



Wij zijn op zoek naar een

Ondernemende projectmedewerker met organisatietalent!

Ondernemers, onderwijs en overheid werken onder de naam 3oBURO binnen de gemeente Súdwest-Fryslân samen aan het afstemmen van vraag en aanbod tussen het onderwijs en de ondernemers. Onze ambitie is om over drie jaar elke VO-leerling in de gemeente minimaal tienmaal per jaar in contact te brengen met het bedrijfsleven. Het 3oBURO wordt bovenschools georganiseerd en bedient dus alle VO-scholen uit de gemeente.

We starten in oktober 2021 met het ondersteunen van de scholen bij het organiseren van loopbaanoriëntatie activiteiten voor vo leerlingen door ze kennis te laten maken met bedrijven, beroepen en sectoren. Tijdens de activiteiten gaan leerlingen op bedrijfsbezoek of krijgen ze een gastles, doen ze mee aan activiteiten zoals On Stage, de Havodag en Collegetour. Bedrijven brengen we zo in contact met jong talent zodat ze zichtbaar worden bij toekomstig personeel.

Functieomschrijving

De functie van projectmedewerker van het 3oBURO is zowel intern als extern gericht. Als projectmedewerker ben je verantwoordelijk voor de organisatie van de loopbaanoriëntatie activiteiten voor de vo leerlingen. Je beheert de relaties in de driehoek bedrijfsleven, onderwijs en overheid. Je bent proactief in het leggen van contacten. Voor leerlingen van het voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo) organiseer je o.a. bedrijfsbezoeken, gastlessen, netwerkbijeenkomsten als onderdeel van hun loopbaan oriëntatie.

In samenwerking met de contactpersonen van de scholen inventariseer je wat de wensen en behoeften zijn van de leerlingen en docenten op het gebied van loopbaanoriëntatie. Je helpt bedrijven door ze te adviseren bij het bedenken en invullen van de activiteiten. Dit doe je via de mail, telefonisch en door op bezoek te gaan bij het bedrijf.

In deze functie werk je samen met het projectteam aan het verder concretiseren van de plannen in afstemming met de partners uit het arbeidsmarktplatform en de werkgroepen in de scholen. Jij bent de verbindende schakel tussen de werkgroepen en de partners.

De context van waaruit je werkt is een publiek private samenwerking tussen bedrijfsleven, overheid en onderwijs in de regio Súdwest Fryslân. Je standplaats is Sneek.

Wat ga je bij ons doen?

- Je organiseert en bent verantwoordelijk voor een aantal activiteiten en onderhoudt relaties met vertegenwoordigers van scholen en bedrijven.
- Je acquireert nieuwe bedrijven en instellingen t.b.v. deze activiteiten en onderhoudt contacten met bestaande relaties.
- Je bent verantwoordelijk voor de planning, organisatie en communicatie van deze activiteiten.
- Je bereidt vergaderingen van het projectteam voor en legt gemaakte afspraken vast.
- Je bewaakt de voortgang van de activiteiten, stuurt bij en adviseert in geval van knelpunten en gewenste wijzigingen.
- Je bent op de hoogte van de in- en externe ontwikkelingen die de uitvoering van de activiteiten beïnvloeden en zet dit om in acties.
- Je bedenkt en ontwikkelt samen met het team nieuwe activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).
- Projectmedewerker helpt RMC jaarlijks bij het vinden van circa 10 (BBL) banen voor studenten die dreigen uit te vallen.

Functie eisen:

- Hbo werk en denkniveau
- Je hebt enkele jaren werkervaring bijvoorbeeld in de zakelijke dienstverlening
- Je werkt graag met mensen en je vindt het leuk om contacten te leggen en te onderhouden
- Daarnaast heb je kennis van de regio en de belangrijkste stakeholders en een actief en voor de functie relevant netwerk in het bedrijfsleven is een pré.
- Je bent een organisator, ook in drukke periodes houd je het overzicht
- Je spreekt de taal van zowel het onderwijs als het bedrijfsleven
- Je werkt zelfstandig maar kunt ook goed samenwerken in een klein team
- Je kan schakelen tussen het belang van de verschillende stakeholders en je beschikt over omgevingsbewustzijn.
- Je bent ondernemend, bent bij uitstek een verbinder en hebt oog voor resultaat. Ook heb je een visie op onderwijs en arbeidsmarkt vraagstukken.

We bieden je:

- Een dynamisch en klein team van collega's
- Een zelfstandige functie waar veel ruimte is om met eigen ideeën te komen en energieke collega's die elkaar graag helpen
- Een groot netwerk binnen het bedrijfsleven, onderwijs en overheid
- Een aanstelling bij een van de scholen van 16 uur – 24 uur per week voor één jaar met de mogelijkheid voor verlenging
- De functie wordt gewaardeerd met een passend salaris afhankelijk van jouw opleiding en werkervaring. We nodigen ZZP'ers ook uit om te reageren. Tevens is een detachering een van de mogelijkheden.

Sollicitatieprocedure:

Reactietermijn: t.m. 1 september 2021, mail je motivatie, CV met foto naar vacatures@cvo-zwfrylan.nl

Gesprekken vinden plaats op vrijdag 10 september

Startdatum: 1 oktober 2021

Voor vragen over de functie neem je contact op met Jeanine IJtsma, Projectleider 3oBURO.
06-81902300, mail j.ijtsma@expertisepuntlob.nl