

Reglement voor het College van Bestuur van de stichting CVO Zuid-West Fryslân

Begrippen

- a. In dit reglement wordt onder “bestuur” verstaan het College van Bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder “raad” verstaan de Raad van Toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder “adviesraad” verstaan de CVO-adviesraad.
- d. In dit reglement wordt onder “stichting” verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-West Fryslân (CVO).

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 en 3 van de statuten.
- b. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het bestuur draagt zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. De leden van het college van bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hun uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
- e. Voor het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie respectievelijk een onbetaalde nevenfunctie door een lid van het bestuur wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad respectievelijk melding gemaakt aan de raad.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- b. Het bestuur is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede het door de stichting in stand gehouden centraal bureau conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 12 lid 5 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het strategisch kader voor CVO, waarin onder meer de visie en de identiteit in samenhang aan de orde worden gesteld.
- d. Het bestuur legt zich voorts toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en de afzonderlijke rectoren en directeuren. Dit geldt evenzo voor de hoofden van dienst van het centraal bureau.
- e. De wijze waarop de directeuren/rectoren bijdragen aan het CVO-beleid en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt wordt vastgelegd in een managementstatuut. Hierin worden de taken en bevoegdheden vastgelegd welke het bestuur opdraagt aan directeuren/rectoren en instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden. Dit onderdeel van het managementstatuut is op te vatten als het directiestatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

- f. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer door goedkeuring van het door de directie/rector vastgestelde schoolplan en tweejaarlijkse managementovereenkomsten met de directeuren/rectoren, respectievelijk het hoofd van het centraal bureau, waarin de door de scholen, respectievelijk het centraal bureau te behalen resultaten zijn opgenomen.
- g. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren/rectoren respectievelijk het hoofd van het centraal bureau opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- h. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een schooljaar een integraal jaarverslag ten behoeve van de verticale verantwoording en een publieksjaarverslag ten behoeve van de horizontale verantwoording wordt uitgebracht.

Artikel 3 Functies van het College van Bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting.
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur.
- c. Het controleren of de schooldirecties en het hoofd van het centraal bureau handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting.
- d. Het opeisen van verantwoording van de directeuren/rectoren en het hoofd centraal bureau.
- e. Het toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen.
- f. Het voeren van het secretariaat van de stichting.
- g. De bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om te voorkomen dat directeuren/rectoren en het hoofd centraal bureau onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zouden handelen.

Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht

Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in art 12 lid 5 van de statuten.

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het College van Bestuur

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede van de door de stichting in stand gehouden centraal bureau.
- b. Het bestuur bestaat uit een door de raad vast te stellen aantal natuurlijke personen.
- c. De leden van het bestuur worden door de raad benoemd, waarbij één van de bestuursleden tot voorzitter van het bestuur wordt benoemd. Tot lid van het bestuur zijn niet benoembaar degenen die lid zijn of de afgelopen drie jaar lid zijn geweest van de Raad van Toezicht. De leden van het bestuur dienen grondslag en doel als neergelegd in de artikelen 2 en 3 van de statuten van de stichting te onderschrijven.
- d. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming, ontslag en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
- e. De raad voorziet zo spoedig mogelijk, na overleg met het Centraal Management Team, in een vacature binnen het bestuur.

Artikel 6 Vergaderingen van het College van Bestuur

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid dit wenselijk acht en minimal tien keer per jaar.
- b. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld.
- c. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt over het betreffende voorstel, nadat de raad is gehoord, in een volgende vergadering van het bestuur gestemd. Bij een herhaalde staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter van het bestuur de doorslag.
- d. Besluitvorming kan ook buiten vergadering plaats vinden, mits alle bestuursleden daarmee instemmen. Van de besluitvorming wordt zo spoedig mogelijk verslag opgemaakt, welk verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
- e. Het bestuur overlegt met de (centrale) directies van de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen in een periodiek te houden gezamenlijk managementoverleg. Bestuursbesluiten die één of meer van deze onderwijsinstellingen raken, kunnen door het bestuur slechts na overleg daarover in dit gremium, worden genomen.
- f. Het bestuur voert tevens periodiek overleg met de vigerende medezeggenschapsgrémia.

Artikel 7 Informatie inwinnen en verstrekken door College van Bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de directeuren/rectoren;
 - door de informatieverstrekking door het hoofd van het centraal bureau;
 - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de diverse medezeggenschapsraden;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting;
 - door het jaarlijkse op consultatie gerichte overleg met de adviesraad.
2.
 - a. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
 - b. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting door het bestuur.
 - c. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan;
 - het jaarlijkse prioriteitenplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.en voorts alle informatie die de raad nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen

Artikel 8 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel met uitzondering van de leden van het bestuur, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

- b. De voorzitter van het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeuren/rectoren en het hoofd van het centraal bureau overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 9 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het goedkeuren van documenten die op voorschrift van de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, schoolplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de directeuren/rectoren en vaststellen van het door de raad goedgekeurde managementstatuut als bedoeld in artikel 2d van dit reglement.
- c. Het opstellen, bespreken met het hoofd centraal bureau en vaststellen van een reglement voor het centraal bureau.

Artikel 10 Slotbepalingen

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur, alsmede de leeftijd en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.
- c. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het reglement van de raad en dit reglement prevaleert het reglement van de raad.

Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht conform 12 lid 4 van de statuten bij besluit in de vergadering van 15 februari 2012.

Voorzitter,

Secretaris,