

---

# Reglement voor de Personeelsadviesraad (PAR) GD

---

December 2017  
Opdrachtgever: College van Bestuur  
Auteur: R.P. bij de Weg  
Versie: 1.0  
Status: Definitief

---

## Inhoudsopgave

Toelichting bij Reglement voor de Personeelsadviesraad GD.....	4
Paragraaf 1 Algemeen .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Paragraaf 2 De personeelsadviesraad .....	5
Artikel 2 Personeelsadviesraad .....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling personeelsadviesraad .....	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden .....	5
Artikel 5 Zittingsduur .....	5
Paragraaf 3 Verkiezingen .....	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen .....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....	6
Artikel 11 Verkiezingen .....	6
Artikel 12 Stemming en volmacht .....	6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature .....	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de personeelsadviesraad.....	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid personeelsadviesraad.....	7
Artikel 17 Algemene taken .....	7
Artikel 18 Informatie .....	8
Artikel 19 Jaarverslag .....	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....	8
Paragraaf 5 Bevoegdheden van de personeelsadviesraad.....	9
Artikel 21 Adviesbevoegdheid personeelsadviesraad.....	9
Artikel 22 Toepasselijkheid adviesbevoegdheden .....	10
Artikel 23 Termijnen.....	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze personeelsadviesraad .....	10
Artikel 24 Verkiezing voorzitter en secretaris .....	10
Artikel 25 Uitsluiting van leden van de personeelsadviesraad.....	10
Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel .....	11

Artikel 27 Raadplegen personeel .....	11
Artikel 28 Huishoudelijk reglement.....	11
Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag .....	12
Artikel 29 Directeur beleid & beheer voert overleg .....	12
Paragraaf 8 Overige bepalingen .....	12
Artikel 30 Rechtsbescherming .....	12
Artikel 31 Voorzieningen .....	12
Artikel 32 Wijziging reglement .....	12
Artikel 33 Citeertitel; inwerkingtreding.....	12

## Toelichting bij Reglement voor de Personeelsadviesraad GD

### Algemeen

Met ingang van augustus 2013 zijn alle medewerkers met een OOP-D functie ondergebracht bij de nieuwe Gemeenschappelijke Dienst (GD). De vorming van de GD heeft gevolgen voor de wijze waarop de medezeggenschap geregeld wordt. In overleg met de PGMR is afgesproken om voor de GD geen aparte medezeggenschapsraad in te stellen voor de GD. De WMS biedt wel de mogelijkheid voor een eigen medezeggenschapsraad. Immers artikel 3, zesde lid, WMS bepaalt dat *“Indien het bevoegd gezag personeel heeft benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school, kan een medezeggenschapsraad worden ingesteld die bestaat uit leden die uit en door dat personeel worden gekozen. De medezeggenschapsraad bestaat in dat geval uit ten minste 2 leden.”*

Echter de bevoegdheden die deze medezeggenschapsraad heeft, zijn echter zeer beperkt. Dit heeft de volgende redenen:

1. de WMS is ingericht voor de scholen. Veel bevoegdheden die een medezeggenschapsraad van een school wel heeft, zijn niet van toepassing bij een medezeggenschapsraad van een GD;
2. het merendeel van de bevoegdheden die overblijven en niet betrekking hebben op het onderwijs liggen – op grond van de wetgeving – bij de PGMR.

Het is niet mogelijk om bevoegdheden bij twee formele organen te beleggen. Uiteindelijk kan maar één formeel orgaan bevoegd zijn. Dit zou betekenen dat de medezeggenschapsraad van de GD nauwelijks tot geen formele bevoegdheden zou hebben.

### Personeelsadviesraad GD

Het is echter wel van belang dat de medewerkers van de GD betrokken worden bij de ontwikkeling van de GD en de medezeggenschap binnen CVO voor zover het de medewerkers van de GD aan gaat. Besloten is om geen formele medezeggenschapsraad in te stellen voor de GD, maar te volstaan met een personeelsadviesraad.

Deze personeelsadviesraad GD heeft geen wettelijke basis, heeft geen formele instemmings- en adviesbevoegdheden en kan niet - zoals een formele medezeggenschapsraad wel kan - een geschil aanhangig maken bij de landelijke geschillencommissie.

Desondanks kan de personeelsadviesraad GD wel invloed uitoefenen en meepraten over het voorgenomen beleid, door al in een vroeg stadium - door de directeur beleid & beheer - betrokken te worden bij de ontwikkeling van voorstellen die direct de medewerkers van de GD betreffen en hierover te adviseren. De invloed die de personeelsadviesraad GD uiteindelijk heeft is afhankelijk van de wijze waarop de leden van de personeelsadviesraad GD hun rol vervullen. Indien zij - in goede afstemming met hun achterban – adviseren over bepaalde voorstellen, dan kan het niet anders of de directeur bedrijfsvoering dan wel de PGMR – onverminderd hun eigen verantwoordelijkheid in deze - zal hier rekening mee houden in het verdere besluitvormingstraject.

### Opbouw reglement

Het reglement van de personeelsadviesraad GD volgt in grote lijnen het reglement van de medezeggenschapsraad. De afwijkingen hebben vooral betrekking op de bevoegdheden en op de adviestermijn. Deze adviestermijn is in vergelijking met de MR kort, te weten twee weken. Achtergrond hiervan is het voorkomen van een lang besluitvormingstraject, aangezien veel van de voorstellen ook nog de PGMR moeten passeren waarbij opnieuw een termijn van zes weken van kracht is. Overigens zit er in het artikel wel de mogelijkheid om de adviestermijn te verlengen op verzoek van de personeelsadviesraad GD.

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: de stichting CVO-Zuid-West Fryslân;
- c. personeelsadviesraad: de personeelsadviesraad van de gemeenschappelijke dienst;
- d. scholen: csg Bogerman te Balk, Koudum en Sneek, het Marne college te Bolsward en de Zuiderpoort te Sneek;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. leiding: de directeur beleid en beheer van de gemeenschappelijke dienst;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.

## Paragraaf 2 De personeelsadviesraad

### Artikel 2 Personeelsadviesraad

1. Aan de gemeenschappelijke dienst is een personeelsadviesraad verbonden.
2. Deze personeelsadviesraad wordt rechtstreeks door en uit het personeel van de gemeenschappelijke dienst gekozen volgens de bepalingen in dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling personeelsadviesraad

De personeelsadviesraad bestaat uit vier leden en is als volgt samengesteld:

- a. minimaal één lid wordt uit het personeel van de afdelingen frontoffice en administratie & ICT beheer gekozen;
- b. minimaal één lid wordt uit het personeel van de afdeling beleid, planning & control en onderwijs gekozen.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de personeelsadviesraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de personeelsadviesraad kan niet tevens lid zijn van de personeelsadviesraad.

### Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de personeelsadviesraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de personeelsadviesraad treedt na zijn zittingsperiode af en is voor maximaal één termijn terstond herkiesbaar. **Na afloop van de totale zittingsperiode is betrokkene na een onderbreking van een zittingstermijn weer herkiesbaar.**
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de personeelsadviesraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
  - d. door ondercuratelestelling.

## Paragraaf 3 Verkiezingen

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de personeelsadviesraad berust bij de personeelsadviesraad.
2. De organisatie daarvan kan de personeelsadviesraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De personeelsadviesraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De personeelsadviesraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De personeelsadviesraad stelt het bevoegd gezag en de betrokken afdelingen in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van de gemeenschappelijke dienst, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsadviesraad.
2. Zij die op de dag van kandidaatstelling verkiesbaar zijn, zijn tevens kiesgerechtigd.

### Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De personeelsadviesraad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan het personeel van de gemeenschappelijke dienst bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een afdeling niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de personeelsadviesraad voor die afdeling zijn, vindt voor die afdeling geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De personeelsadviesraad stelt het bevoegd gezag en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime schriftelijke of digitale stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de personeelsadviesraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet of digitaal formulier dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van een digitaal stembiljet draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
  - a. De stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
  - b. De door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

### Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels in de personeelsadviesraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de personeelsadviesraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de personeelsadviesraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende afdeling die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De personeelsadviesraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit het personeel van de gemeenschappelijke dienst minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de personeelsadviesraad zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de personeelsadviesraad**

#### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

Het bevoegd gezag en de personeelsadviesraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de personeelsadviesraad of het bevoegd gezag.

#### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid personeelsadviesraad**

1. De personeelsadviesraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de gemeenschappelijke dienst betreffende.
2. De personeelsadviesraad is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de personeelsadviesraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de personeelsadviesraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de personeelsadviesraad.

#### **Artikel 17 Algemene taken**

1. De personeelsadviesraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de gemeenschappelijke dienst.
2. De personeelsadviesraad waakt voorts binnen de gemeenschappelijke dienst in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De personeelsadviesraad doet aan alle de bij gemeenschappelijke dienst betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden.

## Artikel 18 Informatie

1. De personeelsadviesraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De personeelsadviesraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - c. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
  - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

## Artikel 19 Jaarverslag

1. De personeelsadviesraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag.
2. De personeelsadviesraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen de gemeenschappelijke dienst ter inzage wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de personeelsadviesraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden van de personeelsadviesraad zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de personeelsadviesraad in het geding is, kan de personeelsadviesraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en



hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoort te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de personeelsadviesraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de stichting.

## **Paragraaf 5 Bevoegdheden van de personeelsadviesraad**

### **Artikel 21 Adviesbevoegdheid personeelsadviesraad**

1. Onverminderd de bevoegdheden van de (personeelsgeleding) van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt de personeelsadviesraad vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
  - a. vaststelling van het jaarplan dan wel het meerjarenbeleidsplan van de gemeenschappelijke dienst;
  - b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de gemeenschappelijke dienst alsmede de verdeling van de middelen tussen de verschillende afdelingen van de dienst;
  - c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke dienst of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling voor zover betrekking op de werkzaamheden van de gemeenschappelijke dienst, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - e. het oprichten van een centrale dienst, als bedoeld in artikel 53b Wet op het voortgezet onderwijs;
  - f. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in de onderdelen c, d en e;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de gemeenschappelijke dienst;
  - h. regeling van de vakantie voor zover dit betrekking heeft op (delen) van de gemeenschappelijke dienst;
  - i. huisvesting c.q. verplaatsing van de gemeenschappelijke dienst;
  - j. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
  - k. aanstelling of ontslag van de directeur beleid & beheer van de gemeenschappelijke dienst;
  - l. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
  - m. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden van de gemeenschappelijke dienst;
  - n. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
  - o. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
  - p. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting van het personeel binnen de gemeenschappelijke dienst;
  - q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie voor zover dit betrekking heeft op het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
  - r. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
  - s. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover dit betrekking heeft op de gemeenschappelijke dienst;

- t. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
- u. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover dit betrekking heeft op het personeel van de gemeenschappelijke dienst;
- v. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en de raad tot stand wordt gebracht;
- w. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel van de personeelsadviesraad;
- x. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs, voor zover deze werkzaamheden tot de gemeenschappelijke dienst behoren.

#### **Artikel 22 Toepasselijkheid adviesbevoegdheden**

De bevoegdheden van artikel 21 van dit reglement is niet van toepassing, voor zover:

- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
- b. het betreft een als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.

#### **Artikel 23 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de personeelsadviesraad een termijn van drie weken waarbinnen een standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de personeelsadviesraad worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de personeelsadviesraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde termijn het standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de personeelsadviesraad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze personeelsadviesraad**

#### **Artikel 24 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De personeelsadviesraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de personeelsadviesraad.

#### **Artikel 25 Uitsluiting van leden van de personeelsadviesraad**

1. De leden van de personeelsadviesraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De personeelsadviesraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de personeelsadviesraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de personeelsadviesraad, of

- d. opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8, eerste lid van dit reglement.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de personeelsadviesraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de personeelsadviesraad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de personeelsadviesraad met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de personeelsadviesraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de personeelsadviesraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel**

1. Het personeel kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de personeelsadviesraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de personeelsadviesraad.

#### **Artikel 27 Raadplegen personeel**

1. De personeelsadviesraad kan besluiten, alvorens een advies uit te brengen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 van dit reglement, het personeel over het voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel raadpleegt de personeelsadviesraad, alvorens een advies uit te brengen, het personeel over het voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

#### **Artikel 28 Huishoudelijk reglement**

1. De personeelsadviesraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging, en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De personeelsadviesraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 29 Directeur beleid & beheer voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert de directeur beleid & beheer het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de personeelsadviesraad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de personeelsadviesraad daartoe instemt, kan de personeelsadviesraad het bevoegd gezag verzoeken de directeur beleid & beheer geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
  - a. indien de directeur beleid & beheer in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien de directeur beleid & beheer in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de personeelsadviesraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## Paragraaf 8 Overige bepalingen

### Artikel 30 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de personeelsadviesraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de stichting.

### Artikel 31 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de personeelsadviesraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de personeelsadviesraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de personeelsadviesraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapstatuut.

### Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de personeelsadviesraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de personeelsadviesraad heeft verworven.

### Artikel 33 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement voor de personeelsadviesraad GD. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.