

CVO Zuid-West Fryslân is op zoek naar een enthousiaste:

## APPLICATIEBEHEERDER

### Wat ga je doen?

Als applicatiebeheerder beheer je proactief onze applicaties en softwarepakketten. Je wordt nauw betrokken bij de overgang en implementatie van ons nieuwe leerlingenadministratiesysteem Somtoday. Je zet jouw kennis over applicaties en techniek in om een bijdrage te leveren aan dit nieuw in te richten systeem. Je signaleert en meldt tijdig eventuele storingen en afwijkingen in de software. Daarnaast beoordeel je de programma-aanpassingen op gebruiksvriendelijkheid en toepassingsmogelijkheden. Je hebt nauw contact met de gebruikers, je geeft instructies of voorlichting over de applicaties.

### Wat vragen wij van jou?

- ✓ Je bent z.s.m. beschikbaar voor 0,7 fte
- ✓ Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau
- ✓ Je hebt ervaring met applicatiebeheer of je bent in staat om deze werkzaamheden je snel eigen te maken. Kennis van Somtoday is zeer gewenst
- ✓ Je pakt je rol als kartrekker, rolt intern processen uit en doet voorstellen om de processen te verbeteren
- ✓ Je signaleert mogelijke problemen en doet verbetervoorstellen
- ✓ Je bent analytisch, klantgericht en je communiceert helder
- ✓ Je kunt verbanden leggen tussen de verschillende applicaties waar we binnen CVO mee werken
- ✓ Je vindt het leuk om voorlichting aan de gebruikers te geven over de applicaties en hen te begeleiden om het optimale uit de applicaties te halen
- ✓ Je kunt een recente verklaring omtrent gedrag (VOG) overleggen

### Wat bieden wij?

Een functie voor bepaalde tijd voor eerst een jaar maar met uitzicht om nog met een jaar te worden verlengd bij goed functioneren en voldoende formatieruimte. De functie is ingeschaald in schaal 7 conform de CAO-VO (max. € 3114,- bij 1 fte). Daarnaast ontvang je een laptop in bruikleen zodat je je werk overal kunt doen en hebben we aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden.

## Solliciteren?

Stuur dan vóór 01 december 2021 a.s. je motivatie en CV naar [vacatures@cvo-zwfryslan.nl](mailto:vacatures@cvo-zwfryslan.nl).

Wil je eerst meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Inge Tak, hoofd Administratie & ICT via [taki@cvo-zwfryslan.nl](mailto:taki@cvo-zwfryslan.nl) of via telefoonnummer 0515-482442. Neem ook een kijkje op [www.cvo-zwfryslan.nl](http://www.cvo-zwfryslan.nl) en lees meer over onze organisatie en de scholen.

De sollicitatiegesprekken worden gepland in week 49.

*De vacature wordt gelijktijdig intern en extern gepubliceerd. Bij gebleken gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten.*

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.