst meer dan alleen een gebouw. De CVO-scholen bieden een plek waar leren, werken, ontdekken en innoveren samenkomen in een inspirerende broedplaats. We willen voortbouwen op de goede ervaringen om het onderwijs te combineren met een laagdrempelig en breed aanbod van sport, cultuur en welzijn om zo een rijke schooldag te bieden, kansengelijkheid te bevorderen en de jeugd te blijven binden aan de regio.

De ambities zijn zodanig geformuleerd dat ze duidelijkheid geven over de richting en tegelijkertijd ruimte geven om er zelf invulling aan te geven, geconcretiseerd in de vierjarige schoolplannen die de scholen in de periode tot de zomer 2025 zullen ontwikkelen. Via de jaarlijkse kaderbrieven worden concrete stappen voorgesteld die de scholen dienen te zetten met de ambitie als stip op de horizon.

Hoofdstuk 2 Onderwijs

2.1 Visie op onderwijskwaliteit

De leerlingen van CVO hebben recht op passend en kwalitatief goed onderwijs. Het bieden van goed onderwijs is onze maatschappelijke opdracht en de verwachtingen en tevredenheid van onze omgeving zijn daarom net zo goed richtinggevend in het bepalen van de ambities als de kwaliteitseisen van de Inspectie. Daarom staat CVO in verbinding met de Mienskip.

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze kwaliteit te waarborgen en verbetering te stimuleren. CVO is een professionele organisatie, de medewerkers vormen samen de school en geven vorm aan goed onderwijs. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau. De sturing door het College van Bestuur schept de voorwaarden en is een steun in de rug die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunt, stimuleert en helpt verbeteren. Uitgaande van vertrouwen hebben de scholen en medewerkers de verantwoordelijkheid om de CVO doelen en ambities waar te maken en daarover verantwoording af te leggen.

Dit gebeurt op basis van een voortdurende en professionele dialoog. De Voortgang en Ontwikkelgesprekken bieden de mogelijkheid om gestructureerd en systematisch inzicht te creëren in de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie en om hier vervolgens op te sturen.

2.2 Toetsing en examinering

Het schoolexamen vormt naast het centraal examen de helft van het eindexamen. Het is dus van belang dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het schoolexamen. De scholen werken met examencommissie(s), die de kwaliteit van toetsing en de validiteit van resultaten monitoren.

Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de checklisten die landelijk worden verstrekt, zoals bijv. de checklist PTA.

Beide scholen hebben nieuw toetsbeleid vastgesteld, waarbij een van de uitgangspunten is dat toetsing onderdeel is van het leerproces en niet wordt gezien als de afronding daarvan. Als onderdeel van dit voorgenomen toetsbeleid heeft csg Bogerman voor elke vakgroep toetsexperts opgeleid. Omdat het leerproces centraal staat en de scholen streven naar leerdoelgericht werken, is het doel we summatieve toetsing beperken en meer formatief handelen. Alle summatieve toetsen in de onderbouw worden vastgelegd in het Programma van Toetsing Onderbouw (PTO). Summatieve toetsen in de bovenbouw worden onder leiding van de examencommissie en in overleg met vakgroepen vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Zowel in het PT als in het PTA wordt ook vermeld welke leerdoelen per toets getoetst worden.

Binnen de scholen van CVO wordt in de onderbouw gebruik gemaakt van genormeerde toetsen (DIA- en VAS- toetsen). De informatie die hieruit wordt gehaald, wordt gebruikt om de leerling beter te begeleiden.

2.3 Zicht op kwaliteit

Binnen CVO-ZW Fryslân wordt de kwaliteit van het onderwijs stelselmatig en planmatig tegen het licht gehouden met verschillende kwaliteitsinstrumenten. De scholen beoordelen hun onderwijskwaliteit op basis van het waarderingskader van de Inspectie. Zo houdt CVO zicht op de basis van het onderwijs voor leerlingen: Leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig

(Schoolklimaat)? Verschillende kwaliteitsinstrumenten vormen nu mede de onderbouwing van de verschillende kwaliteitsgebieden van het waarderingskader. Zo wordt het primaire proces door afdelingsleiders gevolgd met de digitale lesobservatie tool (DOT).

De kwaliteit van het onderwijs was in 2024 in alle afdelingen voldoende.² Daarnaast hebben in 2024 een tweetal kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) plaatsgevonden.

De inspectie heeft op 28 mei 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Marne college. De afdelingen vmbo-b en vmbo-k van het Marne college maakten dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoert. Het eindoordeel van de onderwijskwaliteit van het Marne college, afdelingen vmbo-b en vmbo-k was voldoende. Het onderwijsproces, de veiligheid, de onderwijsresultaten en de kwaliteitszorg zijn allemaal voldoende beoordeeld. Wel heeft de Inspectie het Marne college een herstelopdracht in vertrouwen gegeven voor burgerschap. De school zal de samenhang en de herkenbaarheid van het curriculum in de school verbeteren. De inspectie heeft op 17 september 2024 ook een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de afdeling havo en vwo van het csg Bogerman. Het eindoordeel van de onderwijskwaliteit van beide afdelingen was voldoende. Zowel het onderwijsproces als de onderwijsresultaten voldoen aan de gestelde eisen. Csg Bogerman ontving een herstelopdracht in vertrouwen voor de basisvaardigheden en binnen de standaard uitvoering en kwaliteitscultuur. De school zal de doelgerichtheid, samenhang en de herkenbaarheid van het curriculum in de school verbeteren en de kwaliteitscyclus doelgericht laten werken.

Slaagpercentage per onderwijssoort en school

Onderstaande tabel geeft het slaagpercentage per onderwijssoort van iedere school weer.

Ook wordt het landelijk gemiddelde en een trend weergegeven.

	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk 2023-2024		019-2020	020-2021	021-2022	022-2023
vmbo-b	100,0%	97,4%		100%	100%	100%	100%
csg Bogerman Sneek	100,0%			100%	100%	100%	100%
csg Bogerman Balk	100,0%			100%	100%	100%	100%
Marne college	100,0%			100%	100%	100%	100%
vmbo-k	95,9%	95,7%		100%	100%	98%	98%
csg Bogerman Sneek	95,2%			100%	100%	99%	97%
csg Bogerman Balk	100,0%			100%	100%	93%	100%
Marne college	95,6%			100%	100%	98%	100%
vmbo-(g)t	90,8%	91,5%		100%	99%	99%	94%

² Voor gedetailleerde informatie kunt u de website 'scholen op de kaart' raadplegen.

csg Bogerman Sneek	93,6%			100%	99%	100%	97%
csg Bogerman Koudum	87,0%			100%	100%	100%	92%
csg Bogerman Balk	100,0%			100%	97%	94%	100%
Marne college	84,2%			100%	100%	98%	89%
havo	87,0%	87,9%		97%	89%	90%	78%
csg Bogerman Sneek	86,2%			98%	88%	90%	77%
Marne college	89,1%			95%	91%	92%	81%
vwo	89,1%	90,8%		99%	92%	87%	81%
csg Bogerman Sneek	86,6%			99%	93%	90%	81%
ne college	96,0%			100%	91%	84%	80%

Bron: Vensters (website: scholen op de kaart)

Klachtenafhandeling

CVO heeft een meldplicht- en klachtenregeling. Het uitgangspunt is om de klachten zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Soms lukt dit niet en wordt het College van Bestuur betrokken in de afhandeling van de klacht. CVO maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs (bestemd voor leerlingen en ouders) en de Commissie Onderwijsgeschillen (bestemd voor personeel). Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het bestuur of het personeel. CVO kent per school interne contactpersonen voor de klachtenregeling. Daarnaast kent CVO externe vertrouwenspersonen, één voor leerlingen en ouders en één voor het personeel. Jaarlijks wordt er per school een analyse gemaakt van de klachten die bij de afdelingsleiders en rector binnenkomen. Deze analyse maakt onderdeel uit van het kwaliteitszorgsysteem. De analyse en de te nemen

maatregelen komen aan de orde in de Voortgang- en Ontwikkelgesprekken.

In 2024 is er geen klacht over CVO door de landelijke klachtencommissie behandeld.

2.4 Nationaal Programma Onderwijs

De scholen hebben de extra ondersteuning in het kader van het NPO voortgezet in het jaar 2024. Jaarlijks worden de ervaringen van de keuzes per school en afdeling met betrekking tot de inzet van de NPO-middelen geëvalueerd. Op basis van de evaluatie vinden vervolgens indien nodig aanpassingen, verschuivingen of andere accenten plaats gericht op nieuwe schooljaar. Dit wordt afgestemd met de MR van de betreffende school.

Voor de CVO-scholen betekende het concreet dat in het jaar 2024 de NPO-middelen onder andere zijn besteed aan extra lessen bij kernvakken en wiskunde, extra onderwijsassistenten om te ondersteunen bij “leren leren en plannen”, examentrainingen, het vormen van kleinere klassen, het aanbieden van weerbaarheidstrainingen en het vormen van een Kansklas.

In totaal heeft CVO € 6,3 miljoen ontvangen in het kader van het NPO in de jaren 2021, 2022 en 2023.

De bestedingen zijn bewust over meerdere jaren verspreid zodat een duurzame kwaliteitsimpuls wordt gerealiseerd. In de jaren 2021 tot en met 2024 is in het kader van NPO € 3,6 miljoen besteed. Hierdoor resteert ultimo 2024 een saldo NPO van bijna € 2,7 miljoen. Deze NPO-middelen zullen in de jaren 2025, 2026 en 2027 aanvullend worden ingezet.

2.5 Passend onderwijs

Onze scholen hebben een zorgplicht. De scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding en ondersteuning kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. De scholen beschikken over een schoolondersteuningsprofiel waarin de doelen en uitgangspunten van de ondersteuning per school staan omschreven. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. De scholen stemmen hun aanbod af in het scholenoverleg en leggen verantwoording van hun aanbod af aan het samenwerkingsverband Fultura.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben de scholen in de regio Zuid- West Fryslân een samenwerkingsverband gevormd. De scholen die onder het bestuur van CVO vallen, werken samen met vijf andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband Fultura. Binnen Fultura werken het regulier en speciaal onderwijs samen. De scholen van Fultura maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt Fultura afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

CVO heeft in 2024 een bijdrage ontvangen van het samenwerkingsverband Fultura van € 642.000. Om het passend onderwijs op de CVO-scholen te realiseren zijn deze middelen aangewend voor de personele lasten ten aanzien van de structurele bezetting om de leerlingen passende ondersteuning te bieden. Daarnaast betreft het personele inzet van de zorgcoördinatoren en orthopedagogen. Daarnaast ontvangen medewerkers ruimte om de taken vanuit het passend onderwijs en nieuwkomers uit te voeren.

Hoofdstuk 3 Personeel

Ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van onze medewerkers. Of het nu gaat om de conciërge, de onderwijsassistent, de docent of de leidinggevende, ieder levert vanuit zijn of haar rol een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs van vandaag en morgen. CVO heeft te maken met krimp en vergrijzing. Wij zullen hierop moeten inspelen en zien tegelijk dat ook kansen biedt.

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van CVO wordt jaarlijks geconcretiseerd in het GD jaarplan. In de eerste helft van 2024 was HR het thema tijdens de periodieke bijeenkomsten met alle schoolleiders. Op die manier kon op een aantal onderwerpen de denkkraacht worden gebundeld en beleid gezamenlijk worden ontwikkeld. Tevens is in die periode een verkenning gedaan op leiderschap binnen CVO. Die verkenning heeft geleid tot een leiderschapsprogramma voor het schooljaar 2024-2025.

In 2024 heeft CVO aan de volgende ontwikkelingen op personeelsgebied gewerkt.

Ten eerste heeft de pilot met het Uitvoeringsreglement LPB uit 2023 een vervolg gekregen, waarbij een kleine aanpassing is gedaan in het reglement om de uitvoerbaarheid te verbeteren. Met dit reglement geeft CVO vorm aan hoofdstuk 7 Levensfasebewust Personeelsbeleid/ werkdrukvermindering zoals is opgenomen in de CAO VO. In het reglement is een bewuste keuze gemaakt om voor het personeel in gunstige zin van de CAO af te wijken. Met de verschillende keuzes beoogt CVO zijn medewerkers duurzaam en vitaal inzetbaar te houden. De afwijking op de CAO betreft de mogelijkheid voor verlof en verlofsparen. Hieraan zijn wel voorwaarden verbonden.

Ten tweede is nieuw beleid vastgesteld voor ontwikkelingsmogelijkheden van docenten. CVO wil op een natuurlijke manier de betere docenten in een groeimodel laten opstromen. Daarbij is het uitgangspunt dat we door het bieden van carrièreperspectief de kwaliteit van het onderwijs ook kunnen verhogen binnen CVO. Per 1 augustus 2024 zijn de eerste benoemingen op deze manier uitgegeven aan docenten. CVO reserveert een deel van de ruimte voor LC- en de LD- functies voor moeilijk vervulbare vacatures, met name in het eerstegraads gebied en voor de tekortvakken. Vooral in de huidige arbeidsmarkt is dit noodzaak.

Ten derde is CVO penvoerder van het project Onderwijsregio Friesland met VO NOP en Urk. In deze onderwijsregio werken schoolbesturen en lerarenopleidingen samen om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. In 2023 is een subsidie toegekend voor de gezamenlijke aanvraag en een plan van aanpak ontwikkeld om o.a. gezamenlijk op te leiden, structureel gezamenlijk te werven en matchen van personeel via een loket en VO leerlingen te signaleren en enthousiasmeren voor het leraarschap. In 2024 zijn de eerste activiteiten uitgevoerd. Zo wordt er gewerkt aan een gezamenlijke strategische personeelsplanning en zijn voorbereidingen getroffen voor een digitaal platform waar de gezamenlijke scholen hun vacatures kunnen presenteren. Daarnaast wordt ook onderzocht hoe we gezamenlijk meer kunnen samenwerken op het gebied van leren en ontwikkelen. Verder onderzoeken we hoe we de inzet van personeel via uitzendbureaus tot een minimum kunnen beperken.

Ten vierde is met ingang van schooljaar 2024/2025 is het introductieprogramma uit het nieuw ontwikkelde onboarding-beleid voor nieuw personeel van start gegaan. Dit beleid omvat niet alleen een goed administratief proces, zodat nieuwe medewerkers direct in de juiste systemen kunnen werken, maar ook aandacht van collega's, leidinggevende en ondersteunende diensten. Zo willen we nieuwe medewerkers zich snel thuis laten voelen binnen de organisatie en hun helpen hun weg te vinden.

Naast een gedegen introductieprogramma zet CVO zich ook in voor langdurige ondersteuning bij de ontwikkeling op ieders vakgebied. Hiervoor is in nauwe samenwerking met FROSK, de Friese opleidingsschool, een inductietraject ontworpen met ruimte voor regelmatige intervisie. Ook is er veel aandacht voor mentoraat, want dat is geen onderdeel van de lerarenopleiding.

3.2 Werkdrukmiddelen

CVO ontvangt jaarlijks werkdrukmiddelen waarbij de scholen in samenspraak met elkaar de bestedingen kunnen bepalen om de werkdruk te verlagen. De helft van de werkdrukmiddelen moet via een collectieve aanpak uitgegeven worden. Hierbij zijn werknemers gezamenlijk aan zet en moeten met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen.

Naast de collectieve aanpak tegen werkdruk krijgen individuele werknemers meer uren binnen de jaartaak om op individuele basis besluiten te maken die aansluiten bij de specifieke behoeften. Dit is gedaan door het individueel keuzebudget te verhogen naar 90 uur. Op basis hiervan is binnen CVO het LPB-reglement

uitgevoerd, zie nadere toelichting hieromtrent in hoofdstuk 3.1.

De wijze van aanwending en invulling van de collectieve werkdrukmiddelen is bij de verschillende scholen en GD per afdeling bepaald in samenspraak met de MR. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats en worden indien nodig aanpassingen gedaan voor het nieuwe schooljaar. Concrete voorbeelden van de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen zijn de inzet van extra onderwijsassistenten en het creëren van extra werkplekken.

3.3 Formatie

Formatie

Onderstaande getallen zijn gebaseerd op de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029.

Formatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Personele bezetting in loondienst per 31 december (exclusief Fultura en exclusief vervangings- en projectaanstellingen)</i>						
Management / directie (fte)	13	14	14	14	14	14

Onderwijzend personeel (fte)	252	253	251	249	247	248
Overige medewerkers (fte)	104	108	106	103	102	103
Totale personele bezetting (fte)	369	375	371	366	363	364

Formatieproces

CVO hanteert een werkwijze voor strategische personeelsplanning waardoor inzichtelijk is gemaakt welke gevolgen de verwachte krimp heeft op de formatie voor de komende vijf jaar. Dit proces vormt de basis van het aannamebeleid van de stichting. Er is een formatiecommissie actief, bestaande uit de rectoren en directeuren en een afvaardiging van de gemeenschappelijke dienst, die het College van Bestuur adviseert over het aangaan van formatieve verplichtingen. Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt is een geleidelijke verschuiving ontstaan van het inspelen op krimp en overformatie naar inspelen op toenemende formatieruimte en het ontstaan van meer vacatureruimte.

Daarnaast start jaarlijks in de maand februari het formatieproces bij de scholen voor het aankomende schooljaar. Dit betreft een intensief proces waarbij op een gestructureerde wijze veelvuldig overleg plaatsvindt tussen de rector, afdelingsleiders, roostermakers, beleidsondersteuner formatie, de afdeling P&O en de controller. Middels deze werkwijze worden de verschillende belangen behartigd ten aanzien van de leerlingen, het onderwijs, het personeel, de financiën en de roostering om tot een optimale formatie te komen.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers, exclusief stagiaires en vrijwilligers binnen CVO ligt met 44 jaar iets lager dan het jaar 2023, toen de gemiddelde leeftijd 45 jaar was. De gemiddelde leeftijd ligt nog wel boven de gemiddelde leeftijd in de sector. De gemiddelde leeftijd in de sector voortgezet onderwijs is 43 jaar.

Verzuim

Het verzuimpercentage van CVO is gedurende 2024 licht gedaald ten opzichte van voorgaand jaar en ligt fors lager dan het landelijk gemiddelde. Het ziekteverzuim over 2024 voor geheel CVO bedraagt 4,8% (2023: 4,9%). Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage bedroeg voor OP 5,7% en voor OOP 6,1% in 2023.

Beheersing uitkeringen na ontslag

CVO zet actief in op re-integratie van WW-gerechtigden. In de coöperatie Fricolore is in gezamenlijk verband een re-integratie consultant aangetrokken die de sDcholen ondersteunt ten aanzien van de wettelijk verplichte re-integratieactiviteiten.

Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafpraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. CVO erkent het belang van de banenafpraak en de noodzaak om voldoende banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2024 zijn hier geen concrete maatregelen voor getroffen.

Verklaring omtrent het gedrag

In het onderwijsaccountantsprotocol 2024 is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen met terugwerkende kracht (ingaaude 2024) een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen. Onderstaand is de voorgeschreven verantwoording opgenomen voor CVO:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment/OG te laat aanwezig	/OG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	104	0
Nieuwe personen niet in loondienst een VOG-verplichting (extern personeel tagiairs)	84	0

De bovenstaande verantwoording is opgesteld op basis van eigen controlewerkzaamheden van CVO. De controlerend accountant heeft hier geen controle op uitgevoerd. Wij hebben als personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, extern personeel (inhuur derden) en stagiairs aangemerkt.

Zichtbaar is dat gedurende 2024 voor alle nieuwe medewerkers in loondienst bij CVO een VOG aanwezig is, waarbij de VOG is gedateerd vóór datum indiensttreding. Daarnaast is vastgesteld dat de VOG niet ouder dan 6 maanden is op het moment van indiensttreding.

CVO monitort strak op het feit dat een VOG aanwezig is voordat een medewerker indienst komt, waarbij de VOG niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Uitzonderingen hierop worden niet geaccepteerd. Dit geldt voor zowel medewerkers in loondienst als voor personen niet in loondienst met een VOG-verplichting.

Hoofdstuk 4 Continuïteit

4.1 Risicomanagement

Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Een risico is de kans van het optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen. Het gaat om het cyclische proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, oftewel om de schade, veroorzaakt door risico's te minimaliseren. Binnen CVO wordt één keer in de vier jaar onder leiding van een externe partij een nieuwe risicoanalyse opgesteld. In de tussenliggende jaren wordt de risicoanalyse jaarlijks geactualiseerd.

In het najaar van 2023 is in samenwerking met Verus een nieuwe brede risicoanalyse uitgevoerd, middels een tweetal workshops met een brede afvaardiging vanuit CVO (twee leden RvT, CvB, secretaris CvB, voorzitter GMR en docent Marne college, afdelingsleider csg Bogerman en csg Koudum, beleidsadviseur P&O, controller, directeur De Diken en directeur beleid en beheer). Derhalve is voor het jaar 2024 een actualisatie van de voorgaande risicoanalyse voldoende.

Op basis van een inventarisatie in het najaar 2024 is geconstateerd dat in grote lijnen de risicoanalyse van vorig jaar op dit moment nog steeds actueel is en er geen majeure aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit niet in de risico's als in de (financiële) weging van de risico's.

In totaal zijn een 13-tal risico's geïdentificeerd op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. Hierbij wordt een eigen vermogen noodzakelijk geacht van minimaal € 2.645.000. CVO bezit ultimo 2024 voldoende algemene reserve om aan deze buffer te voldoen. Zie hoofdstuk 4.5 voor een nadere beoordeling van de omvang van het eigen vermogen van CVO.

In onderstaand overzicht is een samenvatting opgenomen van de risico's en onzekerheden voor CVO, waarbij is aangegeven op welke wijze dit risico binnen CVO wordt beheerst.

Risico	Beheersingsmaatregel
Onderwijs	
<i>Onderwijsresultaten en scores blijven achter bij het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs;</i>	Uitvoeren van interne audits; Scholing; Kwaliteitszorgkalender.
<i>Passend onderwijs blijft achter bij noodzaak en verwachtingen van de samenleving</i>	
Personeel	
<i>Ziekteverzuim is te hoog vanwege te hoge werkdruk;</i>	Strategisch personeelsbeleid;
<i>Kwalitatief en kwantitatief tekort aan goed gekwalificeerd personeel.</i>	Evenwichtige flexibele schil per afdeling en per vak.
Huisvesting	
<i>VO campus gaat niet door of wordt niet volgens doelstellingen gerealiseerd</i>	Strategisch huisvestingsplan in samenwerking met gemeente en RSG Magister Alvinus;
<i>Exploitatiekosten van huisvesting liggen op een hoger niveau dan de ontvangen vergoeding.</i>	Aanscherping van inkoopbeleid en aanbestedingen.

4.2 Leerlingen

Onderstaande leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingprognose 2025 tot en met 2029:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen per 1 oktober (<i>exclusief VAVO-leerlingen en exclusief leerlingen Perspectief 10-14</i>)	3.624	3.661	3.627	3.575	3.549	3.560

In bovenstaand overzicht is de leerlingenprognose weergegeven tot en met 1 oktober 2028. In de periode van 1 oktober 2023 tot en met 1 oktober 2028 is een daling zichtbaar van 64 leerlingen. Dit betreft een daling van 1,8% gedurende deze periode. De huidige flexibele schil en het natuurlijk verloop wegens pensionering geeft CVO het vermogen om in te spelen op de geprognosticeerde leerlingendaling.

4.3 Balans

Onderstaande balans is gebaseerd op de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 (x € 1.000).

Balans	31-12- 2023	31-12- 2024	31-12- 2025	31-12- 2026	31-12- 2027	31-12- 2028	31-12- 2029
Materiële vaste activa	5.073	5.099	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	870	1.055	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Liquide middelen	18.622	19.375	16.479	15.292	14.632	14.632	14.632
Totaal activa	24.565	25.529	22.479	21.292	20.632	20.632	20.632
Eigen vermogen	13.222	9.404	7.979	6.792	6.132	6.132	6.132
Algemene reserve	6.582	3.996	3.996	3.996	3.996	3.996	3.996
Bestemmingsreserve publiek	6.414	5.182	3.757	2.570	1.910	1.910	1.910
Bestemmingsreserve privaat	226	226	226	226	226	226	226
Voorzieningen	5.791	8.508	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Kortlopende schulden	5.552	7.617	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Totaal passiva	24.565	25.529	22.479	21.292	20.632	20.632	20.632

Toelichting balans 2024 versus balans 2023

In de balans ultimo 2024 zijn een beperkt aantal verschillen zichtbaar ten opzichte van de balans ultimo 2023. Onderstaand zijn de verschillen van groter dan € 0,3 miljoen toegelicht:

- Het eigen vermogen neemt af met € 3,8 miljoen. Dit betreft voor € 3,0 miljoen een overheveling van de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud vanwege de noodzakelijke stelselwijziging met betrekking tot de totstandkoming van deze voorziening groot onderhoud. Dit verklaard eveneens de stijging van de voorzieningen van € 3,0 miljoen. De resterende mutatie van € 0,8 miljoen is veroorzaakt vanwege het negatieve resultaat in 2024. Zie nadere toelichting hieromtrent in hoofdstuk 4.4.
- De kortlopende schulden liggen € 2,1 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat de nog te besteden subsidies ultimo 2024 hoger liggen dan ultimo 2023 (digitale school, basisvaardigheden en financiële educatie voor in totaal € 0,8 miljoen). Anderzijds is een deel

van de CAO-verhoging van 4,9% uitbetaald in januari 2025, terwijl de CAO-verhoging betrekking heeft op 2024. Hiervoor is een kortlopende schuld opgenomen voor in totaal € 0,6 miljoen. Daarnaast liggen de crediteuren ultimo 2024 € 0,4 miljoen hoger dan ultimo 2023. Dit wordt veroorzaakt doordat vanwege de facturering van onder meer de Virtuele Campus de crediteuren incidenteel hoger liggen dan het reguliere niveau.

- De bovenstaande mutaties hebben per saldo een positief effect op de kasstroom (liquide middelen) van CVO van € 0,75 miljoen gedurende 2024.

Toelichting balans 2025 tot en met 2029

De verwachte balans voor de jaren 2025 tot en met 2029 is gebaseerd op de balans ultimo 2024 waarbij rekening is gehouden met de meerjarenbegroting 2025 – 2029. Hierbij het uitgangspunt gehanteerd dat de posten materiële vaste activa, vorderingen en kortlopende schulden op een gelijk niveau zullen blijven gedurende deze periode.

Het eigen vermogen muteert op basis van de resultaatontwikkeling in de jaren 2025-2029 conform de meerjarenbegroting en de aanwending van de bestemmingsreserves “Nationaal Programma Onderwijs”, “Samenwerkingsverband” en “Werkdrukmiddelen”. De liquide middelen wijzigen overeenkomstig. Voor de jaren 2025 tot en met 2027 is sprake van een negatieve kasstroom vanwege de negatieve begrote resultaten voor die jaren.

Met betrekking tot de financieringsstructuur, investeringsbeleid, kasstromen, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten worden geen significante ontwikkelingen verwacht. Met betrekking tot het huisvestingsbeleid wordt verwezen naar paragraaf 5.2.

4.4 Staat van baten en lasten

Onderstaande Staat van baten en lasten is gebaseerd op de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 (x € 1.000):

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	43.487	43.725	43.040	47.040	46.543	45.820	44.666	44.683
Overige overheidsbijdrage	195	147	136	231	231	231	231	231
Overige baten	1.329	987	1.092	1.103	1.101	1.097	1.094	1.095
Totaal baten	45.011	44.859	44.268	48.374	47.875	47.148	45.991	46.009
onele lasten	34.400	36.209	36.792	39.619	39.048	37.934	36.639	36.674
hrijvingen	1.108	1.099	1.182	1.172	1.172	1.172	1.172	1.172
vestingslasten	2.871	3.340	3.366	3.592	3.612	3.612	3.612	3.612

Overige instellingslasten	4.893	5.744	4.947	6.116	5.930	5.791	5.269	5.252
Totaal lasten	43.272	46.392	46.287	50.499	49.762	48.508	46.691	46.709
Op baten en lasten	1.739	-/- 1.533	-/- 2.019	-/- 2.125	-/- 1.887	-/- 1.360	-/- 700	-/- 700
Financiële baten en lasten	624	745	400	700	700	700	700	700
Resultaat	2.363	-/- 788	-/- 1.619	-/- 1.425	-/- 1.187	-/- 660	0	0

Toelichting genormaliseerd resultaat 2024

Om het resultaat over 2024 te kunnen duiden is onderstaand weergegeven hoe het resultaat over 2024 is beïnvloed door de toevoegingen aan de bestemmingsreserves.

Genormaliseerd resultaat	Realisatie 2024	Begroot 2024
Resultaat voor mutatie bestemmingsreserves	-/- 788	-/- 1.619
Onttrekking / Toevoeging bestemmingsreserves		
Samenwerkingsverband	-/- 105	73
NPO-middelen	1.331	1.329
Werkdrukmiddelen	217	217
Onderwijsregio	-/- 111	0
Resultaat na mutatie bestemmingsreserve	544	0

Daarnaast is onderstaand weergegeven welke incidentele posten een invloed hebben gehad op het resultaat over 2024.

Verklaring op hoofdlijnen van resultaat na mutatie bestemmingsreserve	Realisatie 2024
<i>-begrote baten / incidentele baten</i>	
Meer rente baten dan begroot	345
Incidentele hogere bijdrage Samenwerkingsverband 2024	300
<i>Afschrijving stelposten</i>	
aanwending post onvoorzien	100
<i>Afschrijving kosten</i>	
Meer kosten leermiddelen leerlingen dan begroot	-/- 201
Totaal bedrag verklaard	544

Toelichting baten en lasten 2024 versus baten en lasten 2023

Het resultaat over 2024 sluit met een negatief resultaat van € 0,8 miljoen. Een vergelijking tussen de realisatie 2024 en realisatie 2023 levert de onderstaande verschillen op. Hierbij zijn mutaties kleiner dan € 0,2 niet nader toegelicht. Dit betreffen de overige overheidsbijdragen, de afschrijvingen en de financiële baten en lasten.

- *Rijksbijdrage*

De rijksbijdrage ligt ongeveer € 0,3 miljoen hoger. De hogere rijksbijdrage OCW wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de autonome compensatie van de gestegen (personele) lasten in verband met de CAO 2023-2024 (salarisverhoging van 10% met ingang van 1 juli 2023) en de CAO 2024-2025 (eenmalige uitkering van 1,23% van het jaarloon voor medewerkers die in december 2024 indienst waren). Dit betreft een bedrag van € 2,0 miljoen. Daarnaast is sprake van een hoger aantal leerlingen dan voorgaand jaar waardoor meer bekostiging wordt ontvangen (ongeveer € 0,5 miljoen).

Beide omstandigheden worden gecompenseerd doordat in 2024 geen NPO-middelen meer worden ontvangen (daling van € 1,9 miljoen) en een lagere besteding is van de STO-subsidie (€ 0,4 miljoen) in 2024 ten opzichte van 2023.

Overige baten

De overige baten liggen ruim € 0,3 miljoen lager dan voorgaand jaar. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere detacheringsbaten in 2024 ten opzichte van 2023. Dit komt doordat Fultura minder personeel inhuurde vanuit CVO.

Personeelskosten

De personeelslasten liggen € 1,8 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit is een gevolg van een tweetal omstandigheden. Enerzijds betreft het de autonome stijging in verband met CAO 2023-2024 en de cao 2024-2025 ad € 2,0 miljoen. Anderzijds is sprake van een hoger aantal fte dat in 2024 is ingezet ten opzichte van 2023 wat tot een toename van de personeelslasten leidt.

Beide omstandigheden worden deels gecompenseerd doordat de overige personele lasten € 0,8 miljoen lager liggen dan voorgaand jaar. Dit wordt veroorzaakt hoofdzakelijk veroorzaakt door lagere dotaties met betrekking tot de personele voorzieningen.

- *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten liggen € 0,5 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening dan voorgaand jaar van ruim € 0,3 miljoen. Dit vanwege de nieuwe berekeningsystematiek van de onderhoudsvoorziening met ingang van het jaar 2024. Daarnaast liggen de energiekosten en het klein onderhoud € 0,2 miljoen hoger dan voorgaand jaar. De energiekosten liggen hoger dan voorgaand jaar vanwege de prijsstijgingen in de energiesector.

- *Overige lasten*

De overige lasten liggen € 1,1 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere kosten in het kader van de leermiddelen voor de leerlingen ad € 0,2 miljoen. Verder liggen de kosten voor doelsubsidies € 0,3 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit doordat het aantal geormerkte subsidies in 2024 hoger liggen dan in 2023. Ook liggen de kosten van de bovenschoolse projecten hoger dan voorgaand jaar ad € 0,15 miljoen. Daarnaast liggen de kosten voor ICT-licenties € 0,15 miljoen hoger vanwege hoge

indexaties. Over het algemeen wordt de resterende € 0,3 miljoen veroorzaakt door de jaarlijkse indexaties die door leveranciers aan CVO wordt doorberekend.

Toelichting baten en lasten 2024 versus begroting 2024

De begroting 2024 sluit met een negatief resultaat van € 1,6 miljoen. Het resultaat over 2024 komt uit op € 0,8 miljoen negatief. Een verschil van € 0,8 miljoen. Een vergelijking tussen de realisatie 2024 en begroting 2024 levert de onderstaande verschillen op. Hierbij zijn mutaties kleiner dan € 0,2 niet nader toegelicht. Dit betreffen de overige overheidsbijdragen, de overige baten, de afschrijvingen en de huisvestingslasten.

- *Rijksbijdrage*

De rijksbijdrage ligt € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt voor € 0,4 miljoen veroorzaakt door een compensatie van de gestegen (personele) lasten vanwege de cao-stijging hoger ligt dan waar in de begroting 2024 rekening mee was gehouden. Daarnaast is sprake van niet-begrote incidentele middelen vanuit het samenwerkingsverband Fultura ad € 0,3 miljoen.

- *Personeelskosten*

De personeelslasten liggen € 0,6 miljoen binnen begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de dotaties aan de personele voorzieningen in 2024 lager liggen dan begroot.

- *Overige lasten*

De overige lasten liggen € 1,1 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere besteding in het kader van de doelsubsidies ad € 0,5 miljoen. Daarnaast is aan leermiddelen voor de leerlingen € 0,25 miljoen meer uitgegeven dan begroot. De resterende € 0,3 miljoen wordt over het algemeen veroorzaakt doordat de indexatie die door leveranciers aan CVO wordt doorberekend voor het jaar 2024 hoger lag dan begroot.

- *Financiële baten*

De financiële baten liggen € 0,3 miljoen hoger dan begroot. In de begroting 2024 is uitgegaan van het feit dat er ongeveer 2% rente wordt ontvangen op de liquide middelen. Gedurende geheel 2024 is een hogere rentevergoeding ontvangen (schommelde tussen de 3% en 4%).

Toelichting staat van baten en lasten 2025 tot en met 2029

De meerjarenbegroting 2025 – 2029 laat vanwege de extra inzet van de NPO-middelen en de collectieve werkdrukmiddelen in de jaren 2025 tot en met 2027 negatieve resultaten zien. Buiten de extra inzet van de hiervoor genoemde geldstromen is binnen CVO sprake van een daling van het aantal leerlingen. Hierdoor is sprake van een daling van de rijksbijdrage. Overeenkomstig is binnen de personele lasten een taakstelling opgenomen. Op basis van de huidige omvang van flexibele schil en tijdelijke aanstellingen en het verwachte natuurlijke verloop op basis van pensionering in de jaren 2025 tot en met 2029 kan deze taakstelling behaald worden.

4.5 Financiële kengetallen

Om de financiële positie van CVO op balansdatum te duiden is aansluiting gezocht met de financiële kengetallen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. De volgende financiële kengetallen met

bijbehorende minimum- c.q. maximumnormen zijn voor CVO van toepassing:

omschrijving	signaleringswaarden
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	70,3
Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	0,75
Absolute omvang liquide middelen	100.000

Onderstaand zijn de financiële kengetallen van CVO opgenomen voor de jaren 2022 tot en met 2024 weergegeven:

Kengetallen	2022	2023	2024	Score CVO t.o.v. norm
Solvabiliteit 2	71,8%	77,4%	70,2%	
Minimumnorm IvHO	30%	30%	30%	
Liquiditeit	2,7	3,5	2,7	
Minimumnorm IvHO	0,75	0,75	0,75	
Omvang liquide middelen	€ 17,4 miljoen	€ 18,6 miljoen	€ 19,4 miljoen	
	€ 0,1 miljoen	€ 0,1 miljoen	€ 0,1 miljoen	
Minimumnorm IvHO				

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat CVO aan alle financiële kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet. De financiële kengetallen ultimo 2024 laten een daling zien ten opzichte van de financiële kengetallen ultimo 2023. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2024. De financiële kengetallen ultimo 2024 zijn, conform 2023, nog steeds geflatteerd door de bestemmingsreserves NPO-gelden en de collectieve werkdrukmiddelen.

De NPO-gelden zijn voor het overgrote deel ontvangen in de jaren 2021 tot en met 2023, waarbij de bestedingen tot en met het jaar 2027 lopen. Het verschil van matching tussen de ontvangsten en de besteding van deze gelden wordt geëgaliseerd door de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs. Een vergelijkbaar fenomeen doet zich voor met betrekking tot de bestemmingsreserves collectieve werkdrukmiddelen en samenwerkingsverband. Ultimo 2024 hebben de betreffende bestemmingsreserves een totale omvang van € 4,0 miljoen. Dit heeft een verhogend effect op de kengetallen Solvabiliteit 2, Liquiditeit en de Absolute omvang liquide middelen. Dit verhogend effect zal de komende jaren afnemen doordat deze bestemmingsreserves in de jaren 2025 tot en met 2027 aanvullend ingezet worden. De financiële kengetallen zullen gedurende de periode 2025 tot en met 2029 (ruim) binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs blijven.

Bovenmatig eigen vermogen

Met ingang van het jaar 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor CVO komt de nieuwe norm uit op 1,10 (2023: 1,60). De signaleringsgrens ligt op maximaal 1,0. In euro's is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van in totaal € 0,8 miljoen (2023: € 5,0 miljoen).

De afname van het mogelijk bovenmatig vermogen wordt enerzijds veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2024 (vanwege de inzet van de bestemmingsreserves NPO) en daarnaast de nieuwe waardering van de onderhoudsvoorziening. Door de gewijzigde waardering van de onderhoudsvoorziening is € 3,0 miljoen overgeheveld van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening.

Voor CVO geldt dat vanwege de bestemmingsreserves NPO, collectieve werkdrukmiddelen en samenwerkingsverband de balansratio's nu tijdelijk zijn verhoogd. Zoals hierboven genoemd hebben deze bestemmingsreserves een totale omvang van € 4,0 miljoen. Deze bestemmingsreserves zullen de jaren 2025 tot en met 2027 aanvullend ingezet worden, waarna de balansratio's weer op een regulier niveau zullen liggen. Als deze bestemmingsreserves volledig zijn benut, zal CVO onder de norm liggen van 1,0 en is geen sprake van het feit dat binnen CVO mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering

5.1 Voortgang en ontwikkeling

CVO borgt en monitort de kwaliteit van onderwijs en de organisatie via de Voortgang en Ontwikkelcyclus (zie hoofdstuk 2.3). In de V&O-gesprekken tussen de voorzitter CvB met de scholen en de GD komen periodiek de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Onderwijskwaliteit
2. Voortgang strategisch beleid
3. Financieel management
4. Risicomanagement

5.2 Huisvesting

De gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren zijn samen met het bestuur van CVO verantwoordelijk voor een goede huisvesting van onze scholen. De gemeente is verantwoordelijk voor nieuwbouw en uitbreiding en het schoolbestuur voor onderhoud, aanpassingen, exploitatie en beheer. Om de kwaliteit van de huisvesting te borgen en in te spelen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen, is het belangrijk dat gemeenten en schoolbesturen werken vanuit een gezamenlijk toekomstperspectief. Dat leggen ze vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Deze gedeelde langetermijnvisie helpt hen en ons om keuzes voor de langere termijn te maken en biedt inzicht in de benodigde investeringen.

In 2024 was CVO in beide gemeenten en samen met andere schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs betrokken bij de totstandkoming van het IHP voor de komende 16 jaren. In de Fryske Marren wordt het IHP met daarin het plan om een PO-VO-vampus in Balk te bouwen in februari aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad van Súd-West Fryslân besluit voor de zomer 2025 over het IHP, waar het voorstel voor een VO-campus in Sneek is opgenomen.

Verbetering binnenklimaat, ventilatie en duurzaamheid van huidige gebouwen

De locaties en gebouwen binnen CVO zijn behoorlijk verschillend, onder andere op het gebied van leeftijd, energieverbruik en (knelpunten op het gebied van) binnenklimaat.

In 2023 is onderzoek gedaan naar het binnenklimaat, ventilatie en duurzaamheid van de CVO- scholen. Met behulp van een externe partij zijn de verbeterpunten in kaart gebracht. In 2024 is een aantal concrete verbeteracties op het gebied van ventilatie en klimaat uitgevoerd, daar waar die redelijk eenvoudig uitvoerbaar bleken. Een aantal complexere en ingrijpender acties is voorbereid en gepland voor 2025. De acties zijn in eerste instantie gericht op het opheffen van de knelpunten in binnenklimaat (CO₂-waarde en temperatuurbeheersing). Daarnaast zijn we in zee gegaan met een partij die CVO gaat ondersteunen bij het analyseren en verminderen van energieverbruik. Met behulp van technologie o.b.v. AI kan het energieverbruik continu worden gemonitord en aangepast. Het doel is daarbij om de installaties zo efficiënt mogelijk aan te sturen zodat wordt voldaan aan de criteria ten aanzien van de gewenste binnentemperatuur.

5.2 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, zoals persoonsgegevens, neemt toe door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Deze afhankelijkheid brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. CVO heeft informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in IBP-beleid beschreven, met als doel om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. De uitvoering van dit beleid wordt gemonitord door de IBP-stuurgroep aan de hand van een IBP-jaarplan.

In 2024 heeft CVO een nieuw beleid voor Data protection impact assessment (DPIA) vastgesteld en volgens die werkwijze 2 DPIA's en 1 pre-DPIA uitgevoerd, waaronder een voor het cameratoezicht op de scholen. Daarnaast is de planning gemaakt hoe CVO de komende jaren toewerkt naar de implementatie van het IBP normenkader, dat vanaf 2027 wettelijk verplicht is voor het funderend onderwijs. Er is begonnen met een verplichte AVG e-learning voor alle medewerkers, die na de zomervakantie ook aan de nieuwe medewerkers is aangeboden. Er zijn verschillende doelgroep-trainingen gegeven aan leidinggevenden, ICT-medewerkers, medewerkers zorg en ondersteuning en administratie. Enkele keren per jaar zijn er nieuwsbrieven gestuurd om de bewustwording onder het personeel te vergroten. Tot slot heeft het gemeenschappelijke management team een cybercrisisoefening gedaan.

De Functionaris Gegevensbescherming heeft in 2024 een AVG-monitoring uitgevoerd en daarover aan het bestuur gerapporteerd. De FG trekt hierin de conclusie dat CVO controle toont over de verschillende privacy onderwerpen middels een duidelijke IBP Jaarplanning. "Er staat nog het nodige op de planning om op te starten, uit te voeren of te herzien, en hiermee toont CVO inzicht in diens taken en verantwoordelijkheden op het gebied van de AVG."

5.3 Arbobeleid

In 2024 is het arbobeleid geactualiseerd. Het arbobeleid kunnen we onderscheiden in een 'zachte' en een 'harde' kant. De zachte kant richt zich op de menselijke en emotionele aspecten van het werk. Hierbij gaat het over welzijn en werkstress, over gezondheid, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. En over de balans

binnen het werk en tussen werk en privé. De harde kant gaat over de fysieke en technische aspecten van de werkplek. Denk hierbij aan veiligheid op de werkplek, gebruik van instrumenten en apparatuur en beschikbaarheid van (nood)procedures. Bij de uitvoering van het arbobeleid stellen we de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) centraal. CVO besteedt het opstellen van de RIE uit aan een professionele partij. Door de RIE als uitgangspunt te nemen kunnen we systematisch risico's identificeren en evalueren en kunnen preventieve maatregelen worden genomen om ongevallen en gezondheidsproblemen te voorkomen. Naar aanleiding van de uitgevoerde RIE wordt jaarlijks een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt opgenomen in het jaarlijkse Arbojaarwerkplan, dat wordt opgesteld op basis van het arbobeleid. CVO stelt jaarlijks een Arbojaarverslag op, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde arbobeleid en een overzicht van al dan niet gerealiseerde Arboactiviteiten.

De Arbo organisatie bestaat in de basis uit een stuurgroep Arbo (niveau CVO) en een Arbo commissie (niveau school).

5.4 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De financiële inrichting binnen CVO beslaat een vijftal begrotingen. Drie begrotingen voor de scholen (csg Bogerman, Marne college en De Diken), de stichtingsbegroting en de begroting van de GD.

De ontvangen middelen worden volledig toegerekend aan de scholen en in de desbetreffende schoolbegroting opgenomen. In de schoolbegroting vindt een afdracht plaats aan de stichtingsbegroting en de begroting van de GD.

In de stichtingsbegroting zijn de kosten met betrekking tot het GMT, de RvT, de GMR, de AVG en innovatieve bovenschoolse projecten opgenomen. De scholen vergoeden deze kosten, minus de ontvangen rentebaten, middels een afdracht op basis van de verhouding tussen de leerlingen van de eigen school ten opzichte van geheel CVO. Direct toewijsbare kosten worden volledig aan de betreffende school toegekend.

De begroting van de gemeenschappelijke dienst betreft de personeelslasten van onderwijsondersteunend personeel dat niet direct gerelateerd is aan het onderwijsleerproces, inclusief de uitgaven voor nascholing, inzet bedrijfsarts, huisvesting en kantoorinrichting. De GD wordt bekostigd op basis van een vastgesteld percentage van de ontvangen bekostiging van de scholen. Dit betekent dat een daling in het leerlingenaantallen ook wordt doorberekend aan de GD.

Naast de personele kosten zijn in de begroting van de gemeenschappelijke dienst materiële kosten opgenomen. Dit betreffen de ICT-kosten voor de gehele organisatie zoals de afschrijvingskosten van de ICT-middelen, de kosten voor de ICT-licenties en de kosten voor het netwerk. De berekening van de afdracht per school voor deze component vindt plaats conform de toerekeningsystematiek van de stichtingsbegroting.

Een positief resultaat van de stichting en de gemeenschappelijke dienst vloeit in beginsel terug naar het onderwijs. Voor het jaar 2024 was de omvang van de stichtingsbegroting € 1,1 miljoen en de omvang van de begroting van de gemeenschappelijke dienst € 5,0 miljoen.

5.5 Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016

CVO beschikt over een Treasurystatuut, waarin het beleid op het gebied van Treasurymanagement is geformuleerd. Het Treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW. Het beleid richt zich op het sterk houden van de liquiditeitspositie van CVO. CVO hanteert bij het bepalen van haar beleid een Treasuryplan. Hierin zijn opgenomen de

liquiditeitsplanning, de leningenportefeuille, de verwachte beschikbaarheid van tijdelijke overtollige liquide middelen en afspraken voor het liquiditeitenbeheer gedurende het boekjaar. Het treasury statuut is begin 2024 geëvalueerd en op details geactualiseerd.

Vanaf het jaar 2021 is CVO overgestapt naar Schatkistbankieren. CVO heeft in aanvulling hierop een aantal betaalrekeningen bij de Rabobank. Dagelijks vindt afstemming plaats met Schatkistbankieren. Afhankelijk hiervan wordt er vanuit het Schatkistbankieren bijgestort dan wel afgeroomd. Ultimo 2024 staat een bedrag van € 19.330.803 uit bij het Ministerie van Financiën (ultimo 2023: € 18.585.226).

CVO heeft geen gelden beleend of belegd en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten zoals derivaten of renteswaps. Binnen CVO is geen sprake van externe financiering.

Bijlage 1 Organisatie, besturing en samenwerking

1. Organisatie en besturing

CVO Zuid-West Fryslân verbindt drie scholen voor christelijk/ interconfessioneel en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs aan elkaar in de regio Zuid-West Fryslân. Dit zijn de scholen csg Bogerman met vestigingen in Sneek, Balk en Koudum, het Marne college in Bolsward en De Diken in Sneek. Csg Bogerman in Sneek en het Marne college in Bolsward zijn brede scholengemeenschappen waarin onderwijs wordt aangeboden van vwo tot vmbo. Op de nevenvestigingen van csg Bogerman in Balk en Koudum wordt vmbo-onderwijs verzorgd. De Diken is een school voor praktijkonderwijs. Er is binnen de scholen van CVO geen sprake van een toelatingsbeleid.

Iedere school heeft haar eigen kleur en profiel. Deze eigen kleur en profiel komen terug in de logo's die CVO en de scholen gebruiken.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de stichting. Het College van Bestuur werkt vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch plan en de organisatie. Jaarlijks geeft het College van Bestuur in de kaderbrief aan welke prioriteiten in het jaar specifieke aandacht krijgen en vervolgens uitgewerkt worden in de jaarplannen van de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst.

Schoolleiding en leiding Gemeenschappelijke Dienst

De rectoren en de directeur zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen. Zij werken vanuit de aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch plan, het schoolplan en het jaarplan. De directeur van de Gemeenschappelijke Dienst is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de ondersteuning van de bedrijfsvoering en werkt op basis van een jaarplan dat is gebaseerd op de kaderbrief van het College van Bestuur en wordt afgestemd met de scholen. Het bestuurlijk mandaat is uitgewerkt in het managementstatuut. Uitgangspunt hierbij is integraal management, waarbij de bevoegdheden zo laag mogelijk binnen de organisatie zijn belegd.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf tot zeven leden. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur de stichting bestuurt conform de bovengenoemde missie, visie en kernwaarden van de stichting. Zie voor een nadere toelichting Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan.

Gemeenschappelijke dienst

Binnen CVO is het onderwijsondersteunend personeel, dat niet direct gerelateerd is aan de onderwijsleersituatie ondergebracht in de gemeenschappelijke dienst. De gemeenschappelijke dienst is het beleids- en beheersorgaan van de organisatie. De dienst is ter advisering, ondersteuning en facilitering van de scholen en wordt aangestuurd door een directeur Beleid en Beheer, die onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, integraal verantwoordelijk is voor de gemeenschappelijke dienst. De gemeenschappelijke dienst bestaat uit drie afdelingen. Elke afdeling heeft een eigen duidelijk omschreven opdracht.

Afdeling Beleid Planning, Control en Ondersteuning

Deze afdeling zorgt ervoor dat de organisatie in control is en voldoet aan de wet- en regelgeving. Zij adviseert en ondersteunt op het gebied van formatie, P&O, communicatie, ICT, financiën, informatiemanagement, kwaliteitszorg, inkoop en huisvesting. De afdeling verstrekt de scholen en het College van Bestuur managementinformatie en analyses. Ze ondersteunt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting, stelt de jaarrekening op en zorgt voor beleidsontwikkeling en implementatie. De functies die in deze afdeling zijn ondergebracht zijn beleidsadviseur en beleidsondersteuner, controller, assistent-controller en stafmedewerker. De afdeling wordt rechtstreeks aangestuurd door de directeur beleid en beheer.

Afdeling Administratie en ICT

Deze afdeling voert de administratieve taken uit op het gebied van de financiën (FA), personeel en salarissen (PSA) en de leerlingen (CLA). Ze draagt zorg voor administraties die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Procesgericht werken is in deze afdeling een belangrijk uitgangspunt. De afdeling is tevens verantwoordelijk voor werkende ICT-structuren en -systemen.

(Dag) roostermakers, de coördinatie van het leermiddelenproces en het centrale secretariaat maken ook deel uit van deze afdeling. De functies die in deze afdeling worden ondergebracht zijn onder meer de administratieve functies die werkzaamheden uitvoeren op het gebied van PSA, FA en CLA, roostermakers, secretariaatsmedewerkers, medewerkers ICT, systeem- en netwerkbeheerder, applicatiebeheer en roostermaker. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd Administratie en ICT.

Afdeling Frontoffice

Binnen de afdeling frontoffice zijn met name (hoofd) conciërges werkzaam, die het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen en het dagelijkse reilen en zeilen binnen de schoolgebouwen. Dit omvat ook de uitvoering van een groot aantal facilitaire, technische en gebouw gebonden werkzaamheden. Daarmee draagt deze afdeling mede zorg voor de 'kleine kwaliteit' op de zeven schoollocaties van CVO. De werkwijze wordt onderling afgestemd, en iedere vestiging heeft daarnaast een eigen 'couleur locale'.

De volgende functies zijn in deze afdeling ondergebracht: (hoofd)conciërges en facilitair medewerkers. De afdeling wordt aangestuurd door een hoofd frontoffice, verantwoordelijk voor de facilitaire processen en het leidinggeven aan de verschillende conciërges/ conciërgeteams op de vestigingen van CSG Bogerman in Sneek, Balk en Koudum, het Marne College in Bolsward en De Diken in Sneek.

Medezeggenschap

Elke school binnen CVO kent een Medezeggenschapsraad (MR). In de medezeggenschapsraden van de scholen hebben leerlingen, ouders en personeelsleden zitting, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit leerlingen en ouders en dat de andere helft bestaat uit personeel. Via de MR kunnen leerlingen, ouders en personeel officieel invloed hebben op ontwikkelingen binnen de school. De leiding van de school draagt zorg dat de MR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk. De Gemeenschappelijke Dienst (GD) kent een personeelsadviesraad. De personeelsadviesraad bestaat uit medewerkers van de GD. De personeelsadviesraad overlegt met de directeur Beleid en Beheer.

CVO kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit leerlingen, ouders en personeelsleden, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit leerlingen en ouders en

dat de andere helft bestaat uit personeel. Zij worden verkozen door respectievelijk de leerlingengeleding, oudergeleding en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden en de personeelsadviesraad. Via de GMR kunnen leerlingen, ouders en personeel officieel invloed hebben op ontwikkelingen die de meerderheid van de scholen aangaan. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) voeren overleg met het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt zorg dat de GMR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De GMR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk dat voorligt. De GMR vergadert jaarlijks minimaal zes keer. Zij laat zich hierbij informeren door het College van Bestuur. Daarnaast overlegt het College van Bestuur meerdere keren per jaar met de PGMR. De agenda van de GMR loopt parallel met de bestuurlijke agenda.

CVO-adviesraad

De CVO-adviesraad vormt het maatschappelijk venster en klankbord voor het College van Bestuur en bestaat uit leden die diverse relevante maatschappelijke sectoren vertegenwoordigen waaraan het College van Bestuur vrijwillig verantwoording aflegt. De CVO-adviesraad maakt onderdeel uit van de horizontale verantwoording van CVO. De CVO-adviesraad komt in beginsel twee keer per jaar bijeen en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Juridische structuur

De stichting CVO Zuid-West Fryslân is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40005051. De stichting draagt de statutaire naam Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân. De stichting is statutair gevestigd in Sneek.

De governance structuur

De stichting CVO Zuid-West Fryslân vormt het bevoegd gezag van de scholen csg Bogerman te Sneek, Balk en Koudum, het Marne college te Bolsward en De Diken te Sneek. De stichting wordt geleid door een éénhoofdig College van Bestuur en wordt ondersteund door een secretaris College van Bestuur (Bestuursondersteuning). De twee scholengemeenschappen worden geleid door een rector en afdelingsleiders (csg Bogerman en Marne college) en de praktijkschool (De Diken) wordt geleid door een directeur. De ondersteuning van de scholen op het gebied van de bedrijfsvoering is ondergebracht bij de Gemeenschappelijke Dienst. De Gemeenschappelijke Dienst wordt geleid door een directeur. Het interne toezicht op het College van Bestuur is belegd bij de Raad van Toezicht. De stichting CVO Zuid-West Fryslân heeft per school een Medezeggenschapsraad. Voor de Gemeenschappelijke Dienst is een personeelsadviesraad ingesteld. Voor onderwerpen die de meerderheid van de scholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.



2. Naleving branchecode

CVO is lid van de VO-Raad. De Raad van Toezicht van CVO is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht onderschrijven de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs die door de VO-raad is opgesteld. De Code Goed Onderwijsbestuur VO vormt de basis voor het realiseren van een praktijk van goed bestuur in het onderwijs. In de Code gaat het om het zichtbaar maken van de publieke waarde aan de hand van de thema's regionale samenwerking, participatie van belanghebbenden en goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht. De Code werkt dit uit aan de hand van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze vier principes zijn uitgewerkt in handvatten (good practices) die binnen de eigen organisatie op maat vormgegeven kunnen worden. Tot slot kent de Code nog lidmaatschapseisen, waarvoor het 'pas toe of leg uit'- principe geldt. Er zijn op dit moment geen afwijkingen van deze code die genoemd moeten worden in het bestuursverslag.

3. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Fultura (Passend Onderwijs)

Om invulling te geven aan onze zorgplicht en passend onderwijs te bieden, hebben de scholen in de regio Zuid-West Fryslân een samenwerkingsverband gevormd. De CVO-scholen werken samen met de andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband Fultura. Voor meer informatie over de manier waarop CVO zijn zorgplicht vervult, zie hoofdstuk 2.5 'Passend onderwijs'.

Fricolore

De scholen van CVO maken onderdeel uit van de coöperatie Onderwijsgroep Fricolore. Onderwijsgroep Fricolore bestaat uit 15 scholen voor Christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in Friesland, de Noordoostpolder en Urk.

In de Fricolorescholen:

- staan de ontwikkeling van elk individu, diens identiteit en eigenwaarde centraal. Het gaat om persoonlijke groei van leerlingen en personeel. Waardenontwikkeling, ethiek, inspiratie en zingevingsvragen spelen hierbij een belangrijke rol;
- wordt de school gezien als gemeenschap, als een veilige oefenplaats voor de ontwikkeling van gemeenschapszin, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbondenheid. Rituelen en vieringen vormen een belangrijk ankerpunt voor elke gemeenschap;
- is de joods-christelijke traditie belangrijk bij het inhoud geven aan onze opdracht om jonge mensen te begeleiden in hun ontwikkelingsproces als lid van de gemeenschap. Het perspectief van de hoop voor mens en samenleving vinden wij hierbij wezenlijk;
- zijn sociale bewogenheid en rechtvaardigheid, liefde en verbondenheid, verantwoordelijkheid en rentmeesterschap kernwaarden die nodig zijn in een rechtvaardige en duurzame samenleving, waarbinnen elke mens ertoe doet;
- wordt in de organisatie en het onderwijs ruimte gemaakt voor ontmoeting en dialoog. In elke ontmoeting kun je leren, elk mens is uniek en doet ertoe. Pluriformiteit vormt een bron voor verrijking. Verhalen bieden veel mogelijkheden als aanjager voor gesprekken, bezinning en inspiratie.
- wordt de identiteit bewust uitgedragen en zichtbaar gemaakt in het onderwijs. Leerlingen merken het in de klas en niet alleen bij vakken als godsdienst of levensbeschouwing. De scholen willen hierop aanspreekbaar zijn en zoeken hierover het gesprek met ouders/verzorgers en maatschappelijke omgeving.

De scholen werken samen om de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering op de scholen te bevorderen. De coöperatie is opgericht om optimaal te kunnen profiteren van elkaars kennis en ervaring en te leren van en met elkaar in een inspirerend netwerk.

De samenwerking spitst zich toe op:

- *Kwaliteit en continuïteit van christelijk voortgezet onderwijs*: staan voor de waarden die samenhangen met onze christelijke identiteit;
- *De Fricolore Akademy*: cursusaanbod en trainingen voor en door mensen in de Fricolorescholen;
- *Ontwikkeling en mobiliteit*: begeleiding naar passende arbeid, loopbaanadvies, outplacement, re-integratie en individuele coaching;

- Een eigen *vacaturebank*: waarin de vacatures binnen de scholen van Fricolore worden gedeeld. De werkzaamheden van de vacaturebank worden verzorgd door de afdeling P&O van CVO.

In 2024 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de samenwerking tussen Fricolore en Pompeblêd, de coöperatie van scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland, te versterken. De besturen hebben besloten om een nieuwe coöperatie op te richten en leggen dit in voorgenomen besluit ter goedkeuring voor aan hun MR'en en Raden van Toezicht (streefdatum 1 april 2025).

Onderwijsregio

CVO Zuid-West Fryslân maakt onderdeel uit van de onderwijsregio VO Friesland Noordelijk Flevoland. Hierin nemen schoolbesturen, lerarenopleidingen, vakbonden, beroepsgroepen en andere partijen uit de regio Friesland Noordelijk Flevoland verantwoordelijkheid voor een goed werkende arbeidsmarkt. Door samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren willen we beter inspelen op de toenemende personeelstekorten.

Fryske Opliedingsskoalle (FROSK)

FROSK is de Friese opleidingsschool voor docenten in opleiding en startende docenten, waarin CVO samenwerkt met andere VO-besturen in Fryslân, Noordoostpolder en Urk. Alle drie de CVO-scholen zijn opleidingsschool.

RSG Magister Alvinus

RSG Magister Alvinus is de openbare scholengemeenschap in Sneek. In 2024 hebben de bestuurders van RSG en CVO een verklaring getekend waarmee ze de intentie uitspraken om de samenwerking te intensiveren. Vervolgens is er in 2024 een verkennend onderzoek uitgevoerd waaruit de conclusie is getrokken dat de meerwaarde die de bestuurders zoeken in samenwerken, het beste kan worden gerealiseerd in een bestuurlijke fusie. Deze voorlopige aanname zal in 2025 zorgvuldig worden onderzocht een haalbaarheidsonderzoek.

Naast dit onderzoek hebben CVO en RSG in 2024 wederom samengewerkt in verschillende gremia, zoals de hieronder opgesomde Frosk, Technolab, 3oBURO en Súdwest Werkt. Ook in het kader van het project 'regionale samenwerking' is de samenwerking geïntensiveerd. In 2024 zijn CVO en RSG tot verder samen opgetrokken in hun ambitie voor een VO- campus in Sneek.

Stichting Wiis

CVO werkt al langere tijd samen met Wiis op het gebied van bedrijfsmatige ondersteuning. Per 1 augustus 2018 zijn CVO en Palludara een strategische alliantie met elkaar aangegaan. Deze strategische alliantie is verlengd.

CVO en Wiis bieden vanaf 1 augustus 2019 gezamenlijk Perspectief 10-14 aan, een onderwijsaanbod voor leerlingen van 10 tot 14 jaar waarbij 'leren door doen' centraal staat. Daarnaast werken beide organisaties nauw samen op het gebied van Engels en met de 8+ groep voor leerlingen uit het basisonderwijs die behoefte hebben aan meer diepgang, snelheid en uitdaging in hun onderwijsaanbod.

Technolab Súdwest Fryslân

Technolab stelt zich ten doel een betere aansluiting te realiseren tussen onderwijs en arbeidsmarkt op het gebied van technische- en technologische beroepen. De primaire doelgroepen zijn leerlingen uit het

basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs.

3oBURO

Het 3oBURO heeft als doel om samen met scholen, bedrijfsleven en overheid (gemeente SWF) activiteiten te organiseren voor alle leerlingen van vmbo, havo en vwo-opleidingen in de gemeente Súdwest-Fryslân.

Leerlingen maken gedurende hun schoolloopbaan op deze manier kennis met veel verschillende bedrijven, functies en sectoren. Omdat er in een aantal sectoren al een grote krapte is of er in de toekomst een grote krapte dreigt, is het van belang dat we leerlingen al op jonge leeftijd betrekken bij de arbeidsmarkt.

Súdwest Werkt

Het onderwijs, de ondernemers en de gemeente in Súdwest-Fryslân werken sinds 2022 via Súdwest Werkt samen aan het realiseren van een goed werkende arbeidsmarkt die voorbereid is op een toekomst met vergrijzing en ontgroening.

Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan 2024

In dit verslag doet de Raad van Toezicht verslag van zijn werkzaamheden als toezichthouder op het College van Bestuur.

Inrichting en werkwijze

De Raad van Toezicht werkt met een commissiestructuur, ter verdieping van het toezicht en ter voorbereiding van specifieke onderwerpen in het overleg met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kent drie commissies die als vooruitgeschoven post van de Raad fungeren, te weten de auditcommissie, de onderwijscommissie en de commissie mens en organisatie. De commissies hebben ook een adviserende functie. De bevindingen van de commissies worden gerapporteerd aan en besproken in de Raad van Toezicht. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

Regelgeving

De Raad van Toezicht verricht haar werkzaamheden binnen de door de WNT, respectievelijk de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK) aangegeven (wettelijke) kaders – honorering, aantallen commissariaten/toezichthouderfuncties, bekendmaking van nevenfuncties en het waken voor belangenverstrengeling en de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad. De honorering van de Raad van Toezicht is gebaseerd op vergoedingsregeling VTOI-NVTK. Er is sprake van een vaste vergoeding waarop jaarlijks een indexatie plaatsvindt. Er hebben zich in 2024 geen situaties met tegenstrijdig belang voorgedaan die in dit verslag gemeld moeten worden.

Benoemingen en aftredingen

Per 1 augustus is de heer Delden afgetreden, wegens het verstrijken van zijn termijn. Ook hebben we afscheid genomen van mevrouw De Groot per 1 maart en mevrouw Zwart per 1 augustus.

Wij zijn hun dankbaar voor hun bijdrage.

In 2024 zijn per 1 september twee nieuwe leden toegetreden, te weten de heer Kamsma, die zitting heeft genomen in de onderwijscommissie en de heer IJkema, die zitting heeft in de commissie mens en organisatie en de auditcommissie. Mevrouw Chang is in april als vicevoorzitter aangewezen. Per 1 september is mevrouw Bakker als trainee begonnen.

Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, treft u aan in bijlage 1.

Inhoudelijk toezicht in 2024

In 2024 is de Raad van Toezicht achtmaal bijeen geweest. Tijdens de vergaderingen had het thema strategische samenwerking onze bijzondere aandacht. Vooral de samenwerking met RSG Magister Alvinus is in 2024 veelvuldig besproken. Wij zijn nauw betrokken geweest bij het alle stappen die de bestuurders van CVO en RSG hebben gezet vanaf het moment dat de intentieverklaring werd aangekondigd tot en met de afronding van het verkennende onderzoek naar mogelijke samenwerkingsvormen. Wij hebben in dit kader ook een gezamenlijk overleg gehad met de Raad van Toezicht van RSG.

De gezamenlijke ambitie van beide schoolbesturen om intensiever samen te werken, strekt zich eveneens uit tot het gebied van huisvesting in een VO-campus. De bestuurder houdt de Raad goed op de hoogte van de ontwikkelingen van de Integrale Huisvestingsplannen van beide gemeentes.

Daarnaast is de Raad betrokken bij de totstandkoming van het nieuwe strategische plan, de Koerswijzer, dat begin 2025 zal worden voorgelegd ter goedkeuring.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie heeft de Raad zijn visie op toezicht herbevestigd en het toezichtskader

geactualiseerd. Om op een gestructureerde en transparante wijze toezicht te houden op de strategische doelen en de bestuurder, is een toetsingskader vastgesteld. Een van de meetpunten is de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Dit onderwerp is dit jaar door de voltallige Raad besproken, in plaats van enkel door de onderwijscommissie.

Verder zijn het reglement van de Raad, het reglement van de auditcommissie en het treasury-statuuut herzien. Ook zijn de financiën, de analyse van instroom en marktaandeel, en de marktpositie van de scholen uitvoerig besproken. Gedurende de gesprekken met de bestuurder is de Raad niet gebleken dat er sprake zou zijn van eventuele onrechtmatige verwerving van middelen, onrechtmatige besteding van middelen of ondoelmatige besteding van middelen.

Met betrekking tot de rechtmatigheid heeft de Raad aanvullend kennisgenomen van de goedkeurende controleverklaring met betrekking tot de rechtmatigheid bij de jaarrekening 2023 van CVO waarbij de accountant een rechtmatigheidstoets op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige besteding van middelen over het jaar 2023. Ten aanzien van de doelmatigheid heeft de Raad een koppeling gemaakt waarin de strategische doelen en de begroting centraal stond.

Conform de statuten heeft de Raad goedkeuring verleend aan diverse stukken, waaronder de jaarrekening en het bestuursverslag 2023, het bestuursformatieplan 2024-2028, de meerjarenbegroting 2025-2029, de risicoanalyse en vaststelling van het weerstandsvermogen, de complexiteitspunten WNT 2024 en de klokkenluidersregeling.

De Raad heeft besloten om de huidige accountant een contract voor één jaar toe te kennen. Dit besluit wijkt af van het reglement van de auditcommissie, vanwege het zwaarwegende feit dat op dit moment het onderzoek naar samenwerking met RSG plaatsvindt. Een offerteronde is daarom uitgesteld. De Raad besluit om de partnerrotatie achterwege te laten, aangezien de huidige partner CVO goed kent en hierdoor in het samenwerkingstraject juist een meerwaarde voor CVO kan zijn, in plaats van een risico voor de onafhankelijkheid. Wel is verzocht om een wisseling van de manager.

Tot slot heeft de Raad, zoals gebruikelijk, bijzondere aandacht besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierover volgt hieronder meer informatie.

De onderwijscommissie

De onderwijscommissie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en de onderwijsontwikkeling op de scholen van CVO en fungeert daarnaast als sparringpartner voor de bestuurder. De onderwijscommissie is in 2024 viermaal bijeen geweest.

Tijdens de vergaderingen zijn de onderwijsresultaten van 2023-2024 en andere relevante kwaliteitsindicatoren besproken. De Onderwijscommissie komt stevast bijeen na de voortgangs- en ontwikkelgesprekken tussen de bestuurder en de schoolleiding, om een actueel beeld te behouden van de ontwikkelingen binnen de scholen.

De inspectierapporten van het Marne college en csg Bogerman zijn behandeld, evenals de bijbehorende interventieplannen om uitvoering te geven aan de aanbevelingen. Ook heeft de commissie de beleidsstukken besproken die gericht zijn op het versterken van de basisvaardigheden. Deze plannen zijn mede gestimuleerd door extra subsidies die daarvoor zijn toegekend. Daarnaast is er aandacht besteed aan het onderzoek naar de tienerscholen in Sneek, waaronder Perspectief.

Tot slot is er met de bestuurder gespard over de mogelijkheden om met een rijke schooldag bij te dragen aan kansengelijkheid. Op basis van deze gesprekken heeft de commissie haar bevindingen gerapporteerd

aan de voltallige Raad van Toezicht.

De auditcommissie

De auditcommissie houdt toezicht op het financiële reilen en zeilen van de stichting CVO Zuid-West Fryslân. Dit betreft de volle breedte van (meerjaren)begroting tot verantwoording alsook de ontwikkeling en soliditeit van de financiële huishouding van de stichting CVO Zuid-West Fryslân.

De Auditcommissie heeft in 2024 zes keer vergaderd met de bestuurder en de controller en waar dienstig zijn daarbij experts uitgenodigd, denk aan de *privacy officers* en de accountant. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht bij de documenten in de planning en controlcyclus. Hierbij neemt ze geen bevoegdheden over en adviseert ze vanuit financiële interesse en expertise.

De auditcommissie geeft haar werkzaamheden vorm langs het reglement en een jaarplanning zodat op een gestructureerde wijze de financiën worden gevolgd. Evenals de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en de bevindingen van de accountant.

Dit jaar is het reglement herzien waarbij de code goed onderwijsbestuur als toetssteen is gebruikt voor verdere aanscherping. Zo is nu ook een regulier moment tussen de controller en auditcommissie zonder bestuurder ingepland en heeft dit gesprek ook plaatsgevonden.

In dit jaar zou de reguliere wisseling van de accountant worden opgestart. Gezien de ontwikkelingen op het gebied van samenwerkingen hebben wij nagedacht over de lengte van de contractperiode en wijken beargumenteerd af van onze interne werkafpraak.

Eind 2024 zijn de *privacy officers* uitgenodigd om te rapporteren over de werkzaamheden en bevindingen van het afgelopen jaar. De Raad van Toezicht wil meer inzicht en diepgang ontwikkelen op het thema IT en digitalisering. In de auditcommissie is daar vorm aan gegeven door eerst inzage te krijgen in de grootste risico's voor de bedrijfsvoering. Dit gesprek gaf een goed beeld van de stand van zaken.

De onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn geweest en waarover is teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht, zijn:

- Concept jaarrekening 2023
- Gesprek met de accountant over de controlebevindingen
- Benchmark van Ree accountants 2023
- Rapportage Functionaris Gegevensbescherming en Informatiebeveiliging en Privacy
- Maandcijfers, uitputting t.o.v. begroting en prognose per onderdeel en scholen
- De kaderbrief 2024/2025
- Bestuursformatieplan 2024-2028
- Begroting van de verschillende onderdelen en scholen.
- Update risicoanalyse
- Voortgang frauderisicoanalyse

De commissie mens en organisatie

De commissie mens en organisatie vult in de meest brede zin van het woord de werkgeversrol. Daarnaast heeft deze commissie ook aandacht voor de zorg voor het managementteam, de ontwikkeling van leiderschap binnen de organisatie en goed werkgeverschap van de bestuurder.

De commissie mens en organisatie is in 2024 eenmaal in oude en eenmaal in nieuwe samenstelling bijeengekomen met de bestuurder.

De commissie voerde namens de Raad van Toezicht het jaargesprek met de bestuurder met aandacht voor zijn bestuurlijk en persoonlijk functioneren.

Daarnaast heeft de commissie mens en organisatie de volgende zaken voorbereid en uitgevoerd:

- De voorbereiding voor de werving en selectie van twee nieuw leden en een trainee Raad van Toezicht;
- Het toetsingskader voor de beoordeling van de bestuurder;

- De actualisatie van de complexiteitspunten WNT 2024;
- De bezoldiging van de bestuurder;
- De bezoldiging van de Raad van Toezicht.

Contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht vindt het van belang om ook informatie via andere geledingen binnen (en buiten) CVO Zuid-West Fryslân in te winnen. Daarom zijn we ook in 2024 weer op bezoek geweest bij de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst om met personeel en leerlingen te spreken over het thema 'De lerende professional'. Tevens vond er een overleg plaats tussen een delegatie van de Raad en een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad om met elkaar van gedachten te wisselen over de samenwerking met RSG.

Tot slot vonden wij de gezamenlijke bijeenkomst met het GMT zeer waardevol, om de nieuwe rector van De Diken te ontmoeten en inzicht te krijgen in de plannen en ambities van de scholen en de GD.

Zelfevaluatie januari 2024

Onder professionele begeleiding van de adviseur organisatie ontwikkeling van CVO, hebben wij onze eigen manier van werken geëvalueerd. We hebben samen betekenis gegeven aan de CVO-kernwaarden aandacht en moed en afgesproken hoe we hier invulling aan willen geven. Ook hebben we onze visie op toezichthouden herbevestigd en afgesproken meer ruimte voor diepgang te creëren in de vergaderingen.

Deskundigheidsbevordering

In verband met de wisseling van drie leden, hebben wij besloten om de gezamenlijke deskundigheidsbevordering begin 2025 te plannen met de Raad in nieuwe samenstelling en deze te gebruiken om ons als nieuw team te ontwikkelen.

We hebben afgesproken dat ieder lid van de Raad dezelfde financiële ruimte krijgt voor individuele scholing als alle medewerkers van CVO. De volgende opleidingen zijn gevolgd:

Mevrouw De Jager: *toezien op verandervermogen en toezicht op onderwijskwaliteit.*

Mevrouw Chang: *toezien op AI in het onderwijs en kwaliteit van het onderwijs.*

Tot slot

De Raad van Toezicht wil tot slot zijn grote waardering uitspreken voor de wijze waarop het bestuur en het personeel zich ingezet hebben voor CVO Zuid-West Fryslân. Het is een jaar geweest waarin veel gebeurd is, veel nieuwe gezichten en veel vernieuwende vergezichten. Binnen die dynamische context doen mensen hun werk, leveren ze hun bijdrage aan het begeleiden van jonge mensen naar een toekomst in onze samenleving, op onze planeet. Dat verdient de grootst mogelijke waardering en respect.

Bijlage 3: Hoofd-en nevenfuncties en benoemingstermijn RvT en CvB

De heer A. van der Werff- Voorzitter RvT en lid commissie mens en organisatie

Benoemd: 2019, herbenoemd 2023

- Voorheen burgemeester

Mevrouw Y.J. Chang - voorzitter auditcommissie , vicevoorzitter RvT

Benoemd: 2023

- Strategisch regioadviseur griffie Provinciale Staten (Flevoland) en gemeenteraden (Almere/Lelystad)
- Fractievoorzitter/ Raadslid voor D66 in de gemeente Heerenveen (bezoldigd)
- Bestuurslid VNG bestuur & voorzitter commissie Raadsleden & Griffiers – q.q. gemeenteraadslid (bezoldigd)

De heer F.O. van Delden – lid auditcommissie

Benoemd: 2015, herbenoemd: 2018, 2021, afgetreden: 2024

- Business Intelligence Consultant (Power BI)
- Eigenaar Gripopmijngeld.nl (bezoldigd)
- Eigenaar Control over Reports B.V. (bezoldigd)
- Eigenaar CGVD B.V. (bezoldigd)

Mevrouw M. de Jager – voorzitter onderwijscommissie

Benoemd: 2017, herbenoemd: 2021

- Opleidingsmanager NHL-Stenden
- Lid bestuur Akkrumer Watersport Vereniging (onbezoldigd)

Mevrouw W.S. Zwart – lid onderwijscommissie

Benoemd: 2022, afgetreden: 2024

- Docent Nederlands, Het Stedelijk Lyceum Enschede
- Lid RvT Alfa-College (bezoldigd)
- Lid bestuur Genootschap Onze Taal (onbezoldigd)
- Lid hoofdbestuur Levende Talen (bezoldigd)
- Lid straatnamencommissie gemeente Enschede (onbezoldigd)

Mevrouw J.de Groot- vicevoorzitter RvT en voorzitter commissie mens en organisatie

Benoemd: 2023, afgetreden: 2024

- Directeur-bestuurder Woningcorporatie Mercatus, Noordoostpolder

De heer D.T.T. Kamsma- lid onderwijscommissie

Benoemd: 2024

- Directeur Academie voor Gezondheidsstudies van de Hanzehogeschool
- Lid Raad van Toezicht Hogeschool KPZ te Zwolle (bezoldigd)
- Voorzitter Adviescommissie bestedingen Kansfonds (tot 31-12.2024) (vacatievergoeding)
- Lekenvoorganger Titus Brandsmaparochie Bolsward e.o. (onbezoldigd)
- Dagvoorzitter Diocesane Pastorale Raad Bisdom Groningen (onbezoldigd)

De heer J.K.Ijkema- voorzitter commissie mens en organisatie en lid auditcommissie

Benoemd: 2024

- Gemeentesecretaris / algemeen directeur Waadhoeke
- Lid raad van bestuur DataFryslân (onbezoldigd)

- *Lid werkveldadviescommissie NHL Stenden, bestuurskunde (onbezoldigd)*

Mevrouw A.A.Bakker- Trainee RvT

Benoemd: 2024

- Orthopedagoog/behandelcoördinator, Accare Kinder & Jeugdpsychiatrie
- Leidinggevend officier (pelotonscommandant 10 IBB B4), ministerie van Defensie (KL)
- *Bestuurslid Duikteam Karibu Divers (onbezoldigd)*

De heer A. Leijenaar- voorzitter College van Bestuur

- *Voorzitter onderwijscoöperatie Fricolore (onbezoldigd)*
- *Voorzitter FROSK (onbezoldigd)*
- *Voorzitter Raad van Toezicht Cultuurbedrijf Noordoostpolder (bezoldigd)*
- *Lid Lionsclub Noordoostpolder (onbezoldigd)*

INHOUDSOPGAVE

A **Bestuursverslag**

B **Jaarrekening**

- B1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024
- B2 Balans per 31 december 2024
- B3 Staat van baten en lasten 2024
- B4 Kasstroomoverzicht 2024
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- B6 Financiële instrumenten en niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- B7 Verbonden partijen
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

C **Overige gegevens**

- C1 Controleverklaring
- C2 Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo
- C3 Gebeurtenissen na balansdatum

D **Bijlagen**

- D1 Gegevens over de rechtspersoon

B1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie betreft een stichting statutair gevestigd op de Hemdijk 2, 8601 XH Sneek en haar voornaamste taak is het verzorgen van voortgezet onderwijs in Zuid-West Fryslân.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar, met uitzondering van hetgeen is benoemd onder het kopje "Stelselwijziging Voorziening groot onderhoud".

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

In de balans, de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

In verband met de nieuwe regels voor het hebben van een voorziening groot onderhoud heeft CVO een stelselwijziging doorgevoerd. Tot en met 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling om bij de berekening de methode van kostenegalisatie te kunnen blijven hanteren. Deze tijdelijke uitzonderingsbepaling is komen te vervallen per 1 januari 2024.

Vanaf 2024 is de voorziening, conform RJ212, tijdsevenredig opgebouwd per onderhoudscomponent voor de gebouwen waarvan CVO economisch eigenaar is. De stelselwijziging is retrospectief vanaf het huidige boekjaar verwerkt en leidt tot een afname van het eigen vermogen van € 3.029.955 per 1 januari van het boekjaar 2024 en van een toename van de voorziening groot onderhoud van €3.029.955 per 1 januari van het boekjaar 2024.

Hieronder wordt de stelselwijziging cijfermatig toegelicht:

Eigen vermogen (algemene reserve)	2024
Stand 1 januari voor stelselwijziging	€ 6.582.200
Stelselwijziging	<u>€ -/- 3.029.955</u>
Stand 1 januari na stelselwijziging	€ 3.552.245
Bestemming resultaat	<u>€ 443.956</u>
Stand 31 december	€ 3.996.201

Voorziening groot onderhoud	2024
Stand 1 januari voor stelselwijziging	€ 3.320.811
Stelselwijziging	<u>€ 3.029.955</u>
Stand 1 januari na stelselwijziging	€ 6.350.766
Dotatie	€ 901.356
Onttrekking	<u>€ -/- 1.202.249</u>
Vrijval	<u>€ 0</u>
Stand 31 december	€ 6.049.873

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Verstrekte leningen, debiteuren en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Geldmiddelen

Geldmiddelen bestaan uit kas- en banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De geldmiddelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen rekening houdend met de restwaarde. De activeringsgrens betreft € 1.000,--.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf "bijzondere waardeverminderingen" in de grondslagen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen	:	10%
• Apparatuur	:	10%
• Meubilair	:	6,67%
• ICT Switches, routers en digiborden	:	16,67%
• ICT Pc's	:	20%
• ICT Laptops en servers	:	33,33%
• ICT Overig	:	25%

De materiële vaste activa waarvan de stichting krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De activa die volledig zijn afgeschreven, worden verwijderd uit de activastaat aangezien deze geen economische waarde meer vertegenwoordigen. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten of overige instellingslasten. Buiten gebruik gestelde activa worden geactiveerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening wordt gevormd voor verschillende onderhoudscomponenten. Per component is op basis van het meerjarenonderhoudsplan bepaald hoe hoog het bedrag in de voorziening moet zijn. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren maximaal 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aangesloten periode gaan opnemen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening persoonlijk budget (spaardeel)

In de CAO VO is bepaald dat iedere werknemer jaarlijks de beschikking krijgt over een keuzebudget van 90 uren bij een volledig dienstverband. Bij overige dienstverbanden geldt naar rato van de betrekkingsomvang. Eén van de keuzes binnen CVO is om dit te sparen. Voor deze keuze is een voorziening getroffen om de eventuele vervanging uit te betalen. Indien langer dan 4 jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief. De kosten zijn voorzien op 100% van het gespaarde budget.

Voorziening WW-uitkeringen

Sinds de afschaffing van het Participatiefonds per 1 januari 2007 zijn scholen deels eigen risicodragers voor wachtgelduitgaven. Van de wachtgelduitgaven wordt 75% verevend tussen de scholen; dit deel wordt begroot en verrekend in de exploitatie. Voor de overige 25% dragen

scholen volledig eigen risico. De waardering van de voorziening wordt bepaald op basis van het individuele situatie per medewerker en correspondentie met het UWV.

Voorziening WGA

De voorziening heeft betrekking op de ingestroomde werknemers van CVO in de WGA. De uitkeringskosten hiervan worden doorbelast vanuit het UWV aan CVO. De verwachte uitkeringskosten zijn opgenomen in de voorziening.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voor zover deze na balansdatum vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Voor een aantal subsidies is CVO penvoerder (o.a. Onderwijsregio). Bij deze subsidies betaalt CVO de betreffende subsidie door aan de deelnemende scholen. De doorbetaalde subsidie wordt in de exploitatierekening van CVO niet verantwoord. Dit zou een verhogend effect hebben op de rijksbijdrage en de overige instellingslasten, waarmee de exploitatierekening van CVO niet meer een goed beeld geeft van de onderlinge verhoudingen. Om deze reden geeft CVO in de exploitatierekening enkel de baten en lasten weer die CVO toekomt en die niet bij een andere onderwijsinstelling in de exploitatie terecht zal komen met betrekking tot de subsidies waarvoor CVO penvoerder is.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers.

Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruitontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die te kwalificeren is als een toegezegde pensioenregeling. De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedraagt 111,9%.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan

de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waardes worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.'

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. De totale leaseverplichting vanuit operational lease wordt onder het hoofd "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen" toegelicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd van het financiële instrument, vermeerderd met krediet- en liquiditeitopslagen.

B2 Balans per 31 december 2024
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

1	ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen	1.477.335		1.584.482	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.621.699		3.488.622	
			5.099.034		5.073.104
	Totaal vaste activa		5.099.034		5.073.104
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	104.980		184.170	
1.5.7	Overige vorderingen	414.532		387.549	
1.5.8	Overlopende activa	535.141		298.714	
	Totaal vorderingen		1.054.653		870.433
1.7	Liquide middelen		19.375.212		18.621.620
	Totaal vlottende activa		20.429.865		19.492.053
	TOTAAL ACTIVA		25.528.899		24.565.157

2	PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	3.996.201		6.582.200	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	5.181.807		6.413.738	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>226.057</u>		<u>226.057</u>	
			9.404.065		13.221.995
2.2	Voorzieningen				
2.2.1.1	Spaarverlof	300.942		350.618	
2.2.1.2	Jubilea	362.793		353.331	
2.2.1.3	Persoonlijk Budget (spaardeel)	1.535.749		1.440.814	
2.2.1.5	WW-uitkeringen	102.930		150.818	
2.2.1.6	WGA-voorziening	14.535		20.421	
2.2.1.7	Voorziening langdurig zieken	141.470		154.579	
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	<u>6.049.873</u>		<u>3.320.811</u>	
			8.508.292		5.791.392
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	1.109.486		627.164	
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	1.721.038		1.484.569	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	452.047		420.559	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.486.655		978.504	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>2.847.316</u>		<u>2.040.974</u>	
			7.616.542		5.551.770
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>25.528.899</u></u>		<u><u>24.565.157</u></u>

B3 Staat van baten en lasten 2024

		2024	begroting 2024	2023
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	44.052.551	43.039.600	43.487.385
3.2	Overige overheidsbijdragen	146.624	135.958	194.786
3.5	Overige baten	<u>987.383</u>	<u>1.092.493</u>	<u>1.328.834</u>
	Totaal baten	45.186.558	44.268.051	45.011.005
4	LASTEN			
4.1	Personele lasten	36.208.796	36.792.324	34.399.729
4.2	Afschrijvingen	1.098.864	1.182.000	1.108.330
4.3	Huisvestingslasten	3.340.456	3.365.817	2.870.942
4.4	Overige instellingslasten	<u>6.071.273</u>	<u>4.947.274</u>	<u>4.892.566</u>
	Totaal lasten	46.719.389	46.287.415	43.271.566
	Saldo baten en lasten	-1.532.831	-2.019.364	1.739.438
5	Financiële baten en lasten			
5.1.1	Financiële baten	<u>744.856</u>	400.000	<u>624.208</u>
	Saldo financiële baten en lasten	744.856	400.000	624.208
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-787.975	-1.619.364	2.363.646
	Totaal resultaat	<u><u>-787.975</u></u>	<u><u>-1.619.364</u></u>	<u><u>2.363.646</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2024	2023	2023
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.532.831		1.739.438
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	1.098.864		1.108.330	
-mutaties voorzieningen	<u>-313.055</u>		<u>-42.961</u>	
		785.809		1.065.369
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	-184.220		-242.595	
- kortlopende schulden	<u>2.064.772</u>		<u>-1.005.312</u>	
		<u>1.880.552</u>		<u>-1.247.907</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.133.530		1.556.900
Ontvangen interest		<u>744.856</u>		<u>624.208</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.878.386		2.181.108
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.124.795		-930.083	
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.124.795		-930.083
Mutatie geldmiddelen		<u>753.591</u>		<u>1.251.025</u>
Beginstand geldmiddelen	18.621.620		17.370.595	
Mutatie geldmiddelen	<u>753.591</u>		<u>1.251.025</u>	
Eindstand geldmiddelen		<u>19.375.211</u>		<u>18.621.620</u>

B5

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT laptops servers ipad's	ICT SAN/Backup/UPS /Beamers	ICT PC's	ICT Switches/Routers/Di giborden/Thin Clients	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	€	€	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari									
Verkrijgingsprijs	3.723.770	2.522.869	3.658.774	724.116	1.001.014	311.872	135.676	8.354.321	12.078.091
Cumulatieve afschrijvingen	2.139.290	1.256.971	2.042.801	498.160	760.357	212.037	95.371	4.865.698	7.004.988
Boekwaarde	1.584.480	1.265.897	1.615.973	225.956	240.657	99.835	40.305	3.488.623	5.073.103
Mutaties									
Investerings	172.705	227.217	311.417	165.546	167.774	57.856	22.280	952.090	1.124.795
Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	279.850	231.680	238.690	154.679	138.523	40.674	14.768	819.014	1.098.864
Saldo	-107.145	-4.463	72.727	10.867	29.251	17.182	7.512	133.076	25.931
Stand per 31 december									
Verkrijgingsprijs	3.896.475	2.750.086	3.970.191	889.662	1.168.788	369.728	157.956	9.306.411	13.202.886
Cumulatieve afschrijving	2.419.140	1.488.651	2.281.491	652.839	898.880	252.711	110.139	5.684.712	8.103.852
Boekwaarde	1.477.335	1.261.434	1.688.700	236.823	269.908	117.017	47.817	3.621.699	5.099.034
Afschrijvingspercentages	10%	10%	6,67%	33,33%	25%	20%	16,67%		

De activeringsgrens betreft € 1.000,--

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

VLOTTENDE ACTIVA

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	104.980	184.170
Op de debiteuren is een voorziening dubieuze debiteuren ter grootte van € 123.000 in mindering gebracht.			
1.5.7	Overige vorderingen	414.532	387.549
	Overige vorderingen	414.532	387.549
Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.			
1.5.8	Overlopende activa	535.141	298.714
	Vooruitbetaalde kosten	535.141	298.714
Alle overlopende activa hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.			
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	4.844	4.122
1.7.2	Tegoeden op Bankrekeningen	39.565	32.272
1.7.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	19.330.803	18.585.226
		19.375.212	18.621.620
De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.			

2 PASSIVA

2.1	Eigen Vermogen				
		Saldo per 31-12-2023	Aanpassing in verband met stelselwijziging	Saldo per 1-1-2024	Bestemming expl.saldo boekjaar
		€		€	€
2.1.1	Algemene reserve	6.582.200	3.029.955-	3.552.245	443.956
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)				
	Nationaal Programma Onderwijs 2021-2025	4.011.892	-	4.011.892	-1.330.930
	Passend Onderwijs	295.000	-	295.000	104.444
	Huisvesting	1.000.000	-	1.000.000	100.000
	Werkdrukmiddelen	1.106.847	-	1.106.847	-216.698
	Onderwijsregio	-	-	-	111.253
		6.413.738	-	6.413.738	-1.231.931
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Boekenfonds	226.057	-	226.057	0
	Subtotaal	226.057	-	226.057	0
	Totaal eigen vermogen	13.221.995	3.029.955-	10.192.040	-787.975

Met ingang van de jaarrekening 2024 wordt de onderhoudsvoorziening niet meer op basis van de egalisatiebenadering gewaardeerd, maar is sprake van de verplichtingenbenadering. Hierdoor is sprake van een stelselwijziging waardoor per 1 januari 2024 de omvang van de onderhoudsvoorziening met € 3,0 miljoen is verhoogd. Als gevolg hiervan is de algemene reserve met € 3,0 miljoen verlaagd.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs 2021-2025 betreft het nog niet aangewende gedeelte van de NPO-bekostiging die in de jaren 2021 tot en met 2027 zal worden besteed. De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd vanwege de extra bekostiging die in voorgaande jaren is ontvangen. De besteding van deze extra middelen vanuit het samenwerkingsverband zal in de jaren 2025 tot en met 2026 plaatsvinden. De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd in de voorbereiding op de unilocatie in Sneek. De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen betreft de ontvangen vergoeding van de collectieve werkdrukmiddelen gedurende de voorgaande jaren waarbij de besteding nog niet volledig heeft plaatsgevonden. In samenspraak met de MR van de scholen vindt deze extra besteding plaats in de komende jaren bovenop de reguliere collectieve werkdrukmiddelen. De bestemmingsreserve Onderwijsregio bestaat uit resultaten vanuit de onderwijsregio. Deze bestemmingsreserve komt de onderwijsregio toe en zal in de jaren 2025 en verder aanvullend worden ingezet, bovenop de reguliere jaarlijkse subsidie die voor de onderwijsregio wordt ontvangen. CVO is penvoerder van de onderwijsregio.

De reserve Boekenfonds is een opgebouwde reserve van voor de tijd dat de boeken gratis aan de leerlingen werden verstrekt

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2.2	Voorzieningen	Saldo 31-12-2023 €	Aanpassing in verband met stelselwijziging €	Saldo 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2.2.1.1	Spaarverlof	350.618	0	350.618	38.133	87.809	0	300.942
2.2.1.2	Jubilea	353.331	0	353.331	39.647	30.185	0	362.793
2.2.1.3	Persoonlijk Budget (spaardeel)	1.440.814	0	1.440.814	284.534	189.599	0	1.535.749
2.2.1.4	WW-uitkeringen	150.818	0	150.818	47.805	95.693	0	102.930
2.2.1.5	WGA-voorziening	20.421	0	20.421	4.249	10.135	0	14.535
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	154.579	0	154.579	115.709	128.818	0	141.470
2.2.3	Onderhoud	3.320.811	3.029.955	6.350.766	901.356	1.202.249	0	6.049.873
	Totaal voorzieningen	5.791.392	3.029.955	8.821.347	1.431.433	1.744.488	0	8.508.292

		Onderverdeling saldo 31-12-2024	
		< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1.1	Spaarverlof	75.000	225.942
2.2.1.2	Jubilea	17.735	345.058
2.2.1.3	Persoonlijk Budget (spaardeel lbp)	150.000	1.385.749
2.2.1.4	WW-uitkeringen	61.594	41.336
2.2.1.5	WGA-voorziening	9.096	5.438
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	137.083	4.387
2.2.3	Onderhoud	827.826	5.222.048

Spaarverlof

Deze voorziening betreft de waardering van de spaarverlofuren welke door medewerkers is gespaard.

Jubilea

Dit betreft een voorziening om de 25 en 40 jarige jubilea uit te betalen.

Persoonlijk Budget (spaardeel)

Iedere medewerker heeft vanaf 1 augustus 2014 recht op een persoonlijk budget per jaar. Het kan ingezet of gespaard worden voor een drietal spaardoelen. Indien langer dan 4 jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief

WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor toekomstige werkloosheidslasten (wettelijk en bovenwettelijk deel). Het VO is sinds 2007 eigen risicodragers voor de WW en de BW. Dit houdt in dat 25% van de kosten voor WW en BW direct wordt gedragen door CVO en 75% indirect wordt gedragen door CVO. De indirecte dekking vindt plaats via een inhouding op de jaarlijkse bekostiging bij het totale VO. De WW-voorziening is gevormd voor de directe kosten voor CVO (25%) in het kader van de WW. De omvang is gebaseerd op de huidige ex-medewerkers van CVO die WW en BW-rechten hebben. Op persoonsniveau is de totale toekomstige verplichting bepaald, waarbij een procentuele afslag is gehanteerd voor de mogelijkheid dat de ex-medewerker voortijdig de WW of BW uitstroomt

WGA-voorziening

De WGA-voorziening is gevormd voor medewerkers die zijn ingestroomd in de WGA toen CVO nog eigenrisicodragers was. UWV belast deze uitkeringskosten door aan CVO. Inmiddels is CVO geen eigenrisicodragers meer in het kader van de WGA.

Voorziening langdurig zieken

Voorziening langdurig zieken betreft de verwachte salariskosten die CVO door moet betalen gedurende de ziekteperiode van de langdurig zieke medewerkers

Onderhoud

Vanaf 2024 heeft CVO de keuze gemaakt om de voorziening groot onderhoud volledig op basis van de componentenmethode vorm te geven. Basis voor de voorziening is het meerjarenonderhoudsplan waarin het grote onderhoud voor de volledige levensduur van de gebouwen per afzonderlijke component wordt weergegeven. Op basis hiervan wordt de jaarlijks benodigde dotatie aan de voorziening groot onderhoud bepaald

Per component wordt het geplande onderhoud in de jaren voorafgaand aan het voorgenomen onderhoud lineair opgebouwd op basis van de geschatte onderhoudscyclus. In 2023 en 2024 is door specialisten van Blankhorst Vastgoedbeheer het onderhoud opnieuw geschat en verwerkt in de voorziening groot onderhoud. De Meerjaren Onderhoud Planning (MJOP) is opgesteld in 2023 en 2024 op basis van het geldende prijspeil van de betreffende jaren. In de jaren 2025 en verder heeft daarom geen indexering plaatsgevonden. Het kwantitatieve effect van de herziening van de MJOP op de voorziening groot onderhoud is niet te benoemen. De wijziging van de totale mutatie is ontstaan door looptijd aanpassingen en prijsniveau aanpassingen en is op retrospectieve wijze verwerkt per 1 januari van het boekjaar.

De onderhoudsvoorziening wordt in de jaarrekening op totaalniveau weergegeven. CVO heeft de volgende locaties met een onderhoudsvoorziening

Csg Bogerman	Hemdijk 2 en Hemdijk 47 te Sneek en Douwe Aukesstraat 1 te Balk
Marne college	Schoolstraat 1-3, Schoolstraat 5 en Schoolstraat 7 te Bolsward
De Diken	Hemdijk 20 te Sneek

Csg Bogerman Koudum is gehuisvest in een MFA. Het MFA wordt geëxploiteerd door de gemeente Sudwest Fryslân. CVO betaalt hiervoor een vaste vergoeding voor het gebruik van een vastgelegd aantal vierkante meters. De gemeente is verantwoordelijk voor de exploitatie van het gebouw inclusief het onderhoud van het pand. Om deze reden heeft CVO geen onderhoudsvoorziening gevormd voor de locatie csg Bogerman Koudum

Met betrekking tot de locaties van csg Bogerman in Sneek en De Diken zijn gesprekken gaande met de gemeente over nieuwe huisvesting. Inmiddels is een krediet beschikbaar gesteld vanuit de gemeente Sudwest Fryslân om een Campus te onderzoeken waarin Hemdijk 2, Hemdijk 20 en Hemdijk 47 op termijn op één locatie in Sneek zal worden gehuisvest. Om de voornoemde reden is de onderhoudsvoorziening van de locaties Hemdijk 2, Hemdijk 20 en Hemdijk 47 gebaseerd op een horizon van 10 jaar (tot en met 2033). Bij deze locaties is het geplande groot onderhoud vanuit het meerjarenonderhoudsplan leidend, maar wordt terughoudend omgegaan met het daadwerkelijke uitvoeren van groot onderhoud.

Voor de locatie van csg Bogerman Balk wordt een horizon gehanteerd van 15 jaar. Binnen de gemeente Fryske Marren is in het IHP opgenomen dat rond het jaartal 2039 de locatie van csg Bogerman Balk voor nieuwbouw in aanmerking komt. Voor de locaties van het Marne college wordt een horizon gehanteerd van 35 jaar. Deze horizon is gehanteerd omdat er op dit moment geen ontwikkelingen spelen met betrekking tot de huisvesting van deze locaties.

De vergelijkende cijfers over het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast aan de gewijzigde waarderingmethode. Het gevolg van deze stelselwijziging is een toename van de voorziening met € 3.029.955 in 2024 ten opzichte van de voorziening onder het oude stelsel. De stelselwijziging is retrospectief verwerkt en leidt tot een afname van het eigen vermogen van € 3.029.955 per 1 januari van het boekjaar.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Nog te betalen kosten	430.817	465.868
Nog te betalen salarissen	359.811	0
Personeelsfonds scholen	73.318	70.515
Vooruitontvangen bedragen	622.709	442.121
	<u>1.486.655</u>	<u>978.504</u>

Bijdragen van de leerlingen zijn geïnd voor het schooljaar 2024-2025, de bijdragen die ingezet worden voor 2025 staan vermeld onder de vooruitontvanger bedragen. Nog te betalen salarissen betreft de eenmalige cao-uitkering van 1,23% die in januari 2025 is uitbetaald maar betrekking heeft op december 2024

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.2 Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.194.701	390.418
2.4.10.5 Overig		
Verlof	414.679	463.659
Aanspraken personeel	1.237.936	1.186.897
Totaal overlopende passiva	<u>2.847.316</u>	<u>2.040.974</u>

Vooruit ontvangen subsidies OCW

Dit betreffen nog te besteden (geoormerkte) subsidies zoals Lerarenbeurs, Regiovisie Leerlingendaling en Subsidie Basisvaardigheden

Aanspraken personeel

Deze aanspraken betreffen vakantiegelden en bindingstoelage. Deze zijn opgebouwd in het boekjaar en worden in respectievelijk januari en mei volgend jaar betaald aan de personeelsleden.

De overlopende passiva hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijziging	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Lerarenbeurs 2023 25CR	ABLTINS-390224 / ABLTINS-386749	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs 2023 25GB	ABLTINS-389736	20-6-2023	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023	SOOL23VO028 / SOOL23VO091	09-11-2023 / 18-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling voorlopers onderwijsregio's	VOWR2324	24-11-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-0345	31-5-2023	Onderhanden
Lerarenbeurs 2024 25CR	ABLTINS-398538 / ABLTINS-398965 / ABLTINS-397933 / ABLTINS-397054 / ABLTINS-403984 / ABLTINS-399023 / ABLTINS-397887 / ABLTINS-402108	18-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs 2024 25GB	ABLTINS-400955	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2024	SOOLVO24097	31-10-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2024	SOOLVO24075	7-10-2024	Nee
Subsidieregeling zij-instroom 2024	4/253/39979	18-9-2024	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgerichte havo	PHAVO24096	21-3-2024	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240133	4-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijsregio's	OWR230127	30-1-2024	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1101 / VBV24-VO-1096 / VBV24-VO-1097	17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling digitale school 2024	DS2024011	11-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging	Bedrag van de toewijziging	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>						
Subsidieregeling sterk techniek onderwijs 2020-2024	ST019021H	17-12-2019 / 31-01-2024	2.668.240	2.134.602	2.097.799	36.803	533.648	570.451
			2.668.240	2.134.602	2.097.799	36.803	533.648	570.451
								-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging	Bedrag van de toewijziging	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>						
Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21006	31-8-2021	684.070	410.442	248.663	161.779	136.814	186.095
			684.070	410.442	248.663	161.779	136.814	186.095
								112.498

B6.1 Financiële instrumenten

Algemeen

CVO Zuid-West Fryslân maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico 's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Renterisico en kasstroomrisico

- Liquide middelen

Liquide middelen bestaan alleen uit kas- en banktegoeden. De banktegoeden zijn rekening couranten bij de bank en een spaarrekening bij de bank. Daarnaast is sprake van schatkistbankieren.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten benaderen de boekwaarde ervan.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat er voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

B6.2 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- 1) Op basis van de gewijzigde RJO dienen met ingang van verslagjaar 2010 lasten voortvloeiende uit de BAPO-regeling als periodekosten worden beschouwd. Derhalve zijn deze niet in de voorzieningen opgenomen.
- 2) Met een schoonmaakbedrijf hebben wij een contract tot 30 april 2027 waarbij vervolgens vier maal met één jaar kan worden verlengd.
- 3) Met de leverancier van de leermiddelen hebben wij een contract tot en met de levering (en distributie) voor schooljaar 2025-2026. Dit kan worden gecontinueerd voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028.
- 4) Voor kopiëren en afdrukken is in 2020 een contract afgesloten met Konica-Minolta. Dit is een contract van vijf jaar met de mogelijkheid van tweemaal één jaar verlenging.
- 5) Via Energie voor Scholen is ENGIE als energieleverancier gecontracteerd voor het jaar 2025. In 2025 zal via Energie voor Scholen een nieuwe aanbesteding plaatsvinden.
- 6) In 2024 is een intentieverklaring ondertekend door CVO Zuid-West Fryslân en RSG Magister Alvinus om onderzoek te doen naar het versterken van de samenwerking.

B7 Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname (*)
Coöperatieve vereniging Onderwijsgroep Fricolore U.A.	Coöperatie	Heerenveen	4	25
Samenwerkingsverband Fultura	Stichting	Sneek	4	16,7

(*) percentage is gebaseerd op zeggenschapsverhoudingen

Coöperatieve vereniging Onderwijsgroep Fricolore U.A.

De coöperatieve vereniging heeft ten doel haar leden te voorzien in stoffelijke behoeften ter zake van gezamenlijke belangen op het terrein van voortgang en organisatie van het christelijk voortgezet onderwijs waaronder personeel en personeelsbeleid, zorgverlening aan leerlingen, onderwijskundige ontwikkelingen en organisatie, kwaliteitszorg, financiële en facilitaire zaken en deskundigheidsbevordering Met ingang van 1 april 2025 zal Fricolore worden opgeheven en zal Fricolore samen met Pompebled opgaan in een nieuwe coöperatie

Samenwerkingsverband Fultura

De stichting heeft als taak om de aangesloten scholen in onze regio te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs in de breedste zin volgens artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

		2024	2024	2023	2023
		€	€	€	€
3	Baten				
3.1	(Rijks)bijdragen OCW				
3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OCW	40.450.835		37.712.313	
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.960.107		5.114.957	
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	641.609		660.115	
	Totaal (Rijks)bijdragen OCW		<u>44.052.551</u>		<u>43.487.385</u>
	Uitsplitsing				
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies OCW	1.185.140		1.529.299	
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies OCW	<u>1.774.967</u>		<u>3.585.658</u>	
	Overige subsidies OCW	<u>2.960.107</u>		<u>5.114.957</u>	

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

3.2	Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	20.533		3.706	
3.2.2	Overige	<u>126.091</u>		<u>191.080</u>	
	Totaal overige overheidsbijdragen		<u>146.624</u>		<u>194.786</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

3.5	Overige baten				
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	68.346		55.463	
3.5.2	Detachering personeel	518.377		744.890	
3.5.5	Ouderbijdragen	103.270		147.479	
3.5.6.1	Bijdrage iPad/boeken/kleding etc.	61.523		76.494	
3.5.6.2	Overige personele vergoedingen	<u>235.867</u>		<u>304.508</u>	
	Totaal overige baten		<u>987.383</u>		<u>1.328.834</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2024	2024	2023	2023
		€	€	€	€
4	Lasten				
4.1	Personele lasten				
4.1.1	Lonen en salarissen	34.929.006		32.149.823	
4.1.2	Overige personele lasten	1.601.826		2.390.060	
	Af: Uitkeringen	-322.036		-140.154	
	Totaal personele lasten		<u>36.208.796</u>		<u>34.399.729</u>
	Uitsplitsing				
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	27.285.216		25.016.111	
4.1.1.2	Sociale lasten	3.809.764		3.593.885	
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.834.026		3.539.827	
	Lonen en salarissen	<u>34.929.006</u>		<u>32.149.823</u>	
4.1.2.1	Dotaties / Vrijval personele voorzieningen	529.167		1.000.900	
4.1.2.2	Inhuur derden	250.985		307.468	
4.1.2.2	VAVO-leerlingen	142.982		177.980	
4.1.2.2	Scholing	346.346		301.188	
4.1.2.2	Overige	332.346		602.524	
	Overige personele lasten	<u>1.601.826</u>		<u>2.390.060</u>	
	Aantal fte DIR	14		13	
	OP	264		256	
	OOP	131		123	
	Totaal	<u>409</u>		<u>392</u>	

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

In het bovenstaande overzicht zijn de loonkosten en de fte's van medewerkers van SWV Fultura eveneens opgenomen. De kosten hiervan worden één op één doorbelast aan SWV Fultura. De vergoeding hiervan is opgenomen onder de detacheringsofbrengsten. In 2024 is sprake van 7,0 fte inzet voor SWV Fultura (2023: 8,0 fte).

4.2	Afschrijvingen				
4.2.2.1	Gebouwen	279.850		274.088	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	819.014		834.242	
	Totaal afschrijvingen		<u>1.098.864</u>		<u>1.108.330</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	309.864		305.039	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	519.748		391.513	
4.3.4	Energie en water	800.050		716.120	
4.3.5	Schoonmaakkosten	767.311		752.528	
4.3.6	Heffingen	42.127		30.742	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	901.356		675.000	
	Totaal huisvestingslasten		<u>3.340.456</u>		<u>2.870.942</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

	2024	2024	2023	2023
	€	€	€	€
4.4 Overige instellingslasten				
4.4.1 Administratie en beheerlasten	1.341.845		1.061.259	
4.4.2 Leer- en hulpmiddelen	598.613		532.665	
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	207.240		127.175	
4.4.4.1 Heffingen niet ivm huisvesting	5.690		5.437	
4.4.4.2 Excursies/buitenschoolse activiteiten	73.135		65.982	
4.4.4.3 Kantines	125.431		99.943	
4.4.4.4 Kosten boeken/kleding/rekenmach.etc.	1.775.546		1.579.927	
4.4.4.5 Kosten tlv ouderbijdrage	108.718		108.308	
4.4.4.8 Doelsubsidies	1.277.633		915.724	
4.4.4.9 ICT-licenties	555.924		395.729	
4.4.4.10 Diversen	1.498		417	
Totaal overige instellingslasten		<u>6.071.273</u>		<u>4.892.566</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (inclusief BTW) ten laste van het resultaat gebracht:

	2024	2023
	€	€
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	50.046	47.777
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 Fiscale advisering	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controlediensten	0	0
	<u>50.046</u>	<u>47.777</u>

	2024	2024	2023	2023
	€	€	€	€
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Financiële baten				
5.1.1 Rente baten	744.856		624.208	
Totaal		744.856		624.208
5.5 Financiële lasten				
5.5.1 Rente leningen		0		0
Saldo financiële baten en lasten		<u>744.856</u>		<u>624.208</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de stichting, hun bestuurders er leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. Wij verwijzen naar model E voor een overzicht van verbonden partijen.

Verantwoordingsmodel WNT 2024

WNT-verantwoording 2024 Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân

De WNT is van toepassing op Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân. Het voor Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E). Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>4</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. Leijenaar
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 154.292
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.458
<i>Subtotaal</i>	€ 177.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 177.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A. Leijenaar
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.559
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.700
<i>Subtotaal</i>	€ 162.258
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Bezoldiging	€ 162.258

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van der Werff	S. Faber	M.R.S. Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 13.034	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 13.034	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van der Werff	S. Faber	M.R.S. Bakker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 30/05	01/01 – 30/05
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 12.651	€ 3.595	€ 3.525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 7.819	€ 7.819

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	W.S. Zwart	F.O. van Delden	M. de Jager
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.227	€ 5.127	€ 8.703
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.465	€ 11.465	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.227	€ 5.127	€ 8.703
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	W.S. Zwart	F.O. van Delden	M. de Jager
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 8.487	€ 8.552	€ 8.487
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	O.J. Chang	J.C. de Groot	D.T.T. Kamsma	J.K. IJkema
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 29/02	01/09 – 31/12	01/09 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.707	€ 1.448	€ 2.896	€ 2.930
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 3.320	€ 6.567	€ 6.567
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 8.707	€ 1.448	€ 2.896	€ 2.930
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	O.J. Chang	J.C. de Groot	D.T.T. Kamsma	J.K. IJkema
Functiegegevens	Lid	Lid	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/07 – 31/12	01/07 – 31/12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.252	€ 4.210	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.528	€ 9.528	N.v.t.	N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Laan van de Dierenriem 26
7324 AA Apeldoorn

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân

T (030) 307 49 42
apeldoorn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 88823644

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân te Sneek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 14 mei 2025

Van Ree Accountants

J. Goossen RA MSc

C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit:

Het resultaat over 2024 op de reguliere exploitatie betreft € 443.956. Dit bedrag zal toegevoegd worden aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs betreft het nog niet aangewende gedeelte van de NPO-bekostiging die in de jaren 2025 tot en met 2027 zal worden besteed. In 2024 is een bedrag van € 1.330.930 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO.

Het bestemmingsreserve Passend Onderwijs wordt gevormd vanwege de extra bekostiging die in 2023 en 2024 is ontvangen vanuit Fultura. Voor 2024 betreft dit een bedrag van € 104.444.

De bestemmingsreserve Huisvesting wordt gevormd in het kader van de voorbereiding op de unilocatie in Sneek. De toevoeging voor het jaar 2024 betreft € 0,1 miljoen.

De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen betreft de ontvangen vergoeding van de collectieve werkdrukmiddelen, waarbij de besteding nog niet heeft plaatsgevonden. In de jaren 2022 en 2023 is deze bestemmingsreserve gevormd waarbij de besteding in de jaren 2024 tot en met 2027 zal plaatsvinden. Voor 2024 wordt een bedrag van € 216.698 onttrokken.

De bestemmingsreserve Onderwijsregio bestaat uit positieve resultaat vanuit de onderwijsregio over 2024. CVO is penvoerder van de onderwijsregio. Deze bestemmingsreserve komt de onderwijsregio toe en zal in de jaren 2025 en verder aanvullend worden ingezet, bovenop de reguliere jaarlijkse subsidie die voor de onderwijsregio wordt ontvangen. Voor het jaar 2024 wordt een bedrag van € 111.253 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd.

Statutair zijn hier geen bepalingen voor opgenomen met betrekking tot de bestemming van het exploitatiesaldo

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting voor Christelijk VO in Zuid-West Fryslân
Adres: Hemdijk 2
Postadres: Postbus 175
Postcode Plaats: 8600 AD Sneek
Internet: www.cvo-zwfryslan.nl
E-mail: info@cvo-zwfryslan.nl

Telefoon: 0515 - 482 408

Bestuursnummer: 40075

Voorzitter College van Bestuur A. Leijenaar

Raad van toezicht A. van der Werff (voorzitter)
O.J. Chang
D.T.T. Kamsma
J.K. IJkema
M. de Jager

Brinnummers: 25CR, 25GB, 04FR

Naam:	Brinnummer:	Sector:
1. csg Bogerman	25CR	VO
2. Marne college	25GB	VO
3. De Diken	04FR	PRO

Contactpersoon voor informatie
over de jaarrekening:
Telefoon:
E-mail:

D. Greven
0515 - 482 490
gred@cvo-zwfryslan.nl