
Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Opdrachtgever:
Datum goedkeuring:
Vastgesteld d.d.:

College van Bestuur
15 januari 2025
16 januari 2025

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen.....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	5
Artikel 5 Zittingsduur.....	5
Paragraaf 3 Verkiezingen	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11 Verkiezingen	7
Artikel 12 Stemming en volmacht.....	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR.....	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag.....	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	7
Artikel 17 Algemene taken.....	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag	9
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding.....	9
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR.....	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Artikel 23 Relatie met het toezichthoudend orgaan	11
1. De Raad van Toezicht en de raad overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.....	11
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	12
Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding.....	13
Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	14
Artikel 27 Termijnen	14
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	15
Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris	15

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	15
Artikel 30 Betrokkenheid personeel, ouders en leerlingen	15
Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	15
Artikel 32 Huishoudelijk reglement	16
Paragraaf 7 Regeling geschillen.....	16
Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie.....	16
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	17
Artikel 34 Voorzitter College van Bestuur voert overleg.....	17
Paragraaf 9 Overige bepalingen.....	17
Artikel 35 Rechtsbescherming.....	17
Artikel 36 Voorzieningen.....	17
Artikel 37 Wijziging reglement	17
Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding.....	17

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: de stichting CVO-Zuid-West Fryslân;
- c. de Raad van Toezicht: interne toezichthouder van CVO Zuid-West Fryslân;
- d. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: csg Bogerman te Balk, Koudum en Sneek , het Marne College te Bolsward en De Diken te Sneek;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. de ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de rector of directeur bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- l. commissie: de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS als bedoeld in artikel 30 van de wet.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen (3 namens csg Bogerman, 2 namens Marne college, 1 namens de De Diken en 2 namens de Gemeenschappelijke Dienst);
 - b. 4 leden door en uit de ouders (2 namens csg Bogerman, 1 namens Marne college, 1 namens de De Diken); en
 - c. 4 leden door en uit de leerlingen worden gekozen (2 namens csg Bogerman, 1 namens Marne college, 1 namens de De Diken).
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.

2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is voor maximaal één termijn terstond herkiesbaar. Na afloop van de totale zittingsperiode is betrokkene na een onderbreking van een zittingstermijn weer herkiesbaar.
Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 2 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.
 - e. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen. Lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de raad berust bij de raad.
2. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
3. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geledingen van de medezeggenschapsraden in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. De raad stelt binnen een redelijke termijn voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
3. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime schriftelijke of digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet of digitale formulier dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van een digitaal stembiljet draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. De stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. De door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de scholen betreffen. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen

omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.

3. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld, bedoeld in artikel 5:46 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in 3.35 en 3.36 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 lid 10 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders

en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding.
2. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden van de raad zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van het strategisch beleid;
 - b. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van CVO als geheel;
 - c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan en de onderwijs- en examenregelingen;
 - d. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
 - f. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - g. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - h. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
 - i. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet voortgezet onderwijs 2020; en

- j. vaststelling of wijziging van de data (organisatiedagen), bedoeld in artikel 2.42 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en
 - k. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, Wet bescherming klokkenluiders .
2. Indien de raad aan een besluit van het bevoegd gezag de instemming onthoudt die is vereist ingevolge lid 1 van dit artikel, kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen om het besluit te nemen.
 3. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel dat is genomen zonder de instemming van de raad of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de raad tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De raad kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn besluit heeft genomen. Bij gebreke van een kennisgeving aan de raad van een door het bevoegd gezag genomen besluit gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de raad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
 4. De raad kan de commissie verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de raad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het lid 3.
 5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 2 tot en met 4 zijn artikel 32 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:
 - a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters;
 - b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25 tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
 - c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
 - d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - i. aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
 - j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschool management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
 - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - m. regeling van de vakantie;
 - n. het oprichten van een centrale dienst;
 - o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
 - p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;
 - q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
 - r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
2. Indien een te nemen besluit vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - d. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
 3. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de raad, vereist ingevolge lid 2 van dit artikel, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
 4. De raad kan in het geval, bedoeld in lid 3, een geschil voorleggen aan de commissie binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen.
 5. De raad kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen zes weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit een geschil voorleggen aan de commissie. De raad verstrekt daarbij het advies dat zou zijn gegeven indien advies zou zijn gevraagd. Voor de behandeling van het geschil geldt dit advies als niet of niet geheel gevolgd.
 6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 4 en 5 zijn artikel 34 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 23 Relatie met het toezichthoudend orgaan

1. De Raad van Toezicht en de raad overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en

- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
3. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem te nemen voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder j, of artikel 22 onderdelen d, e, f en n van dit reglement¹;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
 - d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

¹ artikel 25 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelname experiment), n (centrale dienst).

- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
 - r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel, en
 - s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onder j van dit reglement.
2. In geval van een geschil zijn de leden 2 tot en met 5 van artikel 21 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d, e, f, n van dit reglement²;
 - b. verandering van de grondslag van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van

² *artikel 25d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelname experiment), n (centrale dienst)*

gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d, e, f en n van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 lid 2 onder j, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38 lid 1 tot en met 5 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92 lid 2, eerste lid, onderdeel c, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
5. In geval van een geschil zijn de leden 2 tot en met 5 van artikel 21 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 25 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het bestuur;
 - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
 - d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
 - e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 27 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 25 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde termijn het schriftelijk standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad, of
 - d. opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8, eerste lid van dit reglement.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Betrokkenheid personeel, ouders en leerlingen

1. De raad maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel en ouders. Belangstellende personeelsleden c.q. ouders kunnen zich bij de secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
2. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
3. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 25 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen over het voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of de leerlingen van de school

raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de leerlingen van de school over het voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 lid 1 onder i (fusie), 21 lid 1 onder d, voor zover het de beëindiging van de school betreft, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. Het bevoegd gezag en de raad maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
4. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging, en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.
4. Het bepaalde in het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

1. Het bevoegd is aangesloten bij Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.
2. De commissie neemt op verzoek van de raad dan wel een geleding van de raad, dan wel op verzoek van het bevoegd gezag kennis van geschillen voortvloeiend uit de toepassing van de artikelen 21 tot en met 25.
3. De raad dan wel een geleding van de raad kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door het bevoegd gezag van de bij of krachtens de wet of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens de raad of de geleding.
4. Het bevoegd gezag kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door de raad dan wel een geleding van de raad van de bij of krachtens de wet of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens het bevoegd gezag.
5. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de commissie, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.
6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 3 en 4 zijn artikel 35 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Voorzitter College van Bestuur voert overleg

De voorzitter van het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 36 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.
2. Indien de raad het bevoegd gezag de instemming voor wijziging van dit reglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 25 lid 1, 3 en 4 van de wet onthoudt, kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen het reglement te wijzigen.
3. Een wijziging als bedoeld in lid 2, gedaan zonder de instemming door de raad of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de raad tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De raad kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn vaststelling of wijziging heeft gedaan. Bij gebreke van kennisgeving van een wijziging aan de raad gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de raad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.
4. De raad kan de commissie verzoeken het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de raad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in lid 3.
5. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 2 tot en met 4 zijn artikel 33 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit reglement treedt in werking met ingang van 16 januari 2025.