

Samenvatting van de Meldplicht- en Klachtenregeling

Onze scholen vormen een gemeenschap van mensen. Mensen die samenwerken en samen leren. Wij doen ons best om het onderwijs binnen onze scholen zo goed mogelijk te laten verlopen, maar het blijft mensenwerk en er kunnen zo nu en dan dus dingen misgaan. Het is in het belang van goed en kwalitatief onderwijs belangrijk, dat zaken die niet goed gaan zo effectief mogelijk worden opgelost. Hiervoor is de meldplicht- en klachtenregeling.

Meldplicht- en klachtenregeling

De kwaliteitswet voor scholen bestaat uit twee hoofdonderdelen, de meldplicht en klachtenregeling. Het is belangrijk om te weten dat iedereen werkzaam in dienst van de scholen, een wettelijke meldplicht heeft. Dit betekent dat alle medewerkers, wanneer zij vermoeden dat of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, zij dit moeten melden bij hun leidinggevende. De leidinggevende neemt dan contact op met het College van Bestuur en deze geeft de melding door aan de Vertrouwensinspecteur. Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het onder andere om seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en psychisch of fysiek geweld. In de klachtenregeling is geregeld op welke wijze klachten worden afgehandeld. Bij klachten kan gedacht worden aan problemen in ons onderwijs of de begeleiding van leerlingen, problemen met de beoordeling van leerlingprestaties en klachten over het toepassen van strafmaatregelen.

Hoe gaan wij om met klachten?

Als u een probleem of klacht met de school wilt bespreken dan geldt daarvoor de volgende procedure:

- U bespreekt uw probleem met de direct betrokkene van de school (meestal een leraar) en probeert er onderling uit te komen. Het uitgangspunt is dat de meeste klachten op deze manier kunnen worden opgelost.
- Mocht dit niet lukken dan kunt u uw probleem met de leidinggevende van het betrokken personeelslid bespreken. Indien noodzakelijk worden de mentor, de sectorleider of de externe vertrouwenspersoon in het overleg betrokken.
- Levert ook dit gesprek onvoldoende op dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij de directie (rector of directeur) die vervolgens een besluit neemt over uw klacht.
- Als u het niet eens bent met het besluit van de directie, kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur. Het adres van de voorzitter van het College van Bestuur is op deze site te vinden onder contactgegevens. Het college van bestuur zal bij elke klacht op basis van hoor en wederhoor een beslissing nemen.
- Mocht u het met het besluit van het College van Bestuur oneens zijn, dan kunt u overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar onze stichting bij is aangesloten. Deze commissie is onafhankelijk en zal uw klacht zorgvuldig behandelen. Informatie over deze procedure kunt u verkrijgen bij de contactpersoon van de school.

Voor ons is dit de gedragslijn in het behandelen van klachten, maar dat hoeft niet voor u te gelden. U kunt op elk gewenst moment contact opnemen met de contactpersoon binnen de school. Deze zal u dan informatie verschaffen en adviseren over de stappen die u kunt zetten

Hulp van de externe vertrouwenspersoon of vertrouwensinspecteur

Verder kunt u de hulp inroepen van een externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is onafhankelijk en werkt onder geheimhouding en zal u zo goed mogelijk adviseren over de stappen die u kunt zetten om tot een goede behandeling van uw klacht te komen. Daar kan in geval van het vermoeden van een misdrijf ook aangifte bij politie of justitie onder vallen.

Er is een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders en een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers. Zij kunnen daar terecht met klachten die je niet makkelijk rechtstreeks bespreekt met degene tegen wie de klacht zich richt. De externe vertrouwenspersoon is voor die gevallen waarin u de hulp liever niet binnen de school zoekt.

In het geval dat uw klacht betrekking heeft op grensoverschrijdend gedrag, kunt u voor adviezen, naast het doen van een melding of indienen van een klacht bij ons, contact opnemen met de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De meldplicht- en klachtenregeling kunt u verkrijgen op de administratie van de school, bij de interne contactpersoon en bij de externe vertrouwenspersonen. De meldplicht- en klachtenregeling kunt u ook op deze site downloaden door op de onderstaande links te klikken.

[Meldplicht- en klachtenregeling](#)

Interne contactpersonen

Zie de schoolgids

Externe vertrouwenspersoon leerlingen en ouders

De heer P. de Jong, GIMD

Telefoon, kantoortijden: 088 800 85 24 (kantoor) of 06 10766798 (mobiel)

Externe vertrouwenspersoon personeel

Vertrouwenspersonen Medprevent:

Jan Heida: (06) 5538 3576

Corrie Meijer: (06) 3308 0693

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur. Telefoon: 0900 111 3 111

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk voortgezet onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97 Fax: (070) 348 12 30

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl