
Protocol cameratoezicht CVO Zuid-West Fryslân

September 2017

Opdrachtgever: CVO Zuid-West Fryslân

Auteur: R. bij de Weg

Versie: 170926-1

Status: Definitief

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Werkingssfeer en doel cameratoezicht	3
Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden	4
Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging	4
Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden.....	5
Artikel 6 Rechten van betrokkene	6
Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht	6
Artikel 8 Verslaglegging en rapportage	6
Artikel 9 Slotbepaling	7

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- 1) Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 18 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens);
- 2) Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers;
- 3) Leerling: persoon die staat ingeschreven en onderwijs volgt op één van de scholen van CVO Zuid-West Fryslân;
- 4) Wettelijk vertegenwoordiger: indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger ouder of verzorger);
- 5) Medewerker: de bij of voor het CVO Zuid-West Fryslân werkzame personen;
- 6) College van Bestuur: het bestuur van de stichting CVO Zuid-West Fryslân, bevoegd gezag in de zin van de wet Voortgezet onderwijs;
- 7) Serverruimte: de afgesloten ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan;
- 8) Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd;
- 9) Camera observatieruimte: een afgesloten ruimte, waarin de camerabeelden worden bekeken dan wel waar de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen;
- 10) Beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht;
- 11) Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van de onderwijsinstelling;
- 12) Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem;
- 13) Bevoegde medewerker: een door de beheerder [in geval van cameratoezicht op meerdere locaties: de locatiebeheerder] als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht;
- 14) Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 Werkingssfeer en doel cameratoezicht

- 1) Dit protocol is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de scholen die ressorteren onder het bevoegd gezag van CVO Zuid-West Fryslân..
- 2) Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.

- 3) Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in het tweede lid.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

- 1) Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 2) Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacy-toets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 3) Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstellingen, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 4) De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).
- 5) De beheerder, de locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
- 6) De beheerder en locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
- 7) De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging

- 1) De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacy-toets als bedoeld in artikel 3 tweede lid.
- 2) De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera observatieruimte.
- 3) Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

- 4) De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de locatiebeheerder(s), technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
- 5) De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals - maar niet beperkt tot - borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
- 6) Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
- 7) Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de serverruimte dan wel de camera observatieruimte.
- 8) Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera observatieruimte zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
- 9) Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- 10) Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 1) Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 2) Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 3) Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
- 4) De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
- 5) Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 Rechten van betrokkene

- 1) Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
- 2) Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
- 3) Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
- 4) In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 1) Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 2) Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 3) Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 4) De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 5) Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 Verslaglegging en rapportage

- 1) De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
- 2) Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de GMR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 Slotbepaling

- 1) Het College van Bestuur stelt dit protocol vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit protocol cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de GMR om instemming.
- 2) Het protocol treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit protocol treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.