
Managementstatuut

Opdrachtgever:	College van Bestuur
Status:	Definitief
Datum instemming/goedkeuring:	13 januari 2021/02 december 2020
Vastgesteld d.d.:	14 januari 2021

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Managementstatuut	3
Paragraaf 2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden management	3
Artikel 3 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden bestuur	3
Artikel 4 Gemeenschappelijk Management Team	4
Artikel 5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden schoolleider c.q. directeur beleid en beheer	4
Artikel 6 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: leerlingen	4
Artikel 7 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: personeel	5
Artikel 8 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: financiën.....	5
Artikel 9 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: facilitair	5
Artikel 10 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: school	6
Paragraaf 3 Ondersteuning management	6
Artikel 11 Gemeenschappelijke Dienst.....	6
Paragraaf 4 Planning en control	6
Artikel 12 Rapportage en verantwoording.....	6
Paragraaf 5 Slotbepalingen	7
Artikel 13 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen	7
Artikel 14 Werkingsduur en wijzigingen.....	7
Artikel 15 Citeerartikel.....	7

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Bestuur: het College van Bestuur van de stichting CVO Zuid-West Fryslân
- b. Bevoegd gezag: de stichting CVO Zuid-West Fryslân
- c. Directeur beleid en beheer: de directeur die belast is met de aansturing van de Gemeenschappelijke Dienst
- d. GMT: het gemeenschappelijke managementteam dat wordt gevormd door het College van Bestuur, de schoolleider en de directeur beleid en beheer;
- e. Mandaat: het onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken en bevoegdheden aan de schoolleider of directeur beleid en beheer met daarbij behorende middelen;
- f. Managementstatuut: het reglement waarin het bestuur - met inachtneming van het bepaalde in de statuten - taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de schoolleider dan wel de directeur beleid en beheer heeft gemandateerd;
- g. Raad van Toezicht: interne toezichthouder van CVO Zuid-West Fryslân
- h. Scholen: csg Bogerman te Balk, Koudum en Sneek, het Marne college te Bolsward en De Diken te Sneek;
- i. Schoolleider: de rector of de directeur met integrale verantwoordelijkheid in de zin van artikel 32 e.v. van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. Statuten: de statuten van de stichting CVO Zuid-West Fryslân
- k. Wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO, als vermeld in artikel 2 lid e van het Reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 12 lid 5 sub d van de statuten van de stichting.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het Gemeenschappelijke Managementteam en op iedere schoolleider c.q. de directeur beleid en beheer.
3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut enerzijds en de wet, statuten, reglement van Raad van Toezicht of reglement van College van Bestuur prevaleren de laatstgenoemden in de volgorde als hiervoor vermeld.

Paragraaf 2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden management

Artikel 3 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden bestuur: algemeen en onderwijskwaliteit

1. Het bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag van de onder CVO Zuid-West Fryslân ressorterende scholen in de zin van de wet.
2. Het bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt, met in achtneming van artikel 12 lid 5 van de statuten, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op:
 - a. de uitoefening van bevoegdheden en verantwoordelijkheden door schoolleider en directeur beleid en beheer;
 - b. het functioneren van de Gemeenschappelijke Dienst en de afzonderlijke scholen.
4. Het bestuur draagt zorg voor een stelsel van kwaliteitszorg en ziet er op toe dat dit wordt uitgewerkt in de schoolplannen van de scholen. Vanuit dit stelsel van kwaliteitszorg bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten.

5. Het bestuur bevordert een professionele – transparante en integere – kwaliteitscultuur, waarbinnen medewerkers in staat worden gesteld om hun professioneel handelen te onderhouden dan wel deze te verbeteren.
6. Het bestuur en de scholen leggen intern en extern – toegankelijk en betrouwbaar - verantwoording af over de doelen, ambities en resultaten van het onderwijs en voeren hierover actief de dialoog met relevante stakeholders.

Artikel 4 Gemeenschappelijk Management Team

1. Het Gemeenschappelijk Management Team (GMT) wordt gevormd door het bestuur, de schoolleider van de onder de stichting in standgehouden scholen en de directeur beleid en beheer en wordt bijgestaan door de secretaris College van Bestuur.
2. Binnen het Gemeenschappelijk Management Team wordt het CVO-beleid voorbereid, de uitvoering gemonitord en geëvalueerd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid.
3. De schoolleiders en de directeur beleid en beheer binnen het Gemeenschappelijk Management Team ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken. Zo adviseren zij het bestuur over de wenselijkheid en haalbaarheid van beleidsvoornemen.
4. Advisering vindt in principe plaats op basis van consensus. Alle bevindingen en adviezen van het Gemeenschappelijk Management Team worden schriftelijk vastgelegd.
5. In het Gemeenschappelijk Management Team worden ervaringen besproken en uitgewisseld over het onderwijs. Tevens vindt er afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van de beleidskaders.
6. Het Gemeenschappelijk Management Team vergadert minimaal twaalf keer per jaar.

Artikel 5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden schoolleider c.q. directeur beleid en beheer

1. De schoolleider en de directeur beleid en beheer voeren de opgedragen bevoegdheden, op grond van artikel 9, vierde lid, van de statuten van de stichting in naam van het bestuur uit. Het bestuur is steeds bevoegd de schoolleider/directeur beleid en beheer bindende instructies te geven omtrent de wijze van uitoefening van de bevoegdheden.
2. De uitoefening van de opgedragen bevoegdheden en verantwoordelijkheden dient te allen tijde te geschieden in overeenstemming met de wet, de missie, visie en doelstellingen van CVO, de CVO-beleidskaders en bestuursbesluiten en de afspraken gemaakt binnen het Gemeenschappelijk Management Team.
3. Het bestuur kan de aan de schoolleider dan wel directeur beleid en beheer opgedragen bevoegdheden op elk moment weer aan zich trekken. Een besluit hiertoe wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad.
4. De schoolleider c.q. directeur beleid en beheer tekent alle stukken die ten behoeve van de school c.q. Gemeenschappelijke Dienst uitgaan ter zake van de aan hem gemandateerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
5. De schoolleider c.q. de directeur beleid en beheer is niet bevoegd de gemandateerde bevoegdheden aan een ander dan de afdelingsleiders c.q. hoofden van de Gemeenschappelijke Dienst over te dragen.
6. Bij de gebruikmaking van de aan de schoolleider c.q. directeur beleid en beheer toegekende bevoegdheden overlegt deze vooraf met het bestuur inzake onderwerpen die daarvoor – gezien de mogelijke gevolgen – in aanmerking komen.
7. De uitwerking van de gemandateerde bevoegdheden is vastgelegd in het overzicht taken en verantwoordelijkheden, dat als bijlage 1 bij dit statuut is gevoegd.

Artikel 6 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: leerlingen

1. Binnen de CVO-beleidskaders stelt de schoolleider het toelatingsbeleid van leerlingen voor zijn school en een leerlingenstatuut op.

2. De schoolleider is belast met:
 - a. de zorg voor een volledige en betrouwbare leerlingregistratie en -administratie, een en ander conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
 - b. de zorg voor een correcte behandeling van klachten op schoolniveau dan wel de verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdriven conform de Meldplicht- en klachtenregeling CVO Zuid-West Fryslân;
 - c. de schorsing en definitieve verwijdering van leerlingen, met informatie achteraf naar het bestuur.

Artikel 7 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: personeel

1. De schoolleider c.q. directeur beleid en beheer is namens het bestuur bevoegd besluiten te nemen over de uitvoering van de personeelsaangelegenheden, zoals dat volgt uit bijlage 1 bij dit statuut en de CVO-beleidskaders (waaronder de regelingen arbeidsvoorwaarden).
2. De schoolleider c.q. directeur beleid en beheer is in ieder geval niet bevoegd besluiten te nemen over onderwerpen, die worden gerekend tot de uitdrukkelijke bevoegdheid van het bestuur, te weten de benoeming en het ontslag van het management, onderwijzend- en ondersteunend personeel.
3. De schoolleider c.q. directeur beleid en beheer is bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van management, onderwijzend en ondersteunend personeel, mits het bestuur vooraf goedkeuring heeft gegeven.

Artikel 8 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: financiën

1. Binnen de CVO-beleidskaders, waarin de hoofdlijnen met betrekking tot het te voeren financieel beleid zijn opgenomen, en met in achtneming van de afspraken in het Gemeenschappelijk Management Team en het jaarplan, stelt de schoolleider c.q. directeur beleid en beheer de schoolbegroting (inclusief formatieplan) c.q. de begroting van de Gemeenschappelijke Dienst vast.
2. Ten behoeve van de opstelling van de jaarrekening van CVO biedt de schoolleider c.q. directeur beleid en beheer het bestuur jaarlijks vóór 1 maart een financieel verslag aan.
3. Op het gebied van de financiën is de schoolleider c.q. directeur beleid en beheer belast met het:
 - a. het zorgdragen voor een verantwoord beheer en een betrouwbare administratie;
 - b. het zorgdragen voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en terreinen;
 - c. het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen - onverminderd het bepaalde in het inkoopbeleid (procuratieregeling) - tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde en goedgekeurde schoolbegroting;
 - d. het nemen van besluiten inzake onderhoud, aanpassing, verbouw- c.q. nieuwbouw van schoolgebouwen, mits het onderhoudsplan en huisvestingsplan van de betreffende school is vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door Raad van Toezicht.

Artikel 9 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: facilitair

1. De schoolleider stelt een plan op voor de huisvesting van de school, waaronder begrepen het beheer van de roerende en onroerende zaken, een meerjarenonderhoudsplan en een onderhoudsjaarplan voor alle gebouwen en inventaris van de school.
2. De schoolleider stelt een plan op voor de huisvesting van de school, waaronder begrepen het beheer van de roerende en onroerende zaken, een meerjarenonderhoudsplan en een onderhoudsjaarplan voor alle gebouwen en inventaris van de school.
3. De schoolleider is bevoegd om, na instemming met het bestuur, huurovereenkomsten te sluiten voor zover de daaruit voortvloeiende verplichtingen de vastgestelde schoolbegroting niet te boven gaan.

Artikel 10 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden: school

1. Onverminderd het elders in dit statuut en in bijlage 1 bepaalde is de schoolleider – binnen de CVO-beleidskaders en de afspraken gemaakt in het Gemeenschappelijk Management Overleg - in ieder geval belast met:
 - a. het aansturen c.q. zorgdragen voor de aansturing van de dagelijkse gang van zaken in de school;
 - b. het voorzitten van het managementoverleg van de school;
 - c. het initiëren, vaststellen – na goedkeuring door bestuur - en uitvoeren van het schoolplan (artikel 24 WVO);
 - d. het zorgdragen voor de (beleids)ontwikkeling van de school, tot uitdrukking komend in het jaarlijks op te stellen jaarplan;
 - e. het initiëren van ontwikkelingen aangaande en het bewaken van de identiteit;
 - f. het overeenkomstig artikel 24a WVO vaststellen en tijdig uitreiken van een schoolgids;
 - g. het overeenkomstig wettelijke voorschriften vaststellen van de lessentabel;
 - h. het binnen de kaders van het examenreglement vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting;
 - i. het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - j. het bijdragen aan voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het CVO-beleid;
 - k. het onderhouden van externe contacten van de school en de vertegenwoordiging van de school c.q. het bestuur in extern overleg, voor zover dit voortvloeit uit de gemandateerde bevoegdheden;
 - l. het voeren van de contacten met de externe media en pers overeenkomstig de afspraken zoals neergelegd in het communicatiebeleid CVO.

Paragraaf 3 Ondersteuning management

Artikel 11 Gemeenschappelijke Dienst

1. De Gemeenschappelijke Dienst draagt zorg voor een adequate ondersteuning op facilitair en administratief gebied op de scholen.
2. De Gemeenschappelijke Dienst biedt ondersteuning bij het voeren van de personeels-, salaris- en leerlingenadministratie en draagt zorg voor het ICT-beheer.
3. De Gemeenschappelijke Dienst draagt zorg voor beleidsondersteuning- en advisering aan het bestuur en de schoolleider op het gebied van decanaat, ICT in het onderwijs, kwaliteitszorg, financiën / planning & control, informatiebeveiliging, personeel, communicatie en facilitair.

Paragraaf 4 Planning en control

Artikel 12 Rapportage en verantwoording

1. Drie keer per jaar rapporteert de schoolleider c.q. de directeur beleid en beheer aan het bestuur over de planning, voortgang en verantwoording middels: het jaarplan en de realisering van de daarin gemaakte afspraken, de begroting, de bedrijfsvoering en de (onderwijs)kwaliteit tijdens de Planning & Control-gesprekken.
2. De schoolleider rapporteert daarnaast – indien hiertoe aanleiding bestaat – aan het bestuur in ieder geval over:
 - het gebruik van gemandateerde bevoegdheden;
 - uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
 - de staat van de roerende en onroerende goederen;
 - klachten en wensen van ouders en leerlingen;
 - het leerlingenverloop;
 - uitvoering verzuimbeleid onder medewerkers;

- lesuitval;
- ongevallen;
- meldingen agressie en geweld;
- de realisatie van bijzondere projecten;
- de aanwending van middelen en aangegane verplichtingen;
- eventuele bijzonderheden op het gebied van onderwijs.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

Artikel 13 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Het bestuur schorst en/of vernietigt - bij gemotiveerd besluit - geheel of gedeeltelijk besluiten van de schoolleider c.q. directeur beleid en beheer wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de stichting of een school.
2. Het bestuur beslist over geschillen binnen de stichting tussen de schoolleider en organen, groeperingen of individuele personen anderszijds.
3. Alvorens een besluit te nemen zal het bestuur hoor en wederhoor toepassen en het besluit gemotiveerd schriftelijk vastleggen.

Artikel 14 Werkingsduur en wijzigingen

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde tijd. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het Gemeenschappelijk Management Team en na goedkeuring door de Raad van Toezicht van de door het bestuur vastgestelde herziening.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement

Artikel 15 Citeerartikel

1. Dit statuut kan worden aangehaald als het Managementstatuut CVO Zuid-West Fryslân.
2. Dit statuut treedt in werking per 1 mei 2020.