

## **MANAGEMENTSTATUUT voor de stichting CVO Zuid-West Fryslân**

### **Preambule**

CVO Zuid-West Fryslân staat voor een groep van scholen die uitgaan van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-West Fryslân te Sneek. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen in de regio Zuidwest Friesland. De huidige statuten van de stichting zijn vastgesteld op 27 juni 2012. Blijkens deze statuten kent de stichting twee organen: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting CVO Zuid-West Fryslân voldoet aan deze vereisten. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de WVO aan het bestuur toekomen, in naam van het bestuur door de directeur of rector van een school kunnen worden uitgeoefend.

In dit statuut worden door het College van Bestuur van de CVO Zuid-West Fryslân taken en bevoegdheden aan de directeuren/rectoren van de scholen van de stichting gemandateerd. Dit statuut is op te vatten als een managementstatuut in de zin van artikel 32c van de WVO. Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het Centraal Management Team en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren/rectoren.

### **Begrippen**

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

raad	De Raad van Toezicht van de stichting
bestuur	Het College van Bestuur van de stichting en het bevoegd gezag in de zin van de WVO van de door de stichting instandgehouden scholen
directeur/rector	Persoon die door het bestuur is aangesteld als directeur/rector van één van de scholen van de stichting
Centraal Management Team (CMT)	Het CMT wordt gevormd door de directeuren/rectoren en het bestuur
managementstatuut	Het reglement dat met inachtneming van het bepaalde in de statuten taken en bevoegdheden van het bestuur tezamen met bijbehorende instructies aan de directeur/rector van de scholen heeft gemandateerd. Tevens bevat het reglement regels voor de werkwijze van het CMT en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren/rectoren.
opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan directeur/rector met daarbij de bijbehorende middelen.
scholen/school	De door de stichting te onderscheiden scholen te weten: Bogerman te Sneek met nevenvestigingen in Koudum, Wommels en Balk, de CSG Gaasterland te Balk, de Zuiderpoort te Sneek en het Marne College te Bolsward.
statuten	De statuten van de stichting

stichting	De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-West Fryslân, gevestigd te Sneek
WVO	De Wet op het Voortgezet Onderwijs

## **Artikel 1 Managementstatuut**

1. a. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO, als vermeld in artikel 2 lid d van het Reglement voor het College van Bestuur en als aangegeven in artikel 12 lid 5 sub d van de statuten van de stichting.
- b. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het centraal management team en op iedere individuele rector/directeur.
- c. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut enerzijds en de wet, statuten, reglement van raad of reglement van bestuur prevaleren de laatstgenoemden in de volgorde als hiervoor vermeld.
- d. Het managementstatuut bevat in artikel 7 instructies aan de rectoren/directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het bestuur uitoefenen.

## **Artikel 2 Bestuur**

1. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt, met in achtneming van artikel 12 lid 5 van de statuten, het beleid met betrekking tot de stichting vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van het centraal bureau en de afzonderlijke directeuren/rectoren.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 14 lid 1 van de statuten verantwoording af aan de raad.

## **Artikel 3 Centraal Management Team**

1. Het Centraal Management Team wordt gevormd door de door het bestuur aangewezen/benoemde directeuren/rectoren van de door de stichting instandgehouden scholen alsmede door het bestuur zelf.
2. Binnen het Centraal Management Team wordt het CVO-beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid.
3. In het Centraal Management Team wordt de dagelijkse gang van zaken besproken en worden ervaringen uitgewisseld.
4. Het Centraal Management Team vergadert minimaal 12 keer per jaar.
5. De directeuren/rectoren binnen het Centraal Management Team ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
6. Het bestuur wordt binnen het Centraal Management Team door de directeuren/rectoren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau.
7. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van het Centraal Management Team.

8. Het Centraal Management Team is een belangrijk adviesorgaan voor het bestuur. Advisering vindt in principe plaats op basis van consensus.
9. Alle bevindingen en adviezen van het Centraal Management Team worden schriftelijk vastgelegd.

#### **Artikel 4      Directeur/rector**

1. Bij de directeur/rector berust, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de integrale verantwoordelijkheid voor de school. Daarnaast levert de directeur/rector – als lid van het CMT - een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de scholengroep.
2. De directeur/rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.
3. De directeur/rector is met betrekking tot de uitoefening van de hierna onder 4. te noemen taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directeur/rector heeft naast het gestelde in diens functiebeschrijving onder verantwoordelijkheid van het bestuur de volgende overeenkomstig artikel 6 van dit statuut door het bestuur toegekende taken en bevoegdheden:
  - het initiëren, vaststellen en uitvoeren van het schoolplan (artikel 24 WVO);
  - het beheren van de middelen van de school;
  - het signaleren van te creëren randvoorwaarden die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht;
  - het met behulp van het jaarlijks op te stellen jaarplan zorgdragen voor de (beleids)ontwikkeling van de school;
  - het initiëren van ontwikkelingen aangaande en het bewaken van de identiteit;
  - het overeenkomstig artikel 24a WVO vaststellen en tijdig uitreiken van een schoolgids;
  - het (mede) opstellen van de schoolbegroting (w.o. het deelformatieplan);
  - het voorzitten van het managementoverleg van de school;
  - het uitvoeren van het integraal personeelsbeleid;
  - het met in achtneming van artikel 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO schorsen en verwijderen van een leerling;
  - het overeenkomstig wettelijke voorschriften vaststellen van de lessentabel;
  - het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad;
  - het binnen de kaders van het examenreglement vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting;
  - met inachtneming van de klachtenregeling de verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdriven als bedoeld in artikel 3 van de WVO;
  - het verlenen van vrijstellingen basisvorming als bedoeld in artikel 11<sup>e</sup>, tweede lid, van de WVO;
  - het gelet op artikel 26 van de WVO zonodig opstellen van een handelingsplan voor een visueel gehandicapte leerling dan wel een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is;
  - het vertegenwoordigen van het bestuur bij het op overeenstemming gericht overleg met de gemeente van vestiging.
5. Een directeur/rector kan een overeenkomst aangaan met financiële consequenties tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag per overeenkomst.
6. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren/ rectoren opdragen waarbij de betreffende directeur/rector de gehele stichting vertegenwoordigt. Dit kan

niet worden doorgemandateerd.



## **Artikel 5 Managementovereenkomst**

1. Aan het eind van ieder schooljaar maakt het bestuur met iedere directeur/rector op basis van het jaarplan van het eerstvolgende schooljaar afspraken.
2. De afspraken die gemaakt worden zijn mede gebaseerd op de evaluatie, waarvan in artikel 7 sprake is.
3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur/rector omvatten deze afspraken zonodig ook de facilitering van de directeur/rector ten behoeve van de uitvoering van diens taak.

## **Artikel 6 Opdragen**

1. Het doel van opdragen is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeurs/rectoren. Opdragen stoelt daarbij op twee pijlers; te weten (a) het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur/rector de verantwoordelijkheden uitoefent en (b) ruimte scheppen voor de eigen ambities van de directeur/rector ten aanzien van de ontwikkeling van de school.
2. Het bestuur draagt de in artikel 4, lid 4 genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de directeur/rector van de school voorzover de Wet op het Voortgezet Onderwijs zich daar niet tegen verzet.
3. De individuele directeur/rector vertegenwoordigt de stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
4. De directeur/rector richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals deze in een door het bestuur goedgekeurd plan met begroting zijn neergelegd.
5. De directeur/rector kan door het bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan sectorleiders en teamleiders.
6. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 7, lid 2 en 3 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
7. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

## **Artikel 7 Rapportage en verantwoording**

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken als genoemd in artikel 5 vindt vier maal per cursusjaar plaats tijdens de Planning & Control-gesprekken..
2. De directeur/rector rapporteert daarnaast ten minste vier maal per jaar aan het bestuur over:
  - het gevoerde beleid;
  - het gebruik van gemandateerde bevoegdheden;
  - uitputting van de materiële en formatieve budgetten;
  - de staat van de roerende en onroerende goederen;
  - klachten en wensen van ouders en leerlingen;
  - het leerlingenverloop;
  - uitvoering verzuimbeleid onder medewerkers;
  - lesuitval;
  - ongevallen;
  - meldingen agressie en geweld;
  - de realisatie van bijzondere projecten;
  - de aanwending van middelen en aangegane verplichtingen;
  - eventuele bijzonderheden op het gebied van onderwijs.

3. De directeur/rector rapporteert jaarlijks omtrent de realisatie van:
  - het plan;
  - het aantal leerlingen;
  - het marktaandeel van de school;
  - de prestaties van leerlingen;
  - de toestand van de school.

#### **Artikel 8 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen**

1. Besluiten van een directeur/rector kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de stichting of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Het bestuur oordeelt over geschillen binnen de stichting tussen de directeur/rector enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds.
3. Alvorens een besluit te nemen zal het bestuur hoor en wederhoor toepassen en het besluit met motivatie schriftelijk vastleggen.

#### **Artikel 9 Werkingsduur**

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde tijd. Herziening van dit statuut vindt plaats na advies van het Centraal Management Team en na goedkeuring door de raad van de door het bestuur vastgestelde herziening.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 10 Slotbepaling**

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Aldus voor de tweede maal vastgesteld na ingewonnen advies van het centraal managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vervolgens vastgesteld door de voorzitter van het college van bestuur en vervolgens goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 12 juli 2012.

Voorzitter College van Bestuur,