



## Notitie: Concretisering vmbo Marne college per 1-8-2021

In deze notitie wordt in kort bestek uiteengezet welk scenario het MT voor ogen heeft met het samengaan van de huidige afdelingen voor vmbo-onderwijs op korte termijn.

### Inleiding

Op dit moment kennen we binnen het Marne college twee afdelingen voor vmbo-onderwijs, te weten:

- Afdeling vmbo bb/kb, 32 medewerkers (24 vast, 8 flexibel) en 264 leerlingen;
- Afdeling vmbo gt, 21 medewerkers (18 vast, 3 flexibel) en 265 leerlingen.

Door een teruglopend aantal leerlingen en daarbij aansluitend krimpend personeelsbestand is de verwachting dat de afdeling vmbo in schooljaar 2021-2022 zal bestaan uit ca. 40 medewerkers en 460 leerlingen.

Elke afdeling heeft nu een eigen leerlingbegeleider, examensecretaris, en afdelingsleider. De afdeling bb/kb heeft nu ook een 'eigen' Passpunt(medewerker) en orthopedagoog. Vanuit de GD wordt een afdelingsassistent ingezet bij bb/kb. De afdelingsleider g/t is aangesteld tot 15 juli 2021. De ondersteuning aan het primaire proces vanuit management en oop kent een incidentele operationele samenwerking: beide vmbo-afdelingen werken op dit moment nog veelal autonoom. Beide afdelingen zijn op de hoogte van het streven naar en hebben incidenteel meegedacht over het samengaan van de twee afdelingen.

### Demografische krimp en doelstellingen één vmbo

Op korte termijn zullen de leerlingaantallen in beide afdelingen, als gevolg van de regionale demografische krimp, gaan dalen. Nu is dat al zichtbaar in de huidige brugklassen. Op basis van wat we nu aan gegevens hebben, zal deze daling doorzetten en zal het totaal aantal leerlingen van beide afdelingen gezamenlijk over drie jaar ca. 420 leerlingen betreffen. Het aantal medewerkers zal hierdoor uiteraard ook dalen.

|                    | 17/18      | 18/19      | 19/20      | 20/21      | 21/22      | 22/23      | '23/24     | 24/25      |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| VMBO1              | 140        | 130        | 100        | 115        | 90         | 87         | 84         | 80         |
| VMBO2              | 123        | 141        | 140        | 110        | 117        | 93         | 90         | 87         |
| VMBO3              | 203        | 158        | 172        | 153        | 115        | 107        | 101        | 98         |
| VMBO4              | 146        | 193        | 149        | 154        | 139        | 114        | 106        | 101        |
| <b>Totaal VMBO</b> | <b>612</b> | <b>622</b> | <b>561</b> | <b>532</b> | <b>461</b> | <b>401</b> | <b>381</b> | <b>366</b> |

Doel van de twee vmbo afdelingen is het nastreven van een zo breed en rijk mogelijk aanbod met keuzemogelijkheden voor vmbo-leerlingen. Dit draagt bij aan een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs.

De verwachting is dat, als we niets doen, de daling van het aantal leerlingen en daarmee de daling van de personele bezetting binnen de beide afdelingen impact zal hebben op zowel de kwaliteit, als op het in standhouden van het huidige brede en rijke aanbod binnen het vmbo-onderwijs op het Marne college als geheel. De bijbehorende financiële gevolgen van de krimp scheppen daarnaast ook verplichtingen om het vmbo-aanbod duurzaam betaalbaar te houden. Tijd om in te grijpen: de verwachte leerlingendaling (lees: krimp), biedt kansen.

Door één afdeling vmbo is het mogelijk het brede en rijke aanbod te behouden, doordat de groeps grootte binnen de verschillende profielen/leerwegen op peil kan blijven. De integratie van beide afdelingen op leerlingenniveau dient het bevorderen van integratie tussen leerlingen vanuit verschillende leerwegen. Binnen het vmbo gaan leerlingen samen naar school in Bolsward!

De integratie van twee verschillende culturen onder de medewerkers, indien goed begeleid, leidt tot nieuwe zienswijzen die de huidige onderwijspraktijk verrijken.

Dit betekent een ingreep in beide afdelingen, zowel wat betreft de organisatie als wat betreft de cultuur. 'Cultuur volgt structuur' waarbij het gegeven, een zo breed en zo rijk mogelijk aanbod dat bijdraagt aan een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen, door docenten en onderwijsondersteunend personeel omarmd wordt.

### **Wijzigingen per 1-8-2021**

Omwille van het behouden (en zo mogelijk het verbeteren) van onderwijskwaliteit en het brede aanbod met keuzemogelijkheden en de integratie van beide afdelingen op medewerkers- en leerlingenniveau stelt het MT voor om:

1. per 1 augustus 2021 binnen het Marne college voor vmbo-onderwijs te werken vanuit één herkenbare afdeling: 1 t/m 4 vmbo voor alle leerwegen
2. per 1 augustus a.s. de gehele afdeling vmbo integraal aan te sturen door één afdelingsleider
3. per 1 augustus a.s. naast en ter ondersteuning van de afdelingsleider te gaan werken met een viertal leerjaarcoördinatoren voor coördinatie en sturing
4. per 1 augustus te werken met een afdelingscoördinatieteam (ACT) vmbo
5. binnen het vmbo toe te groeien naar 3 herkenbare leerwegen: 1 t/m 4 vmbo basisberoepsgericht, 1 t/m 4 vmbo nieuwe leerweg (kaderberoepsgerichte + gemengde leerweg) en 1 t/m 4 theoretische leerweg
6. het afdelingsteam dat ontstaat na de samenvoeging zoveel mogelijk in te zetten voor het geven van lessen binnen het vmbo
7. vakgroepen in vmbo-verband te formeren
8. de taken op het gebied van de leerlingbegeleiding te herzien en zo veel mogelijk te verdelen onder de nieuwe leerjaarcoördinatoren en de zorgcoördinator met ondersteuning van PassPunt

9. één vmbo-examensecretariaat in te zetten;
10. gericht toe te werken naar een gedragen gezamenlijke cultuur die uitblinkt in een uitstekend pedagogisch, didactisch en professioneel klimaat.

### **Afdelingscoördinatieteam vmbo – ACT vmbo**

Ter ondersteuning van de afdelingsleider en om te komen tot gedeelde verantwoordelijkheid wordt een afdelingscoördinatieteam (ACT vmbo) samengesteld. De afdelingsleider is integraal eindverantwoordelijke voor de afdeling en treedt op als onderwijskundig leider en eindverantwoordelijke van onderwijsinhoud en -onderwijsorganisatie. Vanuit die hoedanigheid is de afdelingsleider voorzitter van het ACT vmbo.

Hij wordt hierbij direct ondersteund door een leerjaarcoördinatoren  
Het ACT vmbo bestaat daarnaast uit:

- de leerjaarcoördinator klassen 1 vmbo - 300 taakuren
- de leerjaarcoördinator klassen 2 vmbo – 300 taakuren
- de leerjaarcoördinator klassen 3 vmbo – 300 taakuren
- de leerjaarcoördinator klassen 4 vmbo – 300 taakuren
- de coördinator beroepsgerichte praktijkvakken – 100 taakuren
- de orthopedagoog / zorgcoördinator vmbo

(NB: Het aantal taakuren kan jaarlijks worden vastgesteld en naar behoefte worden bijgesteld)

Het ACT vmbo wordt ondersteund door de afdelingsassistent.

Er is sprake van een onderlinge verdeling van het eigenaarschap binnen het vmbo:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Domein Leerlingen  | docententeam, mentoren / coaches,<br>leerjaarcoördinatoren, medewerker(s) PassPunt,<br>decaan en zorgcoördinator                    |
| Domein Onderwijs   | docenten (incl. assistent leraren en<br>onderwijsassistenten), coördinator beroepsgerichte<br>praktijkvakken en vakgroepvoorzitters |
| Domein Organisatie | leerjaarcoördinatoren, coördinator beroepsgerichte<br>praktijkvakken, afdelingsassistent en het<br>examensecretariaat               |
| Domein Personeel   | afdelingsleider   |

Het spreekt voor zich dat de afdelingsleider, als MT-lid, integraal verantwoordelijk is en blijft voor alle genoemde domeinen.

### **Samengevat**

We gaan per 1 augustus 2021 één afdeling vmbo op het Marne college realiseren.

Hiervoor hebben we (als MT) vijf redenen, namelijk:

- Onderhouden van de hoge kwaliteit van onderwijs;
- Het in stand houden van een zo breed mogelijk onderwijsaanbod met keuzemogelijkheden voor vmbo-leerlingen;
- Het opheffen en tegengaan van kwetsbaarheid in (te) kleine vakgroepen;
- Vanuit synergie onderwijsontwikkelingen aangaan.
- Streven naar efficiëntie en kostenbesparingen.

### **Communicatie en besluitvorming**

stap 1: voorgenomen besluitvorming MT (febr).

- stap 2: bespreken in huidige afdelingen (mrt)
- stap 3: voor advisering voorleggen aan MR (mrt)
- stap 4: definitief besluit MT (apr)
- stap 5: besluitvorming effectueren, uitwerken en concretiseren (vanaf mei 2021)



## *Competenties afdelingsleider CVO Zuid-West Fryslân*

### **Communicatief vermogen:**

In staat zijn ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk te maken maar ook goed te luisteren en in te spelen op de wensen, behoeften en gevoelens van de ander.

### **Samenwerken:**

Het op een actieve en constructieve manier bijdragen aan een (gezamenlijk) resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet van persoonlijk belang is.

### **Sensitiviteit:**

Laat zien de meningen, gevoeligheden en gevoelens van anderen te kennen en er rekening mee te houden.

### **Integriteit:**

Het hanteren en handhaven van algemeen aanvaarde en bedrijfsnormen en –waarden op zowel sociaal-ethisch als professioneel vlak.

### **Omgevingsbewustzijn:**

Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke (politiek, cultureel, etc.), vakinhoudelijke, organisatorische of andere relevante omgevingsfactoren.

### **Netwerken:**

Het ontwikkelen en onderhouden van relaties binnen en buiten de eigen organisatie en deze benutten voor samenwerking, afstemming en medewerking.

### **Rolvastheid:**

Zich in de functie op zodanige wijze opstellen, dat de uitvoering van werkzaamheden meer gebaseerd is vanuit eigen overtuiging en organisatiebelang dan op een verlangen om anderen een plezier te doen.

## Functiebeschrijving afdelingsleider

### Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een afdeling of een locatie van een school binnen CVO Zuid-West Fryslân. De school bestaat uit meerdere afdelingen. De afdelingsleider draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, de realisatie van de onderwijsdoelen en de onderwijsprogrammering.

De afdelingsleider is het boegbeeld van de afdeling of locatie. Hij toont onderwijskundig leiderschap, onderhoudt structureel contacten met ouders en andere belanghebbenden om zo onderwijs en maatschappelijke behoeften te kunnen verbinden. Hij zorgt voor een optimale samenwerking in de afdeling en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen de afdeling of locatie. De afdelingsleider initieert en coördineert de invulling en uitvoering van de voor de afdeling vastgestelde onderwijskundige beleidskaders, draagt zorg voor de ontwikkeling en afstemming van de onderwijsprogramma's van de afdeling en geeft leiding aan de afdeling.

De afdelingsleider maakt deel uit van het managementteam van de school dat onder leiding van de rector of directeur staat. De afdelingsleider legt verantwoording af aan de rector of directeur. Een belangrijk element in de functie van de afdelingsleider is het afstemmen van onderwijsvraag en -aanbod op het primair- en vervolgonderwijs. Ook is de afdelingsleider extern georiënteerd zodat hij in staat is maatschappelijke ontwikkelingen te vertalen naar gevolgen voor het onderwijs. Van de afdelingsleider wordt verwacht dat hij in staat is aan het proces van continue veranderingen herkenbaar, overtuigend, bindend en enthousiasmerend leiding te geven.

### Werkzaamheden

#### 1. Geeft leiding aan de afdeling of locatie.

- bepaalt binnen vastgestelde kaders de onderwijskundige koers van de afdeling;
- draagt zorg voor de onderwijskwaliteit binnen de afdeling;
- organiseert de ondersteunende processen die nodig zijn voor het realiseren van het onderwijs;
- geeft leiding aan de medewerkers in de afdeling, voert start-, functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- draagt zorg voor het personeelsbeheer, de werving en selectie van personeel en de personeelszorg;
- stelt een meerjarenontwikkelingsplan op voor de afdeling;
- geeft binnen kaders invulling aan het hem toegewezen budget;
- geeft binnen kaders uitvoering aan huisvestings- en beheersbeleid, adviseert in het geval van een locatie over het meerjaren onderhoudsplan;
- zorgt voor profilering van de afdeling of locatie;
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de school en de stichting.

#### 2. Draagt zorg voor onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit binnen de afdeling.

- stelt een meerjaren onderwijsprogrammering voor de afdeling op;
- draagt zorg voor de totstandkoming van uitvoeringsplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling binnen de afdeling beschreven staan;
- ziet toe op de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- oefenstof, les- en leermethode, te gebruiken leermiddelen en materialen en stemt die af op andere afdelingen;
- vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van de afdeling;
- vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen naar gevolgen voor het onderwijsaanbod;
- ontwikkelt met de afdeling plannen voor onderwijsinnovatie, draagt zorg voor uitvoering en evaluatie;

- ziet toe op de ontwikkeling van leerlingenzorg, draagt zorg voor uitvoering en evaluatie daarvan.
3. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het (onderwijs)beleid van de school en/of stichting.
- draagt als lid van het managementteam bij aan de schoolontwikkeling;
  - draagt ideeën, concepten en voorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en de onderwijsorganisatie;
  - neemt deel aan (stichtingsbrede) onderwijskundige projecten en activiteiten (bijv. in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen, onderwijsinnovatie e.d.);
  - draagt zorg voor aansluiting van het voortgezet onderwijs op primair en vervolgonderwijs;
  - neemt deel aan interne en/of externe advies- en overlegorganen of projectgroepen.

#### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist over/bij: het interpreteren, vertalen en invullen van de CVO-brede kaders naar een meerjaren onderwijsprogrammering voor de afdeling, het als lid van het managementteam bijdragen aan de meningsvorming op het niveau van de school en het leiding geven aan de afdeling.
- Kader: de door de het CvB en rector of directeur geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten.
- Verantwoording: aan de rector of directeur over de onderwijsontwikkeling, -kwaliteit, en -uitvoering binnen de afdeling, de bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de school en het leidinggeven.

#### **Kennis en vaardigheden**

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs binnen de afdeling;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de school;
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, P&O, en financiën (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- inzicht in taak en werkwijze van de schoolorganisatie;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren, staan voor en verdedigen van onderwijskundig beleid;
- vaardigheid in het opstellen van uitvoeringsplannen;

#### **Contacten**

- met de rector of directeur van de school, collega-afdelingsleiders in de school en CVO-breed;
- met de collega-afdelingsleiders om CVO-breed onderwijskundig beleid te ontwikkelen, en om binnen de verschillende afdelingen het onderwijs op elkaar af te stemmen en draagvlak te verwerven;
- met de scholen voor primair en vervolgonderwijs om doorlopende leerlijnen af te stemmen en een netwerk te vormen;
- met bedrijfsleven, (maatschappelijke) instellingen, ouders, samenwerkingsverbanden, regionale politiek (gemeenten) en andere stakeholders om bekendheid te verwerven, in te kunnen springen op maatschappelijke behoeften en een netwerk te vormen;
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft, die het niveau van de docenten overstijgen;
- met medewerkers van het centraal bureau inzake onderwerpen die de bedrijfsvoering betreffen (P&O, financiën, facilitair, PR, ICT).