
Bestuursverslag 2025

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Beleid en voortgang	4
Hoofdstuk 2 Onderwijs	11
Hoofdstuk 3 Personeel	14
Hoofdstuk 4 Continuïteit	18
Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering	25
Bijlage 1 Organisatie, besturing en samenwerking	28
Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan 2025	35
Inrichting en werkwijze	35
Benoemingen en aftredingen	35
Inhoudelijk toezicht in 2025	35
Besluitvorming in 2025	37
Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie	38
Contact met belanghebbenden	38
Tot slot	38
Bijlage 3: Hoofd-en nevenfuncties en benoemingstermijn RvT en CvB	39

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025. In dit verslag leggen wij verantwoording af over de wijze waarop CVO Zuid-West Fryslân in het afgelopen jaar heeft gewerkt aan goed onderwijs, een sterke organisatie en duurzame samenwerking in onze regio.

2025 stond in het teken van de evaluatie van de vorige Koerswijzer en de ontwikkeling van de nieuwe. De nieuwe Koerswijzer borduurt op natuurlijke wijze voort op de pijlers waar CVO zich al enkele jaren voor inspant. De pijlers 'de leerling bij CVO', 'de professional bij CVO' en 'CVO en de Mienskip' vormen de basis voor onze ambities de komende vier jaren. Daarbij zoeken we bewust de verbinding met ouders, gemeenten, bedrijven en maatschappelijke partners, omdat leren verder reikt dan het behalen van een diploma.

Het afgelopen jaar hebben onze scholen verder gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden – taal, rekenen en burgerschap – en hebben wij beleid ontwikkeld voor digitale geletterdheid. Op onze scholen zijn de plannen aangescherpt en vertaald naar concrete mijlpalen. Docenten volgden scholing en coördinatoren voor alle vier basisvaardigheden zijn (verder) gepositioneerd.

Goed onderwijs vraagt om vakbekwame en vitale professionals. Daarom hebben we in 2025 geïnvesteerd in professionalisering, begeleiding en duurzame inzetbaarheid. Het vernieuwde onboardingsbeleid en het inductiebeleid ondersteunen (startende) collega's, en met de vastgestelde visie op duurzame inzetbaarheid geven we richting aan een werkomgeving waarin medewerkers gezond, gemotiveerd en competent hun werk kunnen blijven doen.

Samenwerking was ook in 2025 een belangrijk thema. Met trots kan ik melden dat de rector-bestuurder van RSG Magister Alvinus en ik na een zorgvuldig haalbaarheidsonderzoek hebben besloten bestuurlijk te fuseren per 1 januari 2027. Dit zal in 2026 de nodige inspanning van ons allemaal vergen.

Daarnaast werken we binnen de onderwijsregio en met regionale partners aan oplossingen voor de arbeidsmarktuitdagingen en aan toekomstbestendige onderwijsvoorzieningen, onder andere via de (door)ontwikkeling van de virtuele campus. Daarnaast hebben we vanuit onze verbondenheid met de Mienskip verder gebouwd aan initiatieven zoals de Rijke Schooldag in het kader van de Regiodeal. Tegelijkertijd hebben we gewerkt aan een stevig fundament onder onze organisatie, met onder meer een aangescherpt schoolveiligheidsplan en verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy.

Uiteindelijk blijft onze kernmissie dat wij onze leerlingen goed onderwijs bieden. Ik ben dan ook tevreden dat het kwaliteitsbeeld over 2025 laat zien dat ons onderwijs op orde is en dat we gericht blijven verbeteren. Ook financieel blijven we alert en sturen we op continuïteit. Ik wil mijn waardering uitspreken voor alle medewerkers, leerlingen, ouders en partners die hieraan hebben bijgedragen. Samen bouwen we verder aan sterke scholen in Zuid-West Fryslân.

Anne Leijenaar
Sneek, maart 2026

Hoofdstuk 1 Beleid en voortgang

1.1 Kernwaarden

Aandacht en moed vormen de kernwaarden van CVO Zuid-West Fryslân (hierna: CVO).

Aandacht

Binnen CVO kijken we naar elkaar om. We besteden aandacht aan de behoeften, ontwikkeling en groei van elke individuele leerling en collega. Leerlingen en collega's voelen zich gezien en gehoord. We vragen regelmatig aan elkaar 'hoe gaat het met je?'. We vragen door waar nodig, maken tijd en ruimte voor een persoonlijk gesprek, zien wanneer iemand een beetje extra aandacht kan gebruiken en we kijken verder dan gedrag en cijfers.

Aandacht zie je en voel je overal in de organisatie en komt tot uiting in de kleinste dingen. We maken plezier met elkaar en we kennen onze collega's en onze leerlingen goed. We weten hierdoor in te spelen op elkaars talenten en kwaliteiten, zodat iedereen blijvend leert en ontwikkelt. Wanneer we met elkaar in gesprek zijn, dan spreken we vanuit het hart. Aandacht uiten we met oprechte interesse in elkaar, vanuit het positieve en waarderende, zodat wij elkaar elke dag met plezier ontmoeten.

Moed

Bij ons, CVO, kun je zijn wie je wilt zijn. Er is soms moed vereist wanneer je (eigen)wijze keuzes wilt maken, een eigen pad wilt bewandelen of iets gaat doen wat niemand ooit heeft gedaan. We geven onze leerlingen en collega's het vertrouwen om die spannende stap wél te zetten. Op die manier gaan we samen telkens op zoek naar nieuwe of andere werkwijzen die het onderwijs en ons werk mooier maken.

We willen het maximale uit onszelf en onze leerlingen halen. Bij ons krijg je de instrumenten in handen om grenzen te verleggen en om uit je comfortzone te stappen. We proberen de horizon van onszelf en onze leerlingen te verbreden en voeren gesprekken over maatschappelijke kwesties. We voelen de steun van onze collega's om de moedige gesprekken te voeren met onze omgeving.

Moed heeft een plek in ons denken, doen en handelen. We durven ons kwetsbaar op te stellen en op te komen voor onze eigen mening. We spreken elkaar aan, gaan ongemak niet uit de weg en van onze fouten leren we.

Onze missie en visie vloeien natuurlijkerwijze voort uit de kernwaarden:

1.2 Missie

CVO – staande in de christelijk-sociale traditie – rust de haar toevertrouwde leerlingen toe voor het onderwijs en de open samenleving van nu en straks. Wij koesteren hoge verwachtingen van elkaar en

van onze leerlingen. Wij laten ons inspireren door uitnodigende waarden. Zo verbinden wij ons met elkaar en met onze omgeving, en werken wij aan passend en kwalitatief goed onderwijs.

1.3 Visie

CVO heeft in 2025 een CVO-visie geformuleerd, die een breder bereik kent dan de onderwijsvisie. De ontwikkeling van de visie maakte deel uit van de ontwikkeling van het nieuwe strategisch plan, de Koerswijzer, en is gebeurd met de betrokkenheid van vertegenwoordiging van verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. De kern van de visie kan als volgt worden samengevat:

CVO Zuid-West Fryslân is een betrokken en toekomstgerichte organisatie, geworteld in de Mienskip. De scholen bieden eigentijds, inclusief en passend onderwijs waarin persoonsvorming, socialisatie en maatwerk centraal staan. Leerlingen worden gestimuleerd om kritisch te denken, bewuste keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen, terwijl medewerkers zich blijven ontwikkelen binnen een veilige, professionele en aantrekkelijke werkomgeving. De kernwaarden aandacht en moed vormen de basis voor een hechte gemeenschap waarin verschillen worden gewaardeerd en ruimte is voor vernieuwende ideeën. In verbinding met de samenleving leveren de scholen een constructieve bijdrage en geven zij hun visie vorm via drie samenhangende bouwstenen: 'de leerling bij CVO', 'de professional bij CVO' en 'CVO en de Mienskip'.

1.4 Onderwijsvisie

Het is vanzelfsprekend dat wij passend en kwalitatief goed onderwijs bieden waarbij de leerlingen aan het einde van hun opleiding voldoen aan de eisen van het curriculum (kwalificatie). Een diploma biedt een belangrijke basis voor de toekomst. Wij rusten leerlingen met kennis, vaardigheden en houding toe voor een succesvol vervolg op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Ook zijn de leerlingen vertrouwd met de normen en waarden, tradities en praktijken die gelden in de huidige samenleving (socialisatie).

De CVO-scholen onderscheiden zich door de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de derde functie (persoonsvorming) van het onderwijs, waarbij wij leerlingen in ons onderwijs voorbereiden op leven en werken in een open, mondiale en duurzame maatschappij. Dat vraagt om een belangrijke competentie van de leerling:

Het maken van bewuste keuzes en de verantwoordelijkheid nemen voor de effecten die deze keus heeft op jouw leefwereld en de wereld om je heen.

Persoonsvorming is ontwikkeling van bewustzijn, de maatschappelijke vraagstukken en dilemma's leren benaderen vanuit verschillende perspectieven. Hierbij staat volwassenwording centraal. Een leerling leert beseffen wat een volwassen houding inhoudt: naar jezelf, een ander en de wereld om je heen. Dit proces zal gepaard gaan met succes, onzekerheid en tegenslag. Wij helpen onze leerlingen met deze persoonlijke groei door onze kernwaarden te onderstrepen: aandacht en moed. Hoe gaan we met elkaar om ongeacht ieders mogelijkheden, godsdienst of cultuur? Persoonsvorming is ook: je eigen talenten ontdekken. CVO-scholen faciliteren dit door een veilige leeromgeving te bieden, met onderwijs dat sterk uitgaat van eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Persoonsvorming en socialisatie maakt het leerlingen ook mogelijk om betere leerresultaten te behalen. De docent sluit aan bij de kwaliteiten van de leerling.

Het onderwijs op de CVO-scholen is zoveel mogelijk een gezamenlijke activiteit van leerlingen en docenten,

waarin ieder een eigen rol speelt en verantwoordelijkheden draagt. De leerling is mede-eigenaar van het lesprogramma en stuurt waar mogelijk zijn eigen leerproces. De docent bepaalt de leerdoelen en coacht de leerling op weg naar deze leerdoelen.

1.5 Koerswijzer

De onderwijsvisie vormt de basis voor onze ambities, uitgewerkt in de Koerswijzer. In het schooljaar 2024-2025 is gewerkt aan de uitvoering van de ambities van de vorige Koerswijzer. Tegelijkertijd is de nieuwe Koerswijzer ontwikkeld, die op natuurlijke wijze voortborduurt op het vorige strategische plan en ook nieuwe accenten kent. 2025-2026 is het eerste schooljaar om te werken aan dit nieuwe strategische plan, waarbij we voortbouwen op de drie bekende pijlers: 'de leerling bij CVO', 'de professional bij CVO' en 'CVO en de Mienskip'.

De leerling bij CVO

CVO heeft als maatschappelijke opdracht iedere leerling gelijke kansen te bieden om zich voor te bereiden op een veranderlijke toekomst en bij te dragen aan een open, mondiale en duurzame samenleving. In een veilige en respectvolle leeromgeving krijgen leerlingen onderwijs dat aansluit bij hun behoeften en motivatie, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en hun ambities kunnen vergroten. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun leerproces en worden ondersteund in het maken van bewuste keuzes en het nemen van verantwoordelijkheid, met aandacht voor samenwerking en leren van en met elkaar. Naast het basiscurriculum is er ruimte voor talentontwikkeling en extra ondersteuning of uitdaging, waarbij medewerkers worden gefaciliteerd om het leerproces te versterken. Daarbij is CVO mede verantwoordelijk voor een soepele overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs en een goede doorstroom naar vervolgopleiding of arbeidsmarkt.

De professional bij CVO

De medewerkers van CVO zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs en daarom investeert CVO in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling. Door in verbinding te blijven met de gemeenschap krijgen medewerkers ruimte om mee te bewegen met veranderingen en gezamenlijk leerlingen goed toe te rusten voor hun toekomst. CVO streeft ernaar medewerkers te behouden en nieuwe collega's aan te trekken door goed werkgeverschap, waarin werkplezier, een stimulerende leeromgeving en samen leren centraal staan. Een cultuur van betrokkenheid, verbeterbereidheid en enthousiasme zorgt ervoor dat medewerkers zich verbonden voelen, waarbij autonomie, verantwoordelijkheid, vertrouwen en focus de basis vormen.

CVO en de Mienskip

CVO vormt een hechte gemeenschap waarin scholen, medewerkers en leerlingen vanuit een gedeelde visie en kernwaarden samenwerken aan goed onderwijs. De organisatie voelt zich sterk verbonden met haar omgeving en werkt actief samen met ouders, scholen, gemeenten, bedrijven en maatschappelijke partners om in te spelen op wat er leeft in de regio. Deze wederkerige relatie verrijkt het onderwijs en vergroot de maatschappelijke relevantie ervan. Door invloeden van buiten naar binnen te halen, stimuleert CVO Zuid-West Fryslân leerlingen om zich te ontwikkelen tot bewuste wereldburgers die een actieve bijdrage leveren aan de samenleving, waarbij leren verder reikt dan alleen het behalen van een diploma.

1.6 Voortgang strategie

Realisatie kaderbrief 2025

De Koerswijzer vormt de basis voor de drie schoolplannen. De Koerswijzer wordt jaarlijks doorvertaald naar een kaderbrief op stichtingsniveau, en het schoolplan naar een jaarplan door de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst. De voortgang van deze plannen wordt in de volgende paragraaf uiteengezet.¹

I De Leerling bij CVO

Wij ontwikkelen kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs samen

De CVO-scholen werken gezamenlijk aan kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs, met een sterke focus op de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en sinds dit jaar ook digitale geletterdheid. In 2025 zijn op alle scholen beleidsplannen voor de basisvaardigheden geactualiseerd en vertaald naar mijlpalenplannen. De voortgang van taal en rekenen van de leerlingen wordt gemonitord en gekoppeld aan gerichte interventies.

Docenten volgden scholing in taalgericht werken en rekenremediëring. Daarnaast zijn op alle scholen coördinatoren voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid aangesteld. Tijdens een steekproefonderzoek bij De Diken concludeerde de onderwijsinspectie dat de basisvaardigheden op orde zijn en prees zij de manier waarop de school de kerndoelen voor taal en rekenen heeft doorvertaald naar zowel theorie- als praktijkvakken.

In samenwerking met een onderwijsadviesbureau is een auditplan voor basisvaardigheden ontwikkeld; de eerste interne audits bij csg Bogerman en het Marne college vinden plaats in het voorjaar van 2026.

Binnen de virtuele campus werden op meerdere vestigingen hybride klaslokalen ingericht, getest en geëvalueerd. Dit project maakt deel uit van een meerjarig traject om regionale samenwerking te versterken en is inmiddels ingebed binnen de Onderwijsregio. Er zijn diverse initiatieven geweest om medewerkers en schoolleiders actief te betrekken en er zijn verschillende pilots geweest om het geven van vensterlessen te kunnen ervaren.

Wij bieden gelijke kansen en versterken passend en inclusief onderwijs

CVO zet in op gelijke kansen door samenwerking tussen onderwijsniveaus en het aanbieden van flexibele leerwegen. Scholen werkten in 2025 weer intensief samen binnen projecten en keuzeprogramma's, waarbij leerlingen van verschillende niveaus gezamenlijk leren en werken. Succesvolle initiatieven, zoals dakpanklassen, keuzevakken en praktijkgerichte samenwerkingen, werden voortgezet en verder uitgebouwd. Door deze aanpak wordt de doorstroom bevorderd en krijgen leerlingen meer ruimte om hun talenten te ontwikkelen binnen een passend en inclusief onderwijsaanbod.

Wij dragen de kernwaarden aandacht en moed uit

¹ Aangezien het kalenderjaar en het schooljaar niet synchroon lopen, wordt de realisatie van doelen uit de kaderbrieven voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 besproken.

Onze scholen streven naar persoonlijke aandacht voor de leerlingen, bijvoorbeeld door kleinere mentorgroepen op het Marne college. We hebben niet alleen aandacht voor onze leerlingen, maar ook voor onze collega's. Bij csg Bogerman kiezen de collega's er bijvoorbeeld voor om hun werkdrukkiddelen te besteden aan activiteiten gericht op verbinding binnen de afdelingen.

Wij versterken de aansluiting met het primair onderwijs

Alle drie CVO-scholen zijn actief betrokken bij de werkgroep PO-VO van het samenwerkingsverband om de warme overdracht te verbeteren en nog beter aan te sluiten bij het niveau van de nieuwe leerlingen. Daarnaast is het Marne college met een aantal basisscholen in Bolsward begonnen de samenwerking te versterken op het gebied van basisvaardigheden, te beginnen met een doorgaande lijn rekenen. Ook de Bogerman-locaties in Balk en Koudum werken naast de werkgroep van Fultura specifiek samen met de basisscholen in de directe omgeving.

II De professional bij CVO

Goed onderwijs valt en staat met gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers. CVO geeft invulling aan het strategisch personeelsbeleid met het binden, boeien en ontwikkelen van personeel.

Wij geven uitvoering aan onze visie op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

CVO zet zich in voor goed, toekomstgericht onderwijs en ziet duurzame inzetbaarheid als een noodzakelijke basis voor personeelsbeleid. CVO heeft daarom met een klankbordgroep een visie hierover ontwikkeld. Medewerkers moeten nu én in de toekomst gezond, gemotiveerd en competent hun werk kunnen doen, met aandacht voor vitaliteit, ontwikkeling en werkplezier. Duurzame inzetbaarheid wordt vormgegeven via bouwstenen zoals het goede gesprek, leren en ontwikkelen, gezondheid, loopbaanmobilititeit, leiderschap en passende faciliteiten. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid en sluit aan bij de strategische koers van CVO, met als doel een toekomstbestendige, lerende organisatie. CVO heeft al veel beleid en regelingen die in lijn zijn met deze visie. Passend bij deze visie is in het najaar met zorgverzekeraar De Friesland een pilot gestart binnen csg Bogerman en de Gemeenschappelijke Dienst van een gezondheidsprogramma waar medewerkers (facultatief) aan deel kunnen nemen.

Elke medewerker ontwikkelt in overleg met zijn leidinggevende een plan om zichzelf te ontwikkelen en wij geven uitvoering aan het inductiebeleid

Goed onderwijs vraagt om deskundige professionals. Daarom investeren de CVO-scholen structureel in professionalisering en begeleiding. In de gesprekkencyclus wordt structureel aandacht besteed aan ontwikkeling, bijvoorbeeld door scholing of training te stimuleren.

Het scholingsaanbod voor onze medewerkers is breed, zoals de Diken Academy en school- en afdelingsbrede trajecten voor taalgericht werken, mentoraat, formatief handelen en rekendidactiek. Het Marne college versterkte differentiatie met het programma 'verbreden, verdiepen, herhalen' en bereidde de docenten voor op het praktijkgerichte programma. Csg Bogerman leidde collega's op tot trainers, bijvoorbeeld voor toetsing. Met het nieuwe leerlingadministratiesysteem Presentis is De Diken nu nog beter in staat om handelingsgericht te werken. Medewerkers zijn getraind om hiermee te werken.

Ook binnen het vernieuwde onboardingsbeleid, dat in het voorjaar van 2025 is ingevoerd, ligt een sterke

nadruk op begeleiding. Begeleiding houdt uiteraard niet op na de onboarding. De CVO-scholen geven in samenwerking met Frosk ook uitvoering aan het inductiebeleid.

III CVO en de Mienskip

Mienskip betekent voor CVO om in verbondenheid met de ander de krachten te bundelen waardoor we samen sterker staan.

Wij dragen zichtbaar bij aan maatschappelijke initiatieven en behoeftes en dragen dat ook uit.

De CVO-scholen lieten ook in 2025 zien dat zij stevig verankerd zijn in de gemeenschap. Vanuit de vraag welke maatschappelijke behoefte wordt geraakt en welke doelgroep zij willen bereiken, zoeken de scholen bewust naar manieren om betekenisvolle verbindingen te leggen tussen onderwijs en samenleving. Bij De Diken gebeurt dit onder meer zichtbaar in de doorstroomfase, waar leerlingen groepsstages volgen bij uiteenlopende organisaties. Naast stages bij bedrijven is er dit jaar een intensieve samenwerking met zorginstelling Patyna. Leerlingen maken daar niet alleen kennis met het werk in de zorg, maar ervaren vooral ook de maatschappelijke waarde van ondersteunen, ontmoeten en bijdragen. Tijdens de projectweken zetten leerlingen zich in bij buurthuizen, lokale instellingen en organisaties met een sociaal-maatschappelijke doelstelling.

Binnen csg Bogerman wordt maatschappelijke betrokkenheid op verschillende manieren vormgegeven. Het Vakcollege nam deel aan de landelijke actie 'VMBO in bedrijf', waarbij de school haar deuren openzet voor externen. Leerlingen konden hun vaardigheden tonen en voerden daarnaast klussen uit voor de buurt. Dit versterkte het besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid bij leerlingen. Daarnaast heeft de school zich dit jaar ingezet voor Stichting Present.

Ook het Marne college kent een stevige traditie in het samenwerken met de omgeving. De school stelt al jaren haar deuren open voor lokale partijen en haakt aan bij initiatieven die waardevol zijn voor de leerlingen of de school als geheel. Activiteiten zoals 'Boalsert op 'e strún', samenwerkingen met ondernemersverenigingen, stadsbelang, muziekschool, theater en sportclubs, maar ook lessen die vanuit SDV op basisscholen worden verzorgd, laten zien hoe breed deze samenwerking is. Een nieuwe vorm van betrokkenheid ontstond in de havo-P waarin externe opdrachtgevers uit de regio meedenken, opdrachten aanleveren en bij de beoordeling zijn betrokken.

Wij geven invulling aan de 'rijke schooldag' in samenwerking met onze partners binnen het project Regiodeal.

CVO heeft als penvoerder het initiatief voor de invulling van het project de Rijke Schooldag binnen de Regiodeal naar zich toegetrokken. Wij organiseren een 'rijke schooldag' voor de leerlingen van CVO Zuid-West Fryslân en RSG Magister Alvinus. Hierin wordt voortgebouwd op de goede ervaringen om het onderwijs te combineren met een laagdrempelig en breed aanbod van sport, cultuur, natuurbeleving en welzijn. Zo versterkt CVO samen met RSG het netwerk met de partners, zoals cultuur- en sportverenigingen, die kunnen bijdragen aan dit aanbod en waardoor het sociale netwerk en de relatie met de mienskip wordt versterkt. Door het aanbieden van een rijke steun- en ontwikkelstructuur, wil CVO de kansengelijkheid van onze jongeren bevorderen en bijdragen aan hun geluk en gezondheid. CVO en RSG hebben twee coördinatoren aangesteld om uitvoering te geven aan dat plan op de scholen.

Naast de Regiodeal voor heel CVO ontving het Marne college de subsidie 'School en Omgeving' waarmee aan

dezelfde doelen wordt gewerkt.

Om de onderlinge verbondenheid te versterken organiseren wij structurele samenwerking bij de implementatie van het CVO-beleid digitale geletterdheid.

Aan het eind van het schooljaar 24-25 is een team binnen CVO opgezet om het beleid Digitale Geletterdheid (DG) te implementeren. Binnen elke school(afdeling) is er een coördinator digitale geletterdheid aangesteld en er is een bovenschoolse coördinator aangesteld om te zorgen voor een CVO-brede aanpak van de implementatie van het beleid. Er is in gezamenlijkheid een CVO-brede visie op Digitale Geletterdheid ontwikkeld. Invulling hiervan zal per school verschillen, maar hiermee wordt geborgd dat de scholen dezelfde doelen nastreven bij de implementatie. Een van de eerste stappen die is gezet, is de uitvoering van een nulmeting onder het personeel van CVO. Op basis van de nulmeting onder docenten zal een CVO-breed curriculum worden ontwikkeld voor scholing van docenten en ondersteunend personeel.

Hoofdstuk 2 Onderwijs

2.1 Visie op onderwijskwaliteit

De leerlingen van CVO hebben recht op passend en kwalitatief goed onderwijs. Het bieden van een sterke basis en hoge kwaliteit is onze maatschappelijke opdracht. De verwachtingen en tevredenheid van onze omgeving zijn daarom net zo goed richtinggevend in het bepalen van de ambities als de kwaliteitseisen van de Inspectie. Daarom staat CVO in verbinding met de Mienskip en vormt deze verbinding een van de speerpunten in de Koerswijzer.

Een belangrijke voorwaarde voor een gezonde en productieve leeromgeving is sociale veiligheid. CVO heeft in 2025 zijn schoolveiligheidsplan grondig herzien en een visie op sociale veiligheid ontwikkeld. De basis van deze visie wordt gekenmerkt door inclusiviteit en respect, Open Communicatie, verantwoordelijkheid en Empathie en Ondersteuning.

Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om onderwijskwaliteit te waarborgen en verbetering te stimuleren. CVO is een professionele organisatie, de medewerkers vormen samen de school en geven vorm aan goed onderwijs. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau. De sturing door het College van Bestuur schept de voorwaarden en is een steun in de rug die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunt, stimuleert en helpt verbeteren. Uitgaande van vertrouwen hebben de scholen en medewerkers de verantwoordelijkheid om de CVO-doelen en ambities waar te maken en daarover verantwoording af te leggen.

Dit gebeurt op basis van een voortdurende en professionele dialoog. De Voortgang- en Ontwikkelgesprekken bieden de mogelijkheid om gestructureerd en systematisch inzicht te creëren in de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie en om hier vervolgens op te sturen.

2.2 Zicht op kwaliteit

Binnen CVO Zuid-West Fryslân wordt de kwaliteit van het onderwijs stelselmatig en planmatig tegen het licht gehouden met verschillende kwaliteitsinstrumenten. De scholen beoordelen hun onderwijskwaliteit op basis van het waarderingskader van de Inspectie. Zo houdt CVO zicht op de basis van het onderwijs voor leerlingen: Leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig (Schoolklimaat)? Verschillende kwaliteitsinstrumenten vormen nu mede de onderbouwing van de verschillende kwaliteitsgebieden van het waarderingskader. Zo wordt het primaire proces gevolgd met de digitale lesobservatie tool (DOT).

De kwaliteit van het onderwijs was in 2025 in alle afdelingen voldoende.² Daarnaast heeft in 2025 een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) plaatsgevonden.

De Inspectie heeft op 31 oktober 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op praktijkschool De Diken. Het eindoordeel van de onderwijskwaliteit van De Diken was voldoende. Zowel zicht op ontwikkeling en

² Voor gedetailleerde informatie kunt u de website 'scholen op de kaart' raadplegen.

begeleiding als het pedagogisch-didactisch handelen, veiligheid en visie, ambities en doelen zijn voldoende beoordeeld.

Slaagpercentage per onderwijssoort en school

Onderstaande tabel geeft het slaagpercentage per onderwijssoort van iedere school weer.

Ook wordt het landelijk gemiddelde en een trend weergegeven.

	Slaagpercentage 2024-2025	Landelijk 2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
vmbo-b		97,6%	100%	100%	100%	100,0%
csg Bogerman Sneek	96,2%		100%	100%	100%	100,0%
csg Bogerman Balk	100,0%		100%	100%	100%	100,0%
Marne college	90,9%		100%	100%	100%	100,0%
vmbo-k		95,4%	100%	98%	98%	95,9%
csg Bogerman Sneek	94,9%		100%	99%	97%	95,2%
csg Bogerman Balk	92,9%		100%	93%	100%	100,0%
Marne college	94,4%		100%	98%	100%	95,6%
vmbo-(g)t		91,6%	99%	99%	94%	90,8%
csg Bogerman Sneek	90,0%		99%	100%	97%	93,6%
csg Bogerman Koudum	95,2%		100%	100%	92%	87,0%
csg Bogerman Balk	94,1%		97%	94%	100%	100,0%
Marne college	81,6%		100%	98%	89%	84,2%
havo		85,3%	89%	90%	78%	87,0%
csg Bogerman Sneek	79,7%		88%	90%	77%	86,2%
Marne college	88,1%		91%	92%	81%	89,1%
vwo		88,3%	92%	87%	81%	89,1%
csg Bogerman Sneek	89,9%		93%	90%	81%	86,6%
Marne college	87,9%		91%	84%	80%	96,0%

Bron: Vensters (website: scholen op de kaart)

Onderstaande tabel geeft de uitstroomgegevens van de leerlingen van De Diken weer.

Uitstroomrichtingen	Uitstroom van 2024-2025	Uitstroom van 2025-2026
Arbeid	24%	33 %
MBO bbl (arbeid en leren)	9%	13 %
MBO bol (leren)	22%	31 %
Andere school voor praktijkonderwijs	4%	6 %
VSO	3%	4 %
Verhuizing naar het buitenland	2%	3 %
Dagbesteding	2%	3 %
Toeleidings-/trainingstraject	4%	6 %
Geen werk of school	1%	1 %
Onbekend	1%	1 %

Klachtenafhandeling

CVO heeft een klachtenregeling. Het uitgangspunt is om de klachten zo laag mogelijk in de organisatie op te lossen. Soms lukt dit niet en wordt het College van Bestuur betrokken in de afhandeling van de klacht. CVO maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs (bestemd voor leerlingen en ouders) en de Commissie Onderwijsgeschillen (bestemd voor personeel). Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het bestuur of het personeel. CVO kent per school interne contactpersonen voor de klachtenregeling. Daarnaast kent CVO externe vertrouwenspersonen, één voor leerlingen en ouders en één voor het personeel. Jaarlijks wordt er per school een analyse gemaakt van de klachten die bij de afdelingsleiders en de rector of directeur binnenkomen. Deze analyse maakt onderdeel uit van het kwaliteitszorgsysteem. De analyse en de te nemen maatregelen komen aan de orde in de Voortgang- en Ontwikkelgesprekken.

In 2025 is er één klacht over CVO door de Onderwijsinspectie ontvangen, die vervolgens geanonimiseerd door het College van Bestuur is opgepakt. Er is geen klacht door de landelijke klachtencommissie behandeld.

Hoofdstuk 3 Personeel

Ons onderwijs staat of valt met de kwaliteit van onze medewerkers. Of het nu gaat om de conciërge, de onderwijsassistent, de docent of de leidinggevende, ieder levert vanuit zijn of haar rol een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs van vandaag en morgen. CVO heeft te maken met krimp en vergrijzing. Wij zullen hierop moeten inspelen en zien tegelijk dat het ook kansen biedt.

Omdat de hele onderwijssector met deze uitdagingen te maken heeft, is ervoor gekozen om samen te werken. Onderwijsregio VO Friesland Noordelijk Flevoland, met partners in Friesland en Noordelijk Flevoland, vormt een samenwerkingsverband van voortgezet onderwijsinstellingen, opleidingen voor onderwijsprofessionals en de Algemene Onderwijsbond. VO Friesland Noordelijk Flevoland zet zich in voor de duurzame versterking van de onderwijsinfrastructuur in de regio.

Samen kwalitatief goed en duurzaam onderwijs (blijven) bieden in de regio en aantrekkelijke en goede werkgevers zijn voor bestaande- en nieuwe medewerkers; dát is het gezamenlijke doel van de vo-schoolbesturen in samenwerking met de lerarenopleidingen. Een nauwe samenwerking, waarbij kennis en expertise met elkaar gedeeld wordt en waar tegelijkertijd ruimte is voor het waarborgen van ieders unieke identiteit.

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Hoewel we merken dat de krapte op de arbeidsmarkt toeneemt, lukt het ons vooralsnog om voldoende goed en gekwalificeerd personeel aan te trekken en aan onze stichting te binden. We werken strategisch op verschillende terreinen om ook in de toekomst duurzaam bestendig te kunnen zijn. Zo heeft 2025 in het teken gestaan van het haalbaarheidsonderzoek naar een mogelijke bestuurlijke fusie met RSG Magister Alvinus. De ontwerptafel HR heeft de haalbaarheid van de fusie onderzocht op het gebied van HR. Naast de bestuurlijke fusie met RSG is er op het gebied van HR regionaal onderzoek gedaan naar een verdergaande samenwerking in de Onderwijsregio Friesland & Noordelijk Flevoland. Voor dat onderzoek is een businesscase geschreven. De businesscase laat zien dat regionale samenwerking op het gebied van personeelsvoorziening noodzakelijk is. Twee speerpunten van deze businesscase zijn de ontwikkeling van een regionaal onderwijsloket en een gezamenlijk platform. Deze voorzieningen vormen samen het fundament voor een toekomstbestendige aanpak van werving, matching, mobiliteit, professionalisering en – op termijn – vervanging van personeel.

Overige HR ontwikkelingen

Het Uitvoeringsreglement LPB is in 2025 opnieuw verlengd. Met dit reglement geeft CVO vorm aan onze verantwoordelijkheid op het gebied van Levensfasebewust Personeelsbeleid/werkdrukvermindering zoals is opgenomen in de CAO VO. In het reglement is een bewuste keuze gemaakt om voor het personeel in gunstige zin van de CAO af te wijken, met de mogelijkheid om -onder voorwaarden- verlof op te nemen en verlof te sparen. Met de verschillende keuzes beoogt CVO zijn medewerkers duurzaam en vitaal inzetbaar te houden.

Op basis van het beleid voor ontwikkelingsmogelijkheden voor docenten zijn in 2025 opnieuw intern docenten benoemd in een LC- of LD-functie. CVO wil op een natuurlijke manier de betere docenten in een groeimodel laten opstromen. Door carrièreperspectief te bieden, beogen we de kwaliteit van het onderwijs te versterken. CVO reserveert een deel van de ruimte voor LC- en de LD-functies voor moeilijk vervulbare

vacatures, met name in het eerstegraads gebied en voor de tekortvakken. Vooral in de huidige arbeidsmarkt is dit noodzakelijk. Vanuit een brede werkgroep is een visie op Duurzame Inzetbaarheid (DI) vastgesteld. De visie helpt ons om richting te geven aan HR- en organisatiekeuzes. Het maakt duidelijk wat medewerkers van de organisatie mogen verwachten en andersom en het draagt bij aan professionele autonomie. In het kort komt het erop neer dat de medewerker zelf verantwoordelijk is voor zijn DI en daar regie op voert. De leidinggevende stimuleert en faciliteert proactief en in gezamenlijkheid worden de benodigde acties besproken en bepaald.

Naast DI vinden we binnen CVO sociale veiligheid belangrijk. Wij geloven dat leerlingen en medewerkers alleen kunnen leren, werken en groeien in een omgeving waar zij zich gezien, gehoord en veilig voelen en gelijk worden behandeld. Sociale veiligheid is voor ons geen project, maar een doorlopend onderdeel van goed bestuur, professioneel handelen en dagelijks samenwerken. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat iedereen gelijkwaardig wordt behandeld, ongeacht achtergrond, overtuiging of functie. We spreken elkaar aan op gedrag en handelen zelf integer en open. De manier van omgang met elkaar is onder andere beschreven in het schoolveiligheidsplan.

3.2 Werkdrukmiddelen

CVO ontvangt jaarlijks werkdrukmiddelen waarbij de scholen in samenspraak met elkaar de bestedingen kunnen bepalen om de werkdruk te verlagen. De helft van de werkdrukmiddelen moet via een collectieve aanpak uitgegeven worden. Hierbij zijn werknemers gezamenlijk aan zet en moeten met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Naast de collectieve aanpak tegen werkdruk krijgen individuele werknemers meer uren binnen de jaartaak om op individuele basis besluiten te maken die aansluiten bij de specifieke behoeften. Dit is gedaan door het individueel keuzebudget te verhogen naar 90 uur. Op basis hiervan is binnen CVO het LPB-reglement uitgevoerd, zie nadere toelichting hieromtrent in hoofdstuk 3.1. De wijze van aanwending en invulling van de collectieve werkdrukmiddelen is bij de verschillende scholen en de GD per afdeling bepaald in samenspraak met de MR. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats en worden indien nodig aanpassingen gedaan voor het nieuwe schooljaar. Concrete voorbeelden van de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen zijn de inzet van extra onderwijsassistenten en het creëren van extra werkplekken.

3.3 Formatie

Formatie

Onderstaande getallen zijn gebaseerd op de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030.

Formatie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Personele bezetting in loondienst per 31 december (exclusief Fultura en exclusief vervangings- en projectaanstellingen)</i>						
Management / directie (fte)	14	15	15	14	14	14
Onderwijzend personeel (fte)	253	253	249	244	243	243
Overige medewerkers (fte)	108	114	112	110	110	109
Totale personele bezetting (fte)	375	382	376	369	367	366

Formatieproces

CVO hanteert een werkwijze voor strategische personeelsplanning waardoor inzichtelijk is gemaakt welke gevolgen de verwachte krimp heeft op de formatie voor de komende vijf jaar. Dit proces vormt de basis van het aannamebeleid van de stichting. Er is een formatiecommissie actief, bestaande uit de rectoren en directeuren en een afvaardiging van de Gemeenschappelijke Dienst (GD), die het College van Bestuur adviseert over het aangaan van formatieve verplichtingen. Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt is een geleidelijke verschuiving ontstaan van het inspelen op krimp en overformatie naar inspelen op toenemende formatieruimte en het ontstaan van meer vacatureruimte.

Daarnaast start jaarlijks in de maand februari het formatieproces bij de scholen voor het aankomende schooljaar. Dit betreft een intensief proces waarbij op een gestructureerde wijze veelvuldig overleg plaatsvindt tussen de rector, afdelingsleiders, roostermakers, beleidsondersteuner formatie, de afdeling P&O en de controller. Middels deze werkwijze worden de verschillende belangen behartigd ten aanzien van de leerlingen, het onderwijs, het personeel, de financiën en de roostering om tot een optimale formatie te komen.

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers, exclusief stagiaires en vrijwilligers binnen CVO ligt met 45 jaar op hetzelfde niveau als voorgaand jaar, toen de gemiddelde leeftijd eveneens 45 jaar was. De gemiddelde leeftijd ligt boven de gemiddelde leeftijd in de sector. De gemiddelde leeftijd in de sector voortgezet onderwijs is 43 jaar.

Verzuim

Het verzuimpercentage van CVO is gedurende 2025 gedaald ten opzichte van voorgaand jaar en ligt fors lager dan het landelijk gemiddelde. Het ziekteverzuim over 2025 voor geheel CVO bedraagt 4,3% (2024: 4,8%). Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage binnen het voortgezet onderwijs lag in 2024 op 6,0%.

Beheersing uitkeringen na ontslag

CVO zet actief in op re-integratie van WW-gerechtigden. In de coöperatie VO Fryslân is in gezamenlijk verband een re-integratieconsulent aangetrokken die de scholen ondersteunt ten aanzien van de wettelijk verplichte re-integratieactiviteiten.

Banenaafsprak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de banenaafsprak. CVO onderschrijft het belang van de banenaafsprak en de noodzaak om voldoende banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking. Tegelijkertijd merken we dat het moeilijk is om banen te creëren voor de doelgroep. Veruit het grootste deel van onze formatie geeft les, waarvoor de werknemer in kwestie een lesbevoegdheid nodig heeft. In de groep van mensen met een arbeidsbeperking zijn vrijwel geen mensen bevoegd om als docent in onze scholen te werken. De taakstelling van het voortgezet onderwijs is echter wel gebaseerd op het gehele personeelsbestand.

In 2025 zijn geen mensen uit de doelgroep van de banenaafsprak in dienst gekomen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

In het onderwijsaccountantsprotocol is de verplichte controle op de VOG door de accountant komen te vervallen. Het Ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle, onderwijsinstellingen een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag te laten opnemen. Onderstaand is de voorgeschreven verantwoording opgenomen voor CVO:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	75	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting (extern personeel en stagiairs)	93	<5	0

De bovenstaande verantwoording is opgesteld op basis van eigen controlewerkzaamheden van CVO. De controlerend accountant heeft hier geen controle op uitgevoerd. Wij hebben als personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, extern personeel (inhuur derden) en stagiairs aangemerkt.

Zichtbaar is dat gedurende 2025 voor alle nieuwe medewerkers in loondienst bij CVO een VOG aanwezig is, waarbij de VOG is gedateerd vóór datum indiensttreding.

Daarnaast is gebleken dat bij nieuwe personen niet in loondienst in 2025 bij één ingehuurd personeelslid de VOG niet tijdig aanwezig was. Dit betreft een docent die in verband met een ziektevervanging via een detachering vanuit een andere onderwijsinstelling voor 0,1 fte wordt ingehuurd. Bij de huidige werkgever is een VOG aanwezig, echter is deze VOG ouder dan 6 maanden op het moment van inhuur bij CVO. Om deze reden is er een nieuwe VOG aangevraagd, waarbij deze VOG later is ontvangen dan de begindatum van inhuur.

CVO monitort strak op het feit dat een VOG aanwezig is voordat een medewerker in dienst komt, waarbij de VOG niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Uitzonderingen hierop worden niet geaccepteerd. Dit geldt voor zowel medewerkers in loondienst als voor personen niet in loondienst met een VOG-verplichting.

Hoofdstuk 4 Continuïteit

4.1 Risicomanagement

Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Een risico is de kans van het optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen. Het gaat om het cyclische proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, oftewel om de schade, veroorzaakt door risico's te minimaliseren. Binnen CVO wordt één keer in de vier jaar onder leiding van een externe partij een nieuwe risicoanalyse opgesteld. In de tussenliggende jaren wordt de risicoanalyse jaarlijks geactualiseerd.

In het najaar van 2023 is in samenwerking met Verus een nieuwe brede risicoanalyse uitgevoerd, middels een tweetal workshops met een brede afvaardiging vanuit CVO (twee leden RvT, CvB, secretaris CvB, voorzitter GMR en docent Marne college, afdelingsleider csg Bogerman en csg Koudum, beleidsadviseur P&O, controller, directeur De Diken en directeur beleid en beheer). Derhalve is voor het jaar 2025 een actualisatie van de voorgaande risicoanalyse voldoende.

Op basis van een inventarisatie in het najaar 2025 is geconstateerd dat in grote lijnen de risicoanalyse van vorig jaar op dit moment nog steeds actueel is en er geen majeure aanpassingen noodzakelijk zijn.

In totaal zijn een 13-tal risico's geïdentificeerd op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. Hierbij wordt een eigen vermogen noodzakelijk geacht van minimaal € 2.645.000. CVO bezit ultimo 2025 voldoende algemene reserve om aan deze buffer te voldoen. Zie hoofdstuk 4.5 voor een nadere beoordeling van de omvang van het eigen vermogen van CVO.

In onderstaand overzicht is een samenvatting opgenomen van de risico's en onzekerheden voor CVO, waarbij is aangegeven op welke wijze dit risico binnen CVO wordt beheerst.

Risico	Beheersingsmaatregel
Onderwijs	
<i>Onderwijsresultaten en scores blijven achter bij het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs;</i>	Uitvoeren van interne audits; Scholing; Kwaliteitszorgkalender.
<i>Passend onderwijs blijft achter bij noodzaak en verwachtingen van de samenleving</i>	
Personeel	
<i>Ziekteverzuim is te hoog vanwege te hoge werkdruk;</i>	Strategisch personeelsbeleid;
<i>Kwalitatief en kwantitatief tekort aan goed gekwalificeerd personeel.</i>	Evenwichtige flexibele schil per afdeling en per vak.
Huisvesting	
<i>VO campus gaat niet door of wordt niet volgens doelstellingen gerealiseerd</i>	Strategisch huisvestingsplan in samenwerking met gemeente en RSG Magister Alvinus;
<i>Exploitatiekosten van huisvesting liggen op een hoger niveau dan de ontvangen vergoeding.</i>	
	Aanscherping van inkoopbeleid en aanbestedingen.

4.2 Leerlingen

Onderstaande leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingprognose 2026 tot en met 2030:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen per 1 oktober (<i>exclusief VAVO-leerlingen en exclusief leerlingen Perspectief 10-14</i>)	3.658	3.627	3.572	3.504	3.487	3.478

In bovenstaand overzicht is de leerlingenprognose weergegeven tot en met 1 oktober 2029. In de periode van 1 oktober 2024 tot en met 1 oktober 2029 is een daling zichtbaar van 180 leerlingen. Dit betreft een daling van 5,0% gedurende deze periode. De huidige flexibele schil en het natuurlijk verloop wegens pensionering geeft CVO het vermogen om in te spelen op de geprognosticeerde leerlingendaling.

4.3 Balans

Onderstaande balans is gebaseerd op de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 (x € 1.000).

Balans	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Materiële vaste activa	5.099	5.267	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	1.055	770	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Liquide middelen	19.375	21.742	17.653	16.965	16.965	16.965	16.965
Totaal activa	25.529	27.778	23.653	22.965	22.965	22.965	22.965
Eigen vermogen	9.404	9.163	7.653	6.965	6.965	6.965	6.965
Algemene reserve	3.996	4.302	4.302	4.302	4.302	4.302	4.302
Bestemmingsreserve publiek	5.182	4.635	3.125	2.437	2.437	2.437	2.437
Bestemmingsreserve privaat	226	226	226	226	226	226	226
Voorzieningen	8.508	8.951	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
Kortlopende schulden	7.617	9.664	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Totaal passiva	25.529	27.778	23.653	22.965	22.965	22.965	22.965

Toelichting balans 2025 versus balans 2024

In de balans ultimo 2025 zijn een aantal verschillen zichtbaar ten opzichte van de balans ultimo 2024. Onderstaand zijn de verschillen van groter dan € 0,3 miljoen toegelicht:

- De voorzieningen liggen € 0,4 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een hogere onderhoudsvoorziening. De hogere onderhoudsvoorziening komt doordat de meerjarenonderhoudsplannen zijn geactualiseerd in 2025 en hierdoor een hogere voorziening noodzakelijk was.
- De kortlopende schulden liggen € 2,0 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de nog te besteden subsidies ultimo 2025 € 1,5 miljoen hoger liggen dan ultimo 2024 (met name de subsidies digitale school, basisvaardigheden en aanvulling Onderwijsregio).
- Het eigen vermogen neemt af met € 0,2 miljoen vanwege het negatieve resultaat in 2025. Zie nadere toelichting hieromtrent in hoofdstuk 4.4.
- De bovenstaande mutaties hebben per saldo een positief effect op de kasstroom (liquide middelen) van CVO van € 2,4 miljoen gedurende 2025.

Toelichting balans 2026 tot en met 2030

De verwachte balans voor de jaren 2026 tot en met 2030 is gebaseerd op de balans ultimo 2025 waarbij rekening is gehouden met de meerjarenbegroting 2026-2030. Hierbij is het uitgangspunt gehanteerd dat de posten materiële vaste activa, vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden op een gelijk niveau zullen blijven gedurende deze periode.

Het eigen vermogen muteert op basis van de resultaatontwikkeling in de jaren 2026-2030 conform de meerjarenbegroting en de aanwending van de bestemmingsreserves. De liquide middelen wijzigen overeenkomstig. Voor de jaren 2026 en 2027 is sprake van een negatieve kasstroom vanwege de negatieve begrote resultaten voor die jaren.

Met betrekking tot de financieringsstructuur, investeringsbeleid, kasstromen, contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten worden geen significante ontwikkelingen verwacht. Met betrekking tot het huisvestingsbeleid wordt verwezen naar paragraaf 5.2.

4.4 Staat van baten en lasten

Onderstaande Staat van baten en lasten is gebaseerd op de jaarrekening 2025 en de meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 (x € 1.000):

Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	44.053	47.517	47.280	48.015	47.175	45.705	45.348	45.265
Overige overheidsbijdrage	147	235	230	244	220	162	160	157
Overige baten	987	1.125	1.103	1.054	1.026	1.020	1.017	1.017
<i>Totaal baten</i>	<i>45.187</i>	<i>48.877</i>	<i>48.615</i>	<i>49.313</i>	<i>48.422</i>	<i>46.887</i>	<i>46.526</i>	<i>46.440</i>
Personele lasten	36.209	38.390	39.619	40.676	39.610	37.577	37.332	37.295
Afschrijvingen	1.099	1.115	1.172	1.098	1.098	1.098	1.098	1.098
Huisvestingslasten	3.340	3.735	3.592	3.296	3.296	3.296	3.296	3.296
Overige instellingslasten	6.071	6.376	6.357	6.053	5.407	5.217	5.100	5.052
<i>Totaal lasten</i>	<i>46.719</i>	<i>49.616</i>	<i>50.738</i>	<i>51.122</i>	<i>49.410</i>	<i>47.187</i>	<i>46.826</i>	<i>46.740</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-/- 1.533</i>	<i>-/- 739</i>	<i>-/- 2.124</i>	<i>-/- 1.810</i>	<i>-/- 988</i>	<i>-/- 300</i>	<i>-/- 300</i>	<i>-/- 300</i>
Financiële baten en lasten	745	498	700	300	300	300	300	300
Resultaat	-/- 788	-/- 241	-/- 1.424	-/- 1.510	-/- 688	0	0	0

Toelichting resultaat 2025

Om het resultaat over 2025 te kunnen duiden is onderstaand weergegeven hoe het resultaat 2025 is opgebouwd en welke incidentele posten een invloed hebben gehad op het resultaat over 2025.

Verklaring op hoofdlijnen van resultaat na mutatie bestemmingsreserve	Realisatie 2025
<i>Niet-begrote baten / incidentele baten</i>	
Positief resultaat Onderwijsregio 2025	100
Aanvullende bekostiging voor Breed Onderwijsaanbod op één locatie	300
Nabetaling Onderwijsregio 2025, Suvis en diverse andere subsidieregelingen	100
<i>Onderschrijding begrotingsposten</i>	
Geen aanwending post onvoorzien	100
Lagere realisatie ziektevervangingsbudget	200
Lagere realisatie salariskosten in projecten en regulier	500
Lagere kosten leermiddelen leerlingen dan begroot	100
<i>Lagere baten dan begroot</i>	
Lagere rente baten dan begroot	-/- 200
Totaal bedrag verklaard	1.200

Toelichting baten en lasten 2025 versus baten en lasten 2024

Het resultaat over 2025 sluit met een negatief resultaat van € 0,2 miljoen. Een vergelijking tussen de realisatie 2025 en realisatie 2024 levert de onderstaande verschillen op. Hierbij zijn mutaties kleiner dan € 0,2 miljoen niet nader toegelicht. Dit betreffen de overige overheidsbijdragen, de overige baten en de afschrijvingen.

- *Rijksbijdrage*

De rijksbijdrage ligt ongeveer € 3,2 miljoen hoger. De hogere rijksbijdrage OCW wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de autonome compensatie van de gestegen (personele) lasten in verband met de CAO 2024-2025 en de CAO 2025-2026. Dit betreft een bedrag van ongeveer € 2,0 miljoen. Daarnaast is sprake van een hogere besteding van geoormerkte subsidies in 2025 dan in 2024 ad € 1,0 miljoen. Daarnaast ontvangt Marne college met ingang van 2025 een aanvullende bekostiging als locatie voor breed onderwijsaanbod ter grootte van € 0,3 miljoen.

- *Personeelskosten*

De personeelslasten liggen € 2,2 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit is een gevolg van een tweetal omstandigheden. Enerzijds betreft het de autonome stijging in verband met CAO 2024-2025 en de CAO 2025-2026 ad € 1,6 miljoen. Anderzijds is sprake van een hoger aantal fte dat in 2025 is ingezet ten opzichte van 2024 wat tot een toename van de personeelslasten leidt.

Daarnaast liggen de overige personele lasten € 0,4 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een hogere dotatie met betrekking tot de personele voorzieningen.

- *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten liggen € 0,4 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening dan voorgaand jaar van € 0,3 miljoen. Dit vanwege de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen die aan de onderhoudsvoorziening ten grondslag liggen.

- *Overige lasten*

De overige lasten liggen € 0,3 miljoen hoger dan voorgaand jaar. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere kosten voor doelsubsidies van € 0,6 miljoen dan voorgaand jaar. Dit met name vanwege de toename van de geoormerkte subsidie Onderwijsregio, waar CVO penvoerder van is. Deze toename van de kosten voor doelsubsidies wordt gecompenseerd door lagere kosten in het kader van de leermiddelen voor de leerlingen ad € 0,2 miljoen. Hier is door CVO gedurende 2025 actief op gestuurd.

[Toelichting baten en lasten 2025 versus begroting 2025](#)

De begroting 2025 sluit met een negatief resultaat van € 1,4 miljoen. Het resultaat over 2025 komt uit op € 0,2 miljoen negatief. Een verschil van € 1,2 miljoen. Een vergelijking tussen de realisatie 2025 en begroting 2025 levert de onderstaande verschillen op. Hierbij zijn mutaties kleiner dan € 0,2 miljoen niet nader toegelicht. Dit betreffen de overige overheidsbijdragen, de overige baten, de afschrijvingen, de huisvestingslasten en de overige instellingslasten.

- *Rijksbijdrage*

De rijksbijdrage ligt ruim € 0,2 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat het Marne college met ingang van 2025 een aanvullende bekostiging ontvangt als locatie voor breed onderwijsaanbod ter grootte van € 0,3 miljoen. Hier was in de begroting 2025 geen rekening mee gehouden.

- *Personeelskosten*

De personeelslasten liggen € 1,3 miljoen binnen begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er sprake is van het niet volledig inzetten van het formatieve budget (€ 0,3 miljoen), het niet volledig inzetten van de begrote formatie in het kader van de geoormerkte subsidies (€ 0,5 miljoen), een onderschrijding van het ziektevervangingsbudget ad € 0,3 miljoen en een lagere dotatie aan de personele voorzieningen ad € 0,2 miljoen.

- *Financiële baten*

De financiële baten liggen € 0,2 miljoen hoger dan begroot. In de begroting 2025 is uitgegaan van het feit dat er ongeveer 3,5% rente wordt ontvangen op de liquide middelen. Gedurende geheel 2025 is een rentevergoeding van ongeveer 2,5% ontvangen.

[Toelichting staat van baten en lasten 2026 tot en met 2030](#)

De meerjarenbegroting 2026 – 2030 heeft een dekkende exploitatie voor de reguliere bedrijfsvoering. Vanwege de extra inzet van de bestemmingsreserves in de jaren 2026 en 2027 is sprake van negatieve resultaten. Naast de extra inzet van de hiervoor genoemde geldstromen is binnen CVO sprake van een daling van het aantal leerlingen. Hierdoor is sprake van een daling van de rijksbijdrage. Overeenkomstig is binnen de personele lasten een taakstelling opgenomen. Op basis van de huidige omvang van flexibele schil en

tijdelijke aanstellingen en het verwachte natuurlijke verloop op basis van pensionering in de jaren 2026 tot en met 2030 kan deze taakstelling behaald worden.

4.5 Financiële kengetallen

Om de financiële positie van CVO op balansdatum te duiden is aansluiting gezocht met de financiële kengetallen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. De volgende financiële kengetallen met bijbehorende minimum- c.q. maximumnormen zijn voor CVO van toepassing:

Omschrijving	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0,3
Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	< € 100.000

Onderstaand zijn de financiële kengetallen van CVO voor de jaren 2023 tot en met 2025 weergegeven:

Kengetallen	2023	2024	2025	Score CVO t.o.v. norm
Solvabiliteit 2	77,4%	70,2%	65,2%	
Minimumnorm IvHO	30%	30%	30%	
Liquiditeit	3,5	2,7	2,3	
Minimumnorm IvHO	0,75	0,75	0,75	
Omvang liquide middelen	€ 18,6 miljoen	€ 19,4 miljoen	€ 21,7 miljoen	
Minimumnorm IvHO	€ 0,1 miljoen	€ 0,1 miljoen	€ 0,1 miljoen	

Uit het bovenstaande overzicht blijkt dat CVO aan alle financiële kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs voldoet. De financiële kengetallen ultimo 2025 laten een daling zien ten opzichte van de financiële kengetallen ultimo 2024. Dit wordt veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2025. De financiële kengetallen ultimo 2025 zijn, conform 2024, nog steeds geflatteerd door een aantal bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves worden in het begrotingsjaar 2026 en 2027 aanvullend ingezet. Hierdoor zullen de financiële kengetallen verder afnemen, waarbij deze nog wel ruim binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs zullen blijven.

Bovenmatig eigen vermogen

Met ingang van het jaar 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. Voor CVO komt de nieuwe norm uit op 0,99 (2024: 1,10). De afname van dit kengetal wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2025. De signaleringsgrens ligt op maximaal 1,0, derhalve is voor CVO ultimo 2025 geen sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Hoofdstuk 5 Bedrijfsvoering

5.1 Voortgang en ontwikkeling

CVO borgt en monitort de kwaliteit van onderwijs en de organisatie via de Voortgang- en Ontwikkelcyclus (zie hoofdstuk 2.3). In de Voortgang- en Ontwikkelgesprekken tussen de voorzitter CvB met de scholen en de GD komen periodiek de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Onderwijskwaliteit
2. Voortgang strategisch beleid
3. Financieel management
4. Risicomanagement

5.2 Huisvesting

De gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren zijn samen met het bestuur van CVO verantwoordelijk voor een goede huisvesting van onze scholen. De gemeente is verantwoordelijk voor nieuwbouw en uitbreiding en het schoolbestuur voor onderhoud, aanpassingen, exploitatie en beheer. Om de kwaliteit van de huisvesting te borgen en in te spelen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen, is het belangrijk dat gemeenten en schoolbesturen werken vanuit een gezamenlijk toekomstperspectief. Dat leggen ze vast in een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Deze gedeelde langetermijnvisie helpt hen en ons om keuzes voor de langere termijn te maken en biedt inzicht in de benodigde investeringen.

In 2025 was CVO in beide gemeenten en samen met andere schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs betrokken bij de totstandkoming van het IHP voor de komende 16 jaren. In De Fryske Marren is het IHP medio 2025 vastgesteld. Hierin is het plan opgenomen om een PO-VO-Campus in Balk te realiseren in het jaar 2039. In de gemeente Súdwest-Fryslân is het IHP eveneens medio 2025 vastgesteld. Hierin is de realisatie van de VO-Campus in Sneek opgenomen in het tweede tijdvak van vier jaar (2030 tot en met 2033).

Verbetering binnenklimaat, ventilatie en duurzaamheid van huidige gebouwen

De locaties en gebouwen binnen CVO zijn behoorlijk verschillend, onder andere op het gebied van leeftijd, energieverbruik en (knelpunten op het gebied van) binnenklimaat.

In 2023 is onderzoek gedaan naar het binnenklimaat, ventilatie en duurzaamheid van de CVO-scholen. Met behulp van een externe partij zijn de verbeterpunten in kaart gebracht. In 2024 zijn een aantal concrete verbeteracties op het gebied van ventilatie en klimaat uitgevoerd. Een aantal complexere en ingrijpendere acties zijn uitgevoerd in 2025. Dit betrof het opheffen van knelpunten in binnenklimaat (CO₂-waarde en temperatuurbeheersing). Daarnaast zijn we in zee gegaan met een partij die CVO gaat ondersteunen bij het analyseren en verminderen van energieverbruik. Met behulp van technologie op basis van AI kan het energieverbruik continu worden gemonitord en aangepast. Daarbij is het doel om de installaties zo efficiënt mogelijk aan te sturen zodat wordt voldaan aan de criteria ten aanzien van de gewenste binnentemperatuur. In 2025 zijn de eerste uitkomsten hiervan geanalyseerd en zijn verbeteringen hieromtrent doorgevoerd.

5.2 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

CVO is verantwoordelijk voor een veilige en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen. Het vastgestelde IBP-beleid vormt hierbij het leidende kader voor alle gegevensverwerkingen en digitale processen binnen de organisatie. In 2025 heeft CVO wederom ingezet op het versterken en borgen van IBP, waarbij het IBP-normenkader een belangrijke richtlijn vormt voor de werkzaamheden en prioriteiten daarin.

In 2025 is gewerkt volgens een vaste beleidscyclus van plannen, uitvoeren, monitoren en bijstellen. Dit kwam onder andere tot uiting in het actualiseren van het IBP-beleid, het privacyreglement, het wachtwoordbeleid, het opstellen van een protocol voor beeldcoaches om veilig te filmen in de klas, de uitvoering van 40 pre-DPIA's en een volledige DPIA voor de Virtuele Campus.

CVO heeft in 2025 een GRC(Governance, Risico's en Compliance)-tool in gebruik genomen, om zicht en grip op de vele IBP-werkzaamheden en verplichtingen te versterken. Zo is het beheer over en de inzicht in verwerkers en verwerkersovereenkomsten sterk verbeterd. De GRC-tool biedt bovendien een belangrijke ondersteuning in de inventarisatie en implementatie van het IBP-normenkader. Hoewel de wettelijke verplichting om aan het IBP-normenkader te voldoen per 2027 is uitgesteld, spant CVO zich onverminderd in om de normen te implementeren.

Daarnaast is blijvend geïnvesteerd in bewustwording binnen de organisatie. Door middel van een e-learning voor alle medewerker en periodieke nieuwsbrieven is aandacht besteed aan de rol en verantwoordelijkheid van medewerkers in het veilig omgaan met informatie. IBP wordt daarbij nadrukkelijk gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, schoolleiding en medewerkers.

De jaarlijkse rapportage van de Functionaris Gegevensbescherming aan het bestuur bevestigt dat CVO Zuid-West Fryslân beschikt over een volwassen IBP-organisatie, waarin privacy en informatiebeveiliging structureel zijn ingebed. De aanbevelingen vormen aanvullende input voor het IBP-jaarplan en dragen bij aan verdere professionalisering in de komende jaren.

5.3 Arbobeleid

Vorig jaar is het Arbobeleid geactualiseerd en in 2025 heeft dit zijn weerslag gekregen. Het is belangrijk dat we samen zorgen voor een werkplek waar leerlingen en medewerkers zich veilig en goed voelen, waarin ze zich kunnen ontwikkelen en ontplooien. Het beleid omvat zowel de harde Arbo-aspecten (machines, gebouwen, bhv e.d.) als de zachte Arbo-aspecten (welzijn, duurzame inzet werknemers, gezondheid en verzuim e.d.). In het beleid is ook de Arbo-organisatie beschreven en stellen we de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) centraal. Verantwoording van het Arbobeleid vindt plaats in de Voortgang- en Ontwikkelgesprekken tussen rector/directeur en het CvB. De Gemeenschappelijke Dienst stelt jaarlijks het Arbojaarverslag en Arbojaarwerkplan op.

5.4 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De financiële inrichting binnen CVO beslaat een vijftal begrotingen. Drie begrotingen voor de scholen (csg Bogerman, Marne college en De Diken), de stichtingsbegroting en de begroting van de GD.

De ontvangen middelen worden volledig toegerekend aan de scholen en in de desbetreffende schoolbegroting opgenomen. In de schoolbegroting vindt een afdracht plaats aan de stichtingsbegroting en de begroting van de GD.

In de stichtingsbegroting zijn de kosten met betrekking tot het GMT, de RvT, de GMR, de AVG en innovatieve bovenschoolse projecten opgenomen. De scholen vergoeden deze kosten, minus de ontvangen rentebaten, middels een afdracht op basis van de verhouding tussen de leerlingen van de eigen school ten opzichte van geheel CVO. Direct toewijsbare kosten worden volledig aan de betreffende school toegekend.

De begroting van de Gemeenschappelijke Dienst betreft de personeelslasten van onderwijsondersteunend personeel dat niet direct gerelateerd is aan het onderwijsleerproces, inclusief de uitgaven voor nascholing, inzet bedrijfsarts, huisvesting en kantoorinrichting. De GD wordt bekostigd op basis van een vastgesteld percentage van de ontvangen bekostiging van de scholen. Dit betekent dat een daling in het leerlingenaantallen ook wordt doorberekend aan de GD.

Naast de personele kosten zijn in de begroting van de Gemeenschappelijke Dienst materiële kosten opgenomen. Dit betreffen de ICT-kosten voor de gehele organisatie zoals de afschrijvingskosten van de ICT-middelen, de kosten voor de ICT-licenties en de kosten voor het netwerk. De berekening van de afdracht per school voor deze component vindt plaats conform de toerekensystematiek van de stichtingsbegroting.

Een positief resultaat van de stichting en de Gemeenschappelijke Dienst vloeit in beginsel terug naar het onderwijs. Voor het jaar 2025 was de omvang van de stichtingsbegroting € 0,9 miljoen en de omvang van de begroting van de Gemeenschappelijke Dienst € 4,8 miljoen.

5.5 Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016

CVO beschikt over een Treasurystatuut, waarin het beleid op het gebied van Treasurymanagement is geformuleerd. Het Treasurystatuut is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het Ministerie van OCW. Het beleid richt zich op het sterk houden van de liquiditeitspositie van CVO. CVO hanteert bij het bepalen van haar beleid een Treasuryplan. Hierin zijn opgenomen de liquiditeitsplanning, de leningenportefeuille, de verwachte beschikbaarheid van tijdelijke overtollige liquide middelen en afspraken voor het liquiditeitenbeheer gedurende het boekjaar.

Vanaf het jaar 2021 is CVO overgestapt naar Schatkistbankieren. CVO heeft in aanvulling hierop een aantal betaalrekeningen bij de Rabobank. Dagelijks vindt afstemming plaats met Schatkistbankieren. Afhankelijk hiervan wordt er vanuit het Schatkistbankieren bijgestort dan wel afgeroomd. Ultimo 2025 staat een bedrag van € 21.691.916 uit bij het Ministerie van Financiën (ultimo 2024: € 19.330.803).

CVO heeft geen gelden beleend of belegd en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten zoals derivaten of renteswaps. Binnen CVO is geen sprake van externe financiering.

Bijlage 1 Organisatie, besturing en samenwerking

1. Organisatie en besturing

CVO Zuid-West Fryslân verbindt drie scholen voor christelijk/interconfessioneel en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs aan elkaar in de regio Zuid-West Fryslân. Dit zijn de scholen csg Bogerman met vestigingen in Sneek, Balk en Koudum, het Marne college in Bolsward en De Diken in Sneek. Csg Bogerman in Sneek en het Marne college in Bolsward zijn brede scholengemeenschappen waarin onderwijs wordt aangeboden van vwo tot vmbo. Op de nevenvestigingen van csg Bogerman in Balk en Koudum wordt vmbo-onderwijs verzorgd. De Diken is een school voor praktijkonderwijs. Er is binnen de scholen van CVO geen sprake van een toelatingsbeleid.

Iedere school heeft haar eigen kleur en profiel. Deze eigen kleur en profiel komen terug in de logo's die CVO en de scholen gebruiken.

College van Bestuur

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de stichting. Het College van Bestuur werkt vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch plan en de organisatie. Jaarlijks geeft het College van Bestuur in de kaderbrief aan welke prioriteiten in het jaar specifieke aandacht krijgen en vervolgens uitgewerkt worden in de jaarplannen van de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst.

Schoolleiding en leiding Gemeenschappelijke Dienst

De rectoren en de directeur zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen. Zij werken vanuit de aandachtsgebieden die voortvloeien uit het strategisch plan, het schoolplan en het jaarplan. De directeur van de Gemeenschappelijke Dienst is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de ondersteuning van de bedrijfsvoering en werkt op basis van een jaarplan dat is gebaseerd op de kaderbrief van het College van Bestuur en wordt afgestemd met de scholen. Het bestuurlijk mandaat is uitgewerkt in het managementstatuut. Uitgangspunt hierbij is integraal management, waarbij de bevoegdheden zo laag mogelijk binnen de organisatie zijn belegd.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf tot zeven leden. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur de stichting bestuurt conform de bovengenoemde missie, visie en kernwaarden van de stichting. Zie voor een nadere toelichting bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan.

Gemeenschappelijke dienst

Binnen CVO is het onderwijsondersteunend personeel, dat niet direct gerelateerd is aan de onderwijsleersituatie ondergebracht in de Gemeenschappelijke Dienst. De GD is het beleids- en beheersorgaan van de organisatie. De dienst is ter advisering, ondersteuning en facilitering van de scholen en wordt aangestuurd door een directeur Beleid en Beheer, die onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, integraal verantwoordelijk is voor de GD. De GD bestaat uit drie afdelingen. Elke afdeling heeft een eigen duidelijk omschreven opdracht.

Afdeling Beleid Planning, Control en Ondersteuning

Deze afdeling zorgt ervoor dat de organisatie in control is en voldoet aan de wet- en regelgeving. Zij adviseert en ondersteunt op het gebied van formatie, P&O, communicatie, ICT, financiën, informatiemanagement, kwaliteitszorg, inkoop en huisvesting. De afdeling verstrekt de scholen en het College van Bestuur managementinformatie en analyses. Ze ondersteunt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting, stelt de jaarrekening op en zorgt voor beleidsontwikkeling en implementatie. De functies die in deze afdeling zijn ondergebracht zijn beleidsadviseur en beleidsondersteuner, controller en stafmedewerkers. De afdeling wordt rechtstreeks aangestuurd door de directeur beleid en beheer.

Afdeling Administratie en ICT

Deze afdeling voert de administratieve taken uit op het gebied van de financiën (FA), personeel en salarissen (PSA) en de leerlingen (CLA). Ze draagt zorg voor administraties die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Procesgericht werken is in deze afdeling een belangrijk uitgangspunt. De afdeling is tevens verantwoordelijk voor werkende ICT-structuren en -systemen.

(Dag)roostermakers, de coördinatie van het leermiddelenproces en het centrale secretariaat maken ook deel uit van deze afdeling. De functies die in deze afdeling worden ondergebracht zijn onder meer de administratieve functies die werkzaamheden uitvoeren op het gebied van PSA, FA en CLA, roostermakers, secretariaatsmedewerkers, medewerkers ICT, systeem- en netwerkbeheerder, applicatiebeheer en roostermaker. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd Administratie en ICT.

Afdeling Frontoffice

Binnen de afdeling Frontoffice zijn met name (hoofd)conciërges werkzaam, die het eerste aanspreekpunt zijn voor leerlingen en het dagelijkse reilen en zeilen binnen de schoolgebouwen. Dit omvat ook de uitvoering van een groot aantal facilitaire, technische en gebouw gebonden werkzaamheden. Daarmee draagt deze afdeling mede zorg voor de 'kleine kwaliteit' op de zeven schoollocaties van CVO. De werkwijze wordt onderling afgestemd, en iedere vestiging heeft daarnaast een eigen 'couleur locale'.

De volgende functies zijn in deze afdeling ondergebracht: (hoofd)conciërges en facilitair medewerkers. De afdeling wordt aangestuurd door een hoofd frontoffice, verantwoordelijk voor de facilitaire processen en het leidinggeven aan de verschillende conciërges/conciërgeteams op de vestigingen van csg Bogerman in Sneek, Balk en Koudum, het Marne college in Bolsward en De Diken in Sneek.

Medezeggenschap

Elke school binnen CVO kent een Medezeggenschapsraad (MR). In de medezeggenschapsraden van de scholen hebben leerlingen, ouders en personeelsleden zitting, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit leerlingen en ouders en dat de andere helft bestaat uit personeel. Via de MR kunnen leerlingen, ouders en personeel invloed hebben op ontwikkelingen binnen de school. De leiding van de school draagt zorg dat de MR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk. De Gemeenschappelijke Dienst (GD) kent een personeelsadviesraad (PAR). De PAR bestaat uit medewerkers van de GD. De PAR overlegt met de directeur beleid en beheer.

CVO kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit leerlingen, ouders en personeelsleden, in de verhouding dat de helft van de leden van de raad bestaat uit leerlingen en ouders en dat de andere helft bestaat uit personeel. Zij worden verkozen door respectievelijk de leerlinggeleding,

oudergeleding en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden en de personeelsadviesraad. Via de GMR kunnen leerlingen, ouders en personeel invloed hebben op ontwikkelingen die de meerderheid van de scholen aangaan. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) voeren overleg met het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt zorg dat de GMR zo goed en volledig mogelijk wordt geïnformeerd. De GMR heeft instemmings- of adviesrecht. Dit is afhankelijk van het type vraagstuk dat voorligt. De GMR vergadert jaarlijks minimaal zes keer. Zij laat zich hierbij informeren door het College van Bestuur. Daarnaast overlegt het College van Bestuur meerdere keren per jaar met de PGMR. De agenda van de GMR loopt parallel met de bestuurlijke agenda.

CVO-adviesraad

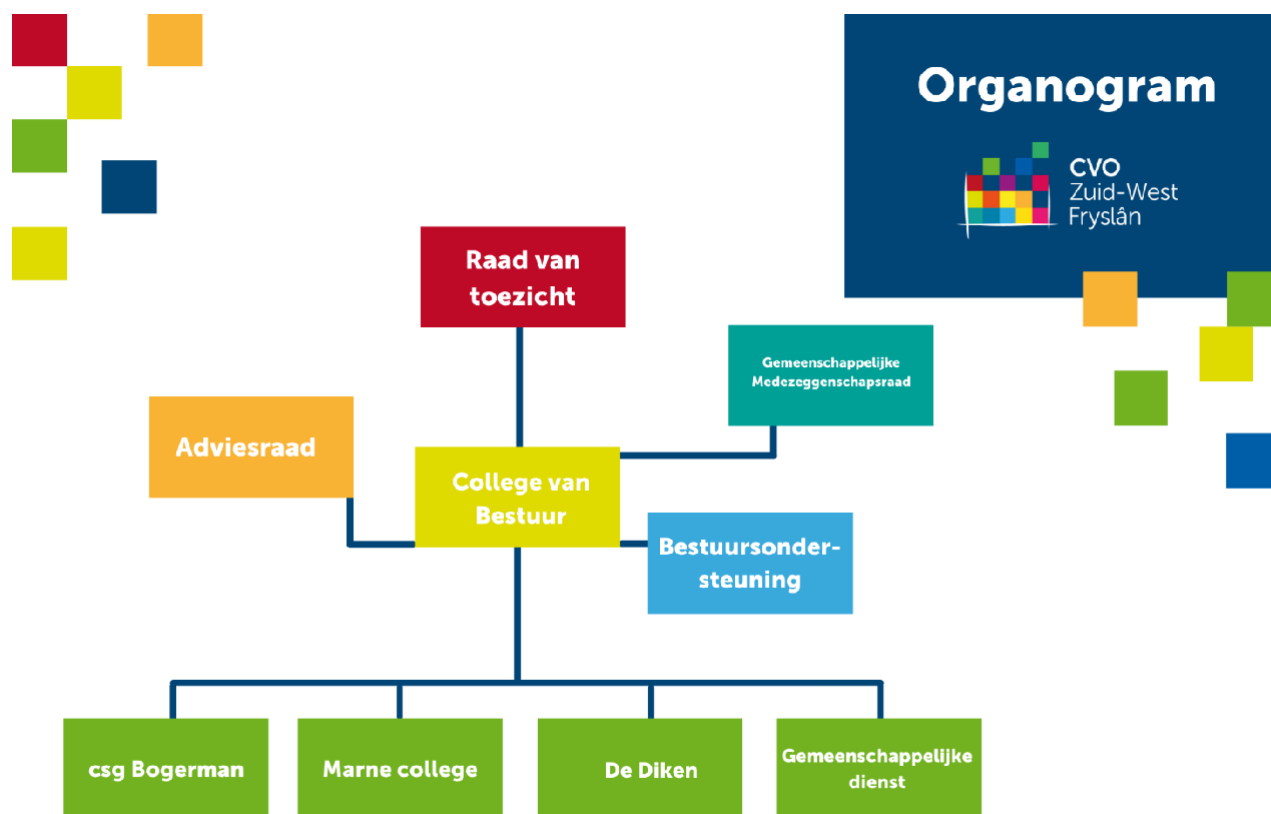
De CVO-adviesraad vormt het maatschappelijk venster en klankbord voor het College van Bestuur en bestaat uit leden die diverse relevante maatschappelijke sectoren vertegenwoordigen waaraan het College van Bestuur vrijwillig verantwoording aflegt. De CVO-adviesraad maakt onderdeel uit van de horizontale verantwoording van CVO. De CVO-adviesraad komt in beginsel twee keer per jaar bijeen en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Juridische structuur

De stichting CVO Zuid-West Fryslân is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 40005051. De stichting draagt de statutaire naam Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân. De stichting is statutair gevestigd in Sneek.

De governance structuur

De stichting CVO Zuid-West Fryslân vormt het bevoegd gezag van de scholen csg Bogerman te Sneek, Balk en Koudum, het Marne college te Bolsward en De Diken te Sneek. De stichting wordt geleid door een éénhoofdig College van Bestuur en wordt ondersteund door een secretaris College van Bestuur (Bestuursondersteuning). De twee scholengemeenschappen worden geleid door een rector en afdelingsleiders (csg Bogerman en Marne college) en de praktijkschool (De Diken) wordt geleid door een directeur. De ondersteuning van de scholen op het gebied van de bedrijfsvoering is ondergebracht bij de Gemeenschappelijke Dienst. De Gemeenschappelijke Dienst wordt geleid door een directeur. Het interne toezicht op het College van Bestuur is belegd bij de Raad van Toezicht. De stichting CVO Zuid-West Fryslân heeft per school een Medezeggenschapsraad. Voor de Gemeenschappelijke Dienst is een personeelsadviesraad ingesteld. Voor onderwerpen die de meerderheid van de scholen aangaan is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.



2. Naleving branchecode

CVO is lid van de VO-Raad. De Raad van Toezicht van CVO is lid van de vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht onderschrijven de Governancecode Funderend Onderwijs die door de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK is opgesteld. De Governancecode Funderend Onderwijs vormt de basis voor het realiseren van een praktijk van goed bestuur in het onderwijs. In het verslag van het toezichthoudend orgaan wordt hier verder op ingegaan.

3. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Samenwerkingsverband Fultura (Passend Onderwijs)

Om invulling te geven aan onze zorgplicht en passend onderwijs te bieden, hebben de scholen in de regio Zuid-West Fryslân een samenwerkingsverband gevormd. De CVO-scholen werken samen met de andere schoolbesturen in de regio in het samenwerkingsverband Fultura.

De scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan zijn op de eigen school of, als

de school niet de juiste begeleiding en ondersteuning kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. De scholen beschikken over een schoolondersteuningsprofiel waarin de doelen en uitgangspunten van de ondersteuning per school staan omschreven. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school. De scholen stemmen hun aanbod af in het scholenoverleg en leggen verantwoording van hun aanbod af aan het samenwerkingsverband Fultura.

De scholen van Fultura maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt Fultura afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

[Fricolore / Coöperatie Fryslân](#)

De scholen van CVO maken onderdeel uit van de coöperatie Onderwijsgroep Fricolore. Onderwijsgroep Fricolore bestaat uit 15 scholen voor Christelijk, interconfessioneel en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in Friesland, de Noordoostpolder en Urk.

In de Fricolorescholen:

- staan de ontwikkeling van elk individu, diens identiteit en eigenwaarde centraal. Het gaat om persoonlijke groei van leerlingen en personeel. Waardenontwikkeling, ethiek, inspiratie en zingevingsvragen spelen hierbij een belangrijke rol;
- wordt de school gezien als gemeenschap, als een veilige oefenplaats voor de ontwikkeling van gemeenschapszin, verantwoordelijkheid, vertrouwen en verbondenheid. Rituelen en vieringen vormen een belangrijk ankerpunt voor elke gemeenschap;
- is de joods-christelijke traditie belangrijk bij het inhoud geven aan onze opdracht om jonge mensen te begeleiden in hun ontwikkelingsproces als lid van de gemeenschap. Het perspectief van de hoop voor mens en samenleving vinden wij hierbij wezenlijk;
- zijn sociale bewogenheid en rechtvaardigheid, liefde en verbondenheid, verantwoordelijkheid en rentmeesterschap kernwaarden die nodig zijn in een rechtvaardige en duurzame samenleving, waarbinnen elke mens ertoe doet;
- wordt in de organisatie en het onderwijs ruimte gemaakt voor ontmoeting en dialoog. In elke ontmoeting kun je leren, elk mens is uniek en doet ertoe. Pluriformiteit vormt een bron voor verrijking. Verhalen bieden veel mogelijkheden als aanjager voor gesprekken, bezinning en inspiratie.
- wordt de identiteit bewust uitgedragen en zichtbaar gemaakt in het onderwijs. Leerlingen merken het in de klas en niet alleen bij vakken als godsdienst of levensbeschouwing. De scholen willen hierop aanspreekbaar zijn en zoeken hierover het gesprek met ouders/verzorgers en maatschappelijke omgeving.

De scholen werken samen om de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering op de scholen te bevorderen. De coöperatie is opgericht om optimaal te kunnen profiteren van elkaars kennis en ervaring en te leren van en met elkaar in een inspirerend netwerk.

De samenwerking spitst zich toe op:

- *Kwaliteit en continuïteit van christelijk voortgezet onderwijs*: staan voor de waarden die samenhangen met onze christelijke identiteit;
- *De Fricolore Akademy*: cursusaanbod en trainingen voor en door mensen in de Fricolore scholen;

- Ontwikkeling en mobiliteit: begeleiding naar passende arbeid, loopbaanadvies, outplacement, re-integratie en individuele coaching;
- Een eigen *vacaturebank*: waarin de vacatures binnen de scholen van Fricolore worden gedeeld. De werkzaamheden van de vacaturebank worden verzorgd door de afdeling P&O van CVO.

In 2024 en 2025 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de samenwerking tussen Fricolore en Pompeblêd, de coöperatie van scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland, te versterken. De besturen hebben medio 2025 een nieuwe coöperatie opgericht (VO Fryslân). De Coöperatie VO Fryslân is met ingang van 1 januari 2026 operationeel. Uitgangspunt is dat de coöperatie Fricolore met ingang van 1 augustus 2026 zal worden geliquideerd.

Onderwijsregio

CVO Zuid-West Fryslân maakt onderdeel uit van de onderwijsregio VO Friesland Noordelijk Flevoland. Hierin nemen schoolbesturen, lerarenopleidingen, vakbonden, beroepsgroepen en andere partijen uit de regio Friesland Noordelijk Flevoland verantwoordelijkheid voor een goed werkende arbeidsmarkt. Door samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren willen we beter inspelen op de toenemende personeelstekorten.

Fryske Opliedingsskoalle (FROSK)

FROSK is de Friese opleidingsschool voor docenten in opleiding en startende docenten, waarin CVO samenwerkt met andere VO-besturen in Fryslân, Noordoostpolder en Urk. Alle drie de CVO-scholen zijn opleidingsschool.

RSG Magister Alvinus

RSG Magister Alvinus is de openbare scholengemeenschap in Sneek. In 2025 heeft een zorgvuldig haalbaarheidsonderzoek plaatsgevonden met betrekking tot een bestuurlijke fusie. Eind 2025 is besloten bestuurlijk te fuseren per 1 januari 2027. Naast dit onderzoek hebben CVO en RSG in 2025 wederom samengewerkt in verschillende gremia, zoals de hieronder opgesomde Frosk, Technolab, 3oBURO en Súdwest Werkt. Ook in het kader van het project 'regionale samenwerking' is de samenwerking geïntensiveerd. In 2025 zijn CVO en RSG tot verder samen opgetrokken in hun ambitie voor een VO- campus in Sneek.

Stichting Wiis

Per 1 augustus 2018 zijn CVO en Palludara een strategische alliantie met elkaar aangegaan. Deze strategische alliantie is verlengd. CVO en Wiis bieden vanaf 1 augustus 2019 gezamenlijk Perspectief 10-14 aan, een onderwijsaanbod voor leerlingen van 10 tot 14 jaar waarbij 'leren door doen' centraal staat. Daarnaast werken beide organisaties nauw samen op het gebied van Engels en met de 8+ groep voor leerlingen uit het basisonderwijs die behoefte hebben aan meer diepgang, snelheid en uitdaging in hun onderwijsaanbod.

Technolab Súdwest Fryslân

Technolab stelt zich ten doel een betere aansluiting te realiseren tussen onderwijs en arbeidsmarkt op het gebied van technische- en technologische beroepen. De primaire doelgroepen zijn leerlingen uit het basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs.

3oBURO

Het 3oBURO heeft als doel om samen met scholen, bedrijfsleven en overheid (gemeente SWF) activiteiten te organiseren voor alle leerlingen van vmbo, havo en vwo-opleidingen in de gemeente Súdwest-Fryslân. Leerlingen maken gedurende hun schoolloopbaan op deze manier kennis met veel verschillende bedrijven, functies en sectoren. Omdat er in een aantal sectoren al een grote krapte is of er in de toekomst een grote krapte dreigt, is het van belang dat we leerlingen al op jonge leeftijd betrekken bij de arbeidsmarkt.

[SúdwestWerkt](#)

Het onderwijs, de ondernemers en de gemeente in Súdwest-Fryslân werken sinds 2022 via SúdwestWerkt samen aan het realiseren van een goed werkende arbeidsmarkt die voorbereid is op een toekomst met vergrijzing en ontgroening.

Bijlage 2: Verslag toezichthoudend orgaan 2025

In dit verslag doet de Raad van Toezicht (RvT) verslag van zijn werkzaamheden als toezichthouder op het College van Bestuur.

Inrichting en werkwijze

De Raad van Toezicht werkt volgens een toezichtsvisie die in 2024 is geactualiseerd. Deze visie vormt de basis voor het toezichtkader, waarin staat beschreven hoe de Raad van Toezicht zijn rol binnen CVO Zuid-West Fryslân (CVO) vervult.

De Raad van Toezicht werkt met een commissiestructuur, ter verdieping van het toezicht en ter voorbereiding van specifieke onderwerpen in het overleg met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kent drie commissies die als vooruitgeschoven post van de Raad fungeren, te weten de auditcommissie, de onderwijscommissie en de commissie Mens en Organisatie. De commissies hebben ook een adviserende functie. De bevindingen van de commissies worden gerapporteerd aan en besproken in de Raad van Toezicht. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

Regelgeving

De Raad van Toezicht verricht zijn werkzaamheden binnen de door de WNT (Wet Normering Topinkomens), respectievelijk de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (hierna: VTOI-NVTK) aangegeven (wettelijke) kaders – honorering, aantallen commissariaten/toezichthouderfuncties, bekendmaking van nevenfuncties en het waken voor belangenverstrengeling en de vernieuwde Governancecode Funderend Onderwijs. De honorering van de Raad van Toezicht is gebaseerd op vergoedingsregeling VTOI-NVTK. Er is sprake van een vaste vergoeding waarop jaarlijks een indexatie plaatsvindt. Er hebben zich in 2025 geen situaties met tegenstrijdig belang voorgedaan die in dit verslag gemeld moeten worden.

Benoemingen en aftredingen

Per augustus is mevrouw De Jager afgetreden. Zij is twee maanden langer lid geweest van de Raad van Toezicht dan de twee termijnen van vier jaar, om het schooljaar af te kunnen maken.

Wij zijn haar dankbaar voor haar waardevolle bijdrage. Mevrouw Bakker heeft na een jaar als trainee te hebben meegedraaid een goede beoordeling ontvangen en is vervolgens per 1 september als lid toegetreden. Een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, treft u aan in bijlage 1.

Inhoudelijk toezicht in 2025

In 2025 is de Raad van Toezicht tienmaal bijeen geweest. De samenwerking met RSG Magister Alvinus, huisvesting en kwaliteit van onderwijs waren in 2025 het accent van toezicht.

Bestuurlijke samenwerking

De voorgenomen fusie vormde een doorlopend en belangrijk thema in 2025. Dit jaar stond in het teken van de voorbereidingen voor een voorgenomen besluit. Zo is dit jaar onderzoek gedaan naar de haalbaarheid op verschillende deelgebieden. Vanuit de Raad van Toezicht is een gezamenlijk overleg geweest met de Raad van Toezicht van RSG Magister Alvinus en twee leden hadden zitting in een klankbordgroep, samen met twee leden van de Raad van Toezicht van RSG Magister Alvinus. De voortgang is meerdere keren in de voltallige Raad van Toezicht besproken.

De Raad van Toezicht heeft gesproken over het haalbaarheidsonderzoek en -na uitgebreide bespreking in de audit commissie- het due diligence-onderzoek. Beiden dienden als basis voor de vereiste Fusie-Effect Rapportage. In het najaar werd ingestemd met het fusievoornemen, onder voorbehoud van formele

instemming van de GMR, waarbij aandacht is gevraagd voor de harmonisatievraagstukken en andere aanbevelingen vanuit het haalbaarheidsonderzoek.

In meerdere vergaderingen werd de identiteit van de toekomstige gefuseerde stichting besproken. De Raad gaf daarbij aan de diversiteit aan denominaties en tradities te willen behouden, terwijl tegelijkertijd gewerkt wordt aan een eenduidige koers voor de nieuwe organisatie.

In de context van de aanstaande fusie besprak de Raad van Toezicht eveneens de beoogde samenstelling van het nieuwe College van Bestuur, de nieuwe Raad van Toezicht en de besturingsfilosofie. In samenspraak met de Raad van Toezicht van RSG Magister Alvinus is besloten een RvT-transitiecommissie in te richten die voorbereidende werkzaamheden uitvoert richting de fusie.

Tot slot strekte de gezamenlijke ambitie van beide schoolbesturen om intensiever samen te werken zich ook uit tot het gebied van huisvesting in een VO-campus. De bestuurder houdt de Raad van Toezicht goed op de hoogte van de ontwikkelingen rond de Integrale Huisvestingsplannen van beide gemeenten.

Onderwijs

De Raad van Toezicht voerde meerdere gesprekken met het CvB over onderwijskwaliteit, waaronder de examenresultaten, voortgangsrapportages en de werkzaamheden van de onderwijscommissie.

De onderwijscommissie is in 2025 viermaal bijeen geweest. In 2025 richtte de onderwijscommissie zich op de borging van onderwijskwaliteit, de voortgang van basisvaardigheden en het versterken van de kwaliteitscultuur binnen de CVO-scholen. De commissie besprak de examenresultaten en kreeg inzicht in de onderwijskwaliteit via de zelfevaluatie op basis van de waarderingskaders van de Onderwijsinspectie. Zij constateerde dat de kwaliteitscultuur in ontwikkeling is en benadrukte het belang van focus, realistische actiepunten en structurele PDCA-toepassing. De onderwijscommissie ging ook met afdelingsleiders en beleidsmedewerkers in gesprek over thema's als zittenblijven, toetsen en formatief handelen. Daarnaast besprak de commissie bredere ontwikkelingen, zoals de Virtuele Campus, regionale samenwerking rond begeleiding van startende docenten en het project *Rijke Schooldag*.

De onderwijscommissie baseert haar agenda o.a. op de kwaliteitszorgkalender en door ook te spreken met personeel borgt zij namens de Raad van Toezicht een breed perspectief op onderwijskwaliteit. Op basis van deze gesprekken rapporteert de onderwijscommissie haar bevindingen aan de voltallige Raad van Toezicht. Tot slot leveren de besprekingen van de halfjaarrapportages ons als gehele Raad van Toezicht goed inzicht in de voortgang van de voortgang van de ambities uit de Koerswijzer.

Financiën en bedrijfsvoering

De Raad van Toezicht behandelde gedurende het jaar meerdere financiële documenten, waaronder realisatiecijfers, prognoses en meerjarenbegrotingen. Belangrijke besluiten omvatten het goedkeuren van de meerjarenbegroting 2025–2029, begrotingswijzigingen en het vaststellen van financiële kaders. Ook nam de Raad van Toezicht besluiten over het Bestuursformatieplan 2025–2029 en de actualisatie van de integriteits- en omgangscode. Andere agendapunten waren de voortgang van de huisvesting, de organisatie van informatiebeveiliging en privacy (IBP) en de analyse van het marktaandeel en –positie van de school evenals de frauderisicoanalyse. De auditcommissie heeft in 2025 zes keer met de bestuurder en de controller vergaderd en waar dienstig zijn daarbij experts uitgenodigd, denk aan de *privacy officers* en de accountant. De auditcommissie adviseert vervolgens de Raad van Toezicht bij de documenten in de planning- en controlcyclus, wat bijdroeg aan een zorgvuldig financieel toezicht. Eenmaal per jaar spreekt de auditcommissie met de controller zonder de bestuurder, conform de governancecode.

Op basis van de verstrekte informatie en de gesprekken met de bestuurder is de Raad niet gebleken dat er sprake zou zijn van eventuele onrechtmatige verwerving van middelen, onrechtmatige besteding van middelen of ondoelmatige besteding van middelen.

Ten aanzien van de doelmatigheid heeft de Raad van Toezicht een koppeling gelegd tussen de strategische doelen en de begroting. De Raad van Toezicht is voornemens deze koppeling ook voor de documenten over 2026 te maken. De Raad van Toezicht heeft het contract met de huidige accountant met één jaar verlengd. Een offerteronde is tot op een later moment uitgesteld vanwege de voorgenomen fusie met RSG Magister Alvinus. Een langjarig contract kan beter worden geoffreerd nadat de nieuwe situatie bekend is.

Mens en organisatie

De commissie Mens en Organisatie vervulde in 2025 de werkgeversrol in brede zin en kwam tweemaal bijeen. De commissie bereidde onder meer de complexiteitspunten WNT 2025 en de bezoldiging van de bestuurder en de Raad van Toezicht voor. Ook voerde zij een beoordelingsgesprek met de bestuurder. Op basis hiervan besloot de Raad van Toezicht de aanstelling van de voorzitter van het College van Bestuur voor onbepaalde tijd te verlengen.

De actualisering van de integriteits- en omgangscodes vormde een mooie aanleiding om met het College van Bestuur het gesprek te voeren over integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling. Bij het opstellen van het jaarverslag worden de nevenfuncties ook besproken en zal de Raad van Toezicht voortaan jaarlijks dit onderwerp agenderen om te waarborgen dat transparantie, zorgvuldigheid en voorbeeldgedrag blijvend onderdeel zijn van onze governancecultuur.

Besluitvorming in 2025

In 2025 nam de Raad van Toezicht de volgende besluiten:

- Goedkeuring Koerswijzer 2025-2029;
- Goedkeuring fusie Fricolore en Pompeblêd;
- Goedkeuring jaarrekening en bestuursverslag 2024;
- Vaststelling van het Toezichtskader 2025–2026;
- Goedkeuring van de Kaderbrief 25-26;
- Verlenging van het dienstverband van de voorzitter van het CvB;
- Benoeming van Alianne Bakker als lid van de RvT;
- Goedkeuring Bestuursformatieplan 2025–2029;
- Goedkeuring van begroting 2026 en -wijzigingen 2025;
- Goedkeuring van de Integriteits- en omgangscodes;
- Verlenging van het contract met de accountant;
- Goedkeuring van het voorgenomen fusiebesluit;
- Goedkeuring van de meerjarenbegroting 2026-2030;
- Goedkeuring fraude-, risicoanalyse en het weerstandsvermogen;
- Vaststelling complexiteitspunten WNT;
- Vaststelling vergoeding RvT 2026.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Wij hebben in 2025 een professionaliseringsbijeenkomst georganiseerd, gericht op zowel inhoudelijke als procesmatige versterking van onze leden en het beter leren kennen van elkaar. Tijdens deze sessie werd gereflecteerd op de rol van de RvT en werd gewerkt aan feedback, dialoog en verantwoording. De bijeenkomst werd extern begeleid. Hier is na een halfjaar opnieuw op gereflecteerd door de Raad van Toezicht tijdens de zelfevaluatie. Wij stonden stil bij onze rolopvatting, werkprocessen en samenwerking. Ook hebben we de nieuwe governancecode funderend onderwijs uitgebreid met elkaar verkend. Deze reflectie leidde tot concrete voornemens om scherper te agenderen en meer ruimte te creëren voor strategische verdieping.

Naast deze gezamenlijke deskundigheidsbevordering, werden de volgende individuele opleidingen gevolgd:

- Dominicus Kamsma: Comenius Leergang Deugdzaam Bestuur en Toezicht;
- Alianne Bakker: Toezien op onderwijskwaliteit PO en VO – VTOI-NVTK;
- Aucke van der Werff: samenwerkingsvraagstukken editie 2;
- Jeroen Ijkema: psychologie van besluitvorming, UVA.

Contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht vindt het van belang om ook informatie via andere geledingen binnen (en buiten) CVO Zuid-West Fryslân in te winnen. Daarom zijn we in 2025 weer op bezoek geweest bij de scholen en de Gemeenschappelijke Dienst om met personeel en leerlingen te spreken over onder andere de aanstaande fusie. Tevens vond er een overleg plaats tussen de Raad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad om met elkaar van gedachten te wisselen over onze rollen in de voorbereiding op de fusie. Wij vonden de gezamenlijke bijeenkomst met het GMT zeer waardevol, om inzicht te krijgen hoe de scholen en de GD van plan zijn invulling te geven aan de nieuwe Koerswijzer.

Tot slot

De Raad van Toezicht wil grote waardering uitspreken voor de wijze waarop het bestuur en het personeel zich ingezet hebben voor CVO Zuid-West Fryslân.

Het is een jaar geweest waarin opnieuw veel werk is verzet, in het blijven leveren van het best passende onderwijs dichtbij huis én het leveren van extra werk tijdens de haalbaarheidsstudie. Dat ook de inspectie afgelopen jaar ons opnieuw heeft gewaardeerd met een positieve waardering geeft aan dat de stichting blijft werken aan het beste onderwijs in deze regio. Het voorgenomen fusiebesluit was dit jaar een belangrijk moment. Als Raad van Toezicht kijken wij met veel vertrouwen naar de toekomst waarin wij gezamenlijk het best passende onderwijs, met de hoogst mogelijke kwaliteit blijven leveren in deze regio.

Voor dat werk en de continue aandacht voor het begeleiden van jonge mensen naar een toekomst in onze samenleving. Dat verdient de grootst mogelijke waardering en respect.

Bijlage 3: Hoofd-en nevenfuncties en benoemingstermijn RvT en CvB

De heer A. van der Werff- *Voorzitter RvT en lid commissie Mens en Organisatie*

Benoemd: 2019, herbenoemd 2023

- Voorheen burgemeester

Mevrouw Y.J. Chang - *voorzitter auditcommissie , vicevoorzitter RvT*

Benoemd: 2023

- *Strategisch regioadviseur griffie Provinciale Staten (Flevoland) en gemeenteraden (Almere/Lelystad) (bezoldigd)*
- *Fractievoorzitter/ Raadslid voor D66 in de gemeente Heerenveen (bezoldigd)*
- *Bestuurslid VNG bestuur & voorzitter commissie Raadsleden & Griffiers – q.q. gemeenteraadslid (vacatievergoeding)*

Mevrouw M. de Jager – *voorzitter onderwijscommissie*

Benoemd: 2017, herbenoemd: 2021, afgetreden: 2025

- Opleidingsmanager NHL-Stenden
- *Lid bestuur Akkrumer Watersport Vereniging (onbezoldigd)*

De heer D.T.T. Kamsma- *lid onderwijscommissie*

Benoemd: 2024

- Directeur Academie voor Gezondheidsstudies van de Hanzehogeschool
- *Lid Raad van Toezicht Hogeschool KPZ te Zwolle (bezoldigd)*
- *Lekenvoorganger Titus Brandsmaparochie Bolsward e.o. (onbezoldigd)*
- *Dagvoorzitter Diocesane Pastorale Raad Bisdom Groningen (onbezoldigd)*

De heer J.K. Ijkema- *voorzitter commissie Mens en Organisatie en lid auditcommissie*

Benoemd: 2024

- Gemeentesecretaris / algemeen directeur Waadhoeke
- *Lid raad van bestuur DataFryslân (onbezoldigd)*
- *Lid werkveldadviescommissie NHL Stenden, bestuurskunde (onbezoldigd)*

Mevrouw A.A. Bakker- *lid onderwijscommissie*

Benoemd als trainee: 2024, benoemd als lid: 2025

- Schoolleider CBS De Boustien – PCBO Fiersicht
- Leidinggevend officier (pelotonscommandant 10 IBB B4), ministerie van Defensie (KL)

De heer A. Leijenaar- *voorzitter College van Bestuur*

- *Voorzitter onderwijscoöperatie Fricolare, na april VO Fryslân (onbezoldigd)*
- *Voorzitter FROSK (onbezoldigd)*
- *Voorzitter Raad van Toezicht Cultuurbedrijf Noordoostpolder (bezoldigd)*
- *Lid Lionsclub Noordoostpolder (onbezoldigd)*

INHOUDSOPGAVE

A **Bestuursverslag**

B **Jaarrekening**

- B1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025
- B2 Balans per 31 december 2025
- B3 Staat van baten en lasten 2025
- B4 Kasstroomoverzicht 2025
- B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- B6 Financiële instrumenten en niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- B7 Verbonden partijen
- B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

C **Overige gegevens**

- C1 Controleverklaring
- C2 Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo
- C3 Gebeurtenissen na balansdatum

D **Bijlagen**

- D1 Gegevens over de rechtspersoon

B1 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie betreft een stichting statutair gevestigd op de Hemdijk 2, 8601 XH Sneek en haar voornaamste taak is het verzorgen van voortgezet onderwijs in Zuid-West Fryslân.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaand jaar. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting.

In de balans, de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn

de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Tevens is geen sprake van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

Verstrekte leningen, debiteuren en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Geldmiddelen

Geldmiddelen bestaan uit kas- en banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De geldmiddelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Crediteuren, langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen rekening houdend met de restwaarde. De activeringsgrens betreft € 1.000,--.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de paragraaf "bijzondere waardeverminderingen" in de grondslagen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen	:	10%
• Apparatuur	:	10%
• Meubilair	:	6,67%
• ICT Switches, routers en digiborden	:	16,67%
• ICT Pc's	:	20%
• ICT Laptops en servers	:	33,33%
• ICT Overig	:	25%

De materiële vaste activa waarvan de stichting krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De activa die volledig zijn afgeschreven, worden verwijderd uit de activastaat aangezien deze geen economische waarde meer vertegenwoordigen. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten of overige instellingslasten. Buiten gebruik gestelde activa worden geactiveerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening wordt gevormd voor verschillende onderhoudscomponenten. Per component is op basis van het meerjarenonderhoudsplan bepaald hoe hoog het bedrag in de voorziening moet zijn. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren maximaal 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aangesloten periode gaan opnemen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening persoonlijk budget (spaardeel)

In de CAO VO is bepaald dat iedere werknemer jaarlijks de beschikking krijgt over een keuzebudget van 90 uren bij een volledig dienstverband. Bij overige dienstverbanden geldt naar rato van de betrekkingsomvang. Eén van de keuzes binnen CVO is om dit te sparen. Voor deze keuze is een voorziening getroffen om de eventuele vervanging uit te betalen. Indien langer dan 4 jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief. De kosten zijn voorzien op 100% van het gespaarde budget.

Voorziening WW-uitkeringen

Sinds de afschaffing van het Participatiefonds per 1 januari 2007 zijn scholen deels eigen risicodragers voor wachtgelduitgaven. Van de wachtgelduitgaven wordt 75% verevend tussen de scholen; dit deel wordt begroot en verrekend in de exploitatie. Voor de overige 25% dragen scholen volledig eigen risico. De waardering van de voorziening wordt bepaald op basis van de individuele situatie per medewerker en correspondentie met het UWV.

Voorziening WGA

De voorziening heeft betrekking op de ingestroomde werknemers van CVO in de WGA. De uitkeringskosten hiervan worden doorbelast vanuit het UWV aan CVO. De verwachte uitkeringskosten zijn opgenomen in de voorziening.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gebaseerd op medewerkers waarvan de verwachting is dat deze 2 jaar langdurig ziek zijn en dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voor zover deze na balansdatum vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geïmputeerde bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstrekke periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het resultaat wordt, met inachtneming van de waarderingsgrondslagen zoals opgenomen in RJ 660 (Onderwijsinstellingen), het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de lumpsum bekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Voor een aantal subsidies is CVO penvoerder (o.a. Onderwijsregio). Bij deze subsidies betaalt CVO de betreffende subsidie door aan de deelnemende scholen. De doorbetaalde subsidie wordt in de exploitatierekening van CVO niet verantwoord. Dit zou een verhogend effect hebben op de rijksbijdrage en de overige instellingslasten, waarmee de exploitatierekening van CVO niet meer een goed beeld geeft van de onderlinge verhoudingen. Om deze reden geeft CVO in de exploitatierekening enkel de baten en lasten weer die CVO toekomt en die niet bij een andere onderwijsinstelling in de exploitatie terecht zal komen met betrekking tot de subsidies waarvoor CVO penvoerder is.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van specifieke doelbekostigingen, waaronder tweede en derde geldstromen, worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra zij zijn ontvangen of zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Bijdragen ter compensatie van door de stichting gemaakte lasten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de lasten worden verantwoord, indien deze bijdragen betrekking hebben op het specifieke doel.

Overige baten

De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangsten uit hoofde van ouderbijdragen en de baten ingevolge de detachering van medewerkers.

Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruitontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloningen

Onder personeelslasten zijn begrepen de in het boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die te kwalificeren is als een toegezegde pensioenregeling. De stichting is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedraagt 123,5%.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.'

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. De totale leaseverplichting vanuit operationele lease wordt onder het hoofd "Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen" toegelicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd van het financiële instrument, vermeerderd met krediet- en liquiditeitopslagen.

B2 Balans per 31 december 2025
(Na verwerking voorstel resultaat bestemming)

1	ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen	1.186.701		1.477.335	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.080.246		3.621.699	
			5.266.947		5.099.034
	Totaal vaste activa		5.266.947		5.099.034
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	139.172		104.980	
1.5.7	Overige vorderingen	250.151		414.532	
1.5.8	Overlopende activa	380.360		535.141	
	Totaal vorderingen		769.683		1.054.653
1.7	Liquide middelen		21.741.868		19.375.212
	Totaal vlottende activa		22.511.551		20.429.865
	TOTAAL ACTIVA		27.778.498		25.528.899

2	PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	4.301.853		3.996.201	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.635.169		5.181.807	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>226.057</u>		<u>226.057</u>	
			9.163.079		9.404.065
2.2	Voorzieningen				
2.2.1.1	Spaarverlof	327.969		300.942	
2.2.1.2	Jubilea	386.388		362.793	
2.2.1.3	Persoonlijk Budget (spaardeel)	1.625.551		1.535.749	
2.2.1.5	WW-uitkeringen	103.727		102.930	
2.2.1.6	WGA-voorziening	6.082		14.535	
2.2.1.7	Voorziening langdurig zieken	128.613		141.470	
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	<u>6.372.952</u>		<u>6.049.873</u>	
			8.951.281		8.508.292
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	1.182.116		1.109.486	
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	1.853.259		1.721.038	
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	474.217		452.047	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.943.803		1.486.655	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>4.210.743</u>		<u>2.847.316</u>	
			9.664.138		7.616.542
	TOTAAL PASSIVA		<u><u>27.778.498</u></u>		<u><u>25.528.899</u></u>

B3 Staat van baten en lasten 2025

		2025	begroting 2025	2024
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	47.516.963	47.280.315	44.052.551
3.2	Overige overheidsbijdragen	235.172	230.958	146.624
3.5	Overige baten	<u>1.124.680</u>	<u>1.103.380</u>	<u>987.383</u>
	Totaal baten		48.876.815	48.614.653
				45.186.558
4	LASTEN			
4.1	Personele lasten	38.389.968	39.618.566	36.208.796
4.2	Afschrijvingen	1.114.962	1.171.500	1.098.864
4.3	Huisvestingslasten	3.735.130	3.591.593	3.340.456
4.4	Overige instellingslasten	<u>6.375.554</u>	<u>6.356.521</u>	<u>6.071.273</u>
	Totaal lasten		49.615.614	50.738.180
				46.719.388
	Saldo baten en lasten		-738.799	-2.123.527
				-1.532.830
5	Financiële baten en lasten			
5.1.1	Financiële baten	<u>497.813</u>	700.000	<u>744.856</u>
	Saldo financiële baten en lasten		497.813	700.000
				744.856
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-240.986	-1.423.527
				-787.974
	Totaal resultaat		<u><u>-240.986</u></u>	<u><u>-1.423.527</u></u>
				<u><u>-787.974</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2025	2024	2024
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-738.799		-1.532.830
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen	1.114.942		1.098.864	
-mutaties voorzieningen	442.989		-313.055	
		1.557.931		785.809
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	284.970		-184.220	
- kortlopende schulden	2.047.596		2.064.772	
		2.332.566		1.880.552
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.151.698		1.133.531
Ontvangen interest		497.813		744.856
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.649.511		1.878.387
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa	-1.282.855		-1.124.795	
(Des)investerings financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.282.855		-1.124.795
Mutatie geldmiddelen		2.366.656		753.592
Beginstand geldmiddelen	19.375.212		18.621.620	
Mutatie geldmiddelen	2.366.656		753.592	
Eindstand geldmiddelen		21.741.868		19.375.212

B5

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen	Machines	Meubilair	ICT laptops servers ipad's	ICT SAN/Backup/UPS /Beamers	ICT PC's	ICT Switches/Routers/Di giborden/Thin Clients	1.2.2 Totaal inventaris	Totaal activa
	€	€	€	€	€	€	€	€	
Stand per 1 januari									
Verkrijgingsprijs	3.896.475	2.750.086	3.970.191	889.662	1.168.788	369.728	157.956	9.306.411	13.202.886
Cumulatieve afschrijvingen	2.419.140	1.488.651	2.281.491	652.839	898.880	252.711	110.139	5.684.712	8.103.852
Boekwaarde	1.477.335	1.261.434	1.688.700	236.823	269.908	117.017	47.817	3.621.699	5.099.034
Mutaties									
Investerings	-	510.495	292.545	185.780	168.743	40.055	85.237	1.282.855	1.282.855
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	290.634	249.851	215.564	184.741	114.608	37.688	21.856	824.308	1.114.942
Saldo	290.634	260.644	76.981	1.039	54.135	2.367	63.381	458.547	167.913
Stand per 31 december									
Verkrijgingsprijs	3.896.475	3.260.581	4.262.736	1.075.442	1.337.531	409.783	243.193	10.589.266	14.485.741
Cumulatieve afschrijving	2.709.774	1.738.502	2.497.055	837.580	1.013.488	290.399	131.995	6.509.020	9.218.794
Boekwaarde	1.186.701	1.522.078	1.765.681	237.862	324.043	119.384	111.198	4.080.246	5.266.947
Afschrijvingspercentages	10%	10%	6,67%	33,33%	25%	20%	16,67%		

De activeringsgrens betreft € 1.000,--

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

VLOTTENDE ACTIVA

		<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
		€	€
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	<u>139.172</u>	<u>104.980</u>
	Op de debiteuren is een voorziening dubieuze debiteuren ter grootte van € 132.000 in mindering gebracht.		
1.5.7	Overige vorderingen	<u>250.151</u>	<u>414.532</u>
	Overige vorderingen	<u>250.151</u>	<u>414.532</u>
	Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.		
1.5.8	Overlopende activa	<u>380.360</u>	<u>535.141</u>
	Vooruitbetaalde kosten	<u>380.360</u>	<u>535.141</u>
	Alle overlopende activa hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.		
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.288	4.844
1.7.2	Tegoeden op Bankrekeningen	46.664	39.565
1.7.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	<u>21.691.916</u>	<u>19.330.803</u>
		<u>21.741.868</u>	<u>19.375.212</u>
	De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.		

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2 PASSIVA

2.1 Eigen Vermogen

Verloopoverzicht 2025

	Saldo per 31-12-2024	Bestemming expl.saldo boekjaar	Overige mutaties boekjaar	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	3.996.201	305.652	-	4.301.853
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Personeel	2.680.962	725.055-	-	1.955.906
Passend Onderwijs	399.444	73.334-	-	326.110
Huisvesting	1.100.000	350.000	-	1.450.000
Werkdrukmiddelen	890.149	216.698-	-	673.451
Onderwijsregio	111.253	118.449	-	229.702
	5.181.807	546.638-	-	4.635.169
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Boekenfonds	226.057	-	-	226.057
Subtotaal	226.057	-	-	226.057
Totaal eigen vermogen	9.404.065	240.986-	-	9.163.079

Verloopoverzicht 2024

	Saldo per 31-12-2023	Aanpassing in verband met stelselwijziging	Saldo per 1-1-2024	Bestemming expl.saldo boekjaar 2024	Saldo per 31-12-2024
	€		€	€	€
Algemene reserve	6.582.200	3.029.955-	3.552.245	443.956	3.996.201
Bestemmingsreserves (publiek)					
Personeel	4.011.892	-	4.011.892	1.330.930-	2.680.962
Passend Onderwijs	295.000	-	295.000	104.444	399.444
Huisvesting	1.000.000	-	1.000.000	100.000	1.100.000
Werkdrukmiddelen	1.106.847	-	1.106.847	216.698-	890.149
Onderwijsregio	-	-	-	111.253	111.253
	6.413.738	-	6.413.738	1.231.931-	5.181.807
Bestemmingsreserves (privaat)					
Boekenfonds	226.057	-	226.057	-	226.057
Subtotaal	226.057	-	226.057	-	226.057
Totaal eigen vermogen	13.221.995	3.029.955-	10.192.040	787.975-	9.404.065

De bestemmingsreserve Personeel betreft het nog niet aangewende gedeelte van de incidentele personele bekostiging in voorgaande jaren. Dit zal in de komende jaren aanvullend worden ingezet. De bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd vanwege de extra bekostiging die in voorgaande jaren is ontvangen. De besteding van deze extra middelen vanuit het samenwerkingsverband zal in de komende jaren plaatsvinden.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd in de voorbereiding op de unilocatie in Sneek. De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen betreft de ontvangen vergoeding van de collectieve werkdrukmiddelen gedurende de voorgaande jaren waarbij de besteding nog niet volledig heeft plaatsgevonden.

In samenspraak met de MR van de scholen vindt deze extra besteding plaats in de komende jaren bovenop de reguliere collectieve werkdrukmiddelen. De bestemmingsreserve Onderwijsregio bestaat uit resultaten vanuit de onderwijsregio. Deze bestemmingsreserve komt de onderwijsregio toe en zal in de jaren 2026 en verder aanvullend worden ingezet, bovenop de reguliere jaarlijkse subsidie die voor de onderwijsregio wordt ontvangen. CVO is penvoerder van de onderwijsregio.

De reserve Boekenfonds is een opgebouwde reserve van voor de tijd dat de boeken gratis aan de leerlingen werden verstrekt

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

2.2	Voorzieningen	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025
2.2.1.1	Spaarverlof	300.942	71.500	44.473	-	327.969
2.2.1.2	Jubilea	362.793	78.680	55.085	-	386.388
2.2.1.3	Persoonlijk Budget (spaardeel)	1.535.749	541.619	451.817	-	1.625.551
2.2.1.4	WW-uitkeringen	102.930	74.745	73.948	-	103.727
2.2.1.5	WGA-voorziening	14.535	-	8.453	-	6.082
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	141.470	125.099	137.956	-	128.613
2.2.3	Onderhoud	6.049.873	1.190.000	866.922	-	6.372.952
	Totaal voorzieningen	8.508.292	2.081.643	1.638.654	-	8.951.281

Onderverdeling saldo 31-12-2025

	< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1.1 Spaarverlof	50.000	277.969
2.2.1.2 Jubilea	26.890	359.498
2.2.1.3 Persoonlijk Budget (spaardeel lbp)	400.000	1.225.551
2.2.1.4 WW-uitkeringen	53.928	49.798
2.2.1.5 WGA-voorziening	6.082	0
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	106.437	22.176
2.2.3 Onderhoud	1.000.000	5.372.952

Spaarverlof

Deze voorziening betreft de waardering van de spaarverlofuren welke door medewerkers is gespaard.

Jubilea

Dit betreft een voorziening om de 25 en 40 jarige jubilea uit te betalen.

Persoonlijk Budget (spaardeel)

Iedere medewerker heeft vanaf 1 augustus 2014 recht op een persoonlijk budget per jaar. Het kan ingezet of gespaard worden voor een drietal spaardoelen. Indien langer dan 4 jaar wordt gespaard, wordt het eerdere spaartegoed in waarde gefixeerd tegen het dan geldende uurtarief

WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor toekomstige werkloosheidslasten (wettelijk en bovenwettelijk deel). Het VO is sinds 2007 eigen risicodragers voor de WW en de BW. Dit houdt in dat 25% van de kosten voor WW en BW direct wordt gedragen door CVO en 75% indirect wordt gedragen door CVO. De indirecte dekking vindt plaats via een inhouding op de jaarlijkse bekostiging bij het totale VO. De WW-voorziening is gevormd voor de directe kosten voor CVO (25%) in het kader van de WW. De omvang is gebaseerd op de huidige ex-medewerkers van CVO die WW en BW-rechten hebben. Op persoonsniveau is de totale toekomstige verplichting bepaald, waarbij een procentuele afslag is gehanteerd voor de mogelijkheid dat de ex-medewerker voortijdig de WW of BW uitstroomt

WGA-voorziening

De WGA-voorziening is gevormd voor medewerkers die zijn ingestroomd in de WGA toen CVO nog eigenrisicodragers was. UWV belast deze uitkeringskosten door aan CVO. Inmiddels is CVO geen eigenrisicodragers meer in het kader van de WGA.

Voorziening langdurig zieken

Voorziening langdurig zieken betreft de verwachte salariskosten die CVO door moet betalen gedurende de ziekteperiode van de langdurig zieke medewerkers. In de voorziening is geen rekening gehouden met een eventuele transitievergoeding aangezien een transitievergoeding in dit kader op basis van de huidige regelgeving wordt vergoed aan de werkgever.

Onderhoud

CVO heeft de keuze gemaakt om de voorziening groot onderhoud volledig op basis van de componentenmethode vorm te geven. Basis voor de voorziening is het meerjarenonderhoudsplan waarin het grote onderhoud voor de volledige levensduur van de gebouwen per afzonderlijke component wordt weergegeven. Op basis hiervan wordt de jaarlijks benodigde dotatie aan de voorziening groot onderhoud bepaald

Per component wordt het geplande onderhoud in de jaren voorafgaand aan het voorgenomen onderhoud lineair opgebouwd op basis van de geschatte onderhoudscyclus. In 2025 is door specialisten van Blankhorst Vastgoedbeheer het onderhoud opnieuw geschouwd en verwerkt in de voorziening groot onderhoud. De Meerjaren Onderhoud Planning (MJOP) is opgesteld in 2025 op basis van het geldende prijspeil van de betreffende jaren. In de jaren 2026 en verder heeft daarom geen indexering plaatsgevonden. Het kwantitatieve effect van de herziening van de MJOP op de voorziening groot onderhoud is niet te benoemen.

De onderhoudsvoorziening wordt in de jaarrekening op totaalniveau weergegeven. CVO heeft de volgende locaties met een onderhoudsvoorziening

Csg Bogerman	Hemdijk 2 en Hemdijk 47 te Sneek en Douwe Aukesstraat 1 te Balk
Marne college	Schoolstraat 1-3, Schoolstraat 5 en Schoolstraat 7 te Bolsward
De Diken	Hemdijk 20 te Sneek

Csg Bogerman Koudum is gehuisvest in een MFA. Het MFA wordt geëxploiteerd door de gemeente Sudwest Fryslan. CVO betaalt hiervoor een vaste vergoeding voor het gebruik van een vastgelegd aantal vierkante meters. De gemeente is verantwoordelijk voor de exploitatie van het gebouw inclusief het onderhoud van het pand. Om deze reden heeft CVO geen onderhoudsvoorziening gevormd voor de locatie csg Bogerman Koudum

Met betrekking tot de locaties van csg Bogerman in Sneek en De Diken zijn gesprekken gaande met de gemeente over nieuwe huisvesting. Inmiddels is een krediet beschikbaar gesteld vanuit de gemeente Sudwest Fryslan om een Campus te onderzoeken waarin Hemdijk 2, Hemdijk 20 en Hemdijk 47 op termijn op één locatie in Sneek zal worden gehuisvest. Om de voornoemde reden is de onderhoudsvoorziening van de locaties Hemdijk 2, Hemdijk 20 en Hemdijk 47 gebaseerd op een horizon van 10 jaar (tot en met 2033). Bij deze locaties is het geplande groot onderhoud vanuit het meerjarenonderhoudsplan leidend, maar wordt terughoudend omgegaan met het daadwerkelijke uitvoeren van groot onderhoud.

De fusiepartner RSG Magister Alvinus is eveneens deelnemer binnen de Campus. RSG hanteert het stopjaar 2039. Het jaar 2026 zal gebruikt worden om de grondslagen van de jaarrekeningen van CVO en de RSG te harmoniseren. Onderdeel hiervan is het hanteren van een gelijk stopjaar bij de onderhoudsvoorziening. Volledigheidshalve heeft CVO de onderhoudsvoorziening berekend als het stopjaar 2039 wordt gehanteerd. Dit zou een verhogend effect hebben op de voorziening van € 0,3 miljoen. Het eigen vermogen zou dan € 0,3 miljoen lager liggen. De bestemmingsreserve Huisvesting zal dan hiervoor worden ingezet

Voor de locatie van csg Bogerman Balk wordt een horizon gehanteerd van 15 jaar. Binnen de gemeente Fryske Marren is in het IHP opgenomen dat rond het jaartal 2039 de locatie van csg Bogerman Balk voor nieuwbouw in aanmerking komt. Voor de locaties van het Marne college wordt een horizon gehanteerd van 35 jaar. Deze horizon is gehanteerd omdat er op dit moment geen ontwikkelingen spelen met betrekking tot de huisvesting van deze locaties.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans (vervolg)

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Schuld OCW	250.000	0
Nog te betalen kosten	960.455	430.817
Nog te betalen salarissen	0	359.811
Personeelsfonds scholen	81.807	73.318
Vooruitontvangen bedragen	651.541	622.709
	<u>1.943.803</u>	<u>1.486.655</u>

De schuld OCW betreft een terug te betalen voorschot in het kader van de Subsidieregeling aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025 (AVVOR2529). De aangevraagde activiteiten zijn uiteindelijk niet uitgevoerd in 2025. Om deze reden moet dit voorschot worden verrekend met OCW

Bijdragen van de leerlingen zijn geïnd voor het schooljaar 2025-2026, de bijdragen die ingezet worden voor 2026 staan vermeld onder de vooruitontvanger bedragen. Nog te betalen salarissen betreft de eenmalige cao-uitkering van 1,23% die in januari 2025 is uitbetaald maar betrekking heeft op december 2024. Ultimo 2025 was een dergelijke verplichting niet van toepassing.

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar.

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.485.978	1.194.701
2.4.10.5 Overig		
Verlof	394.962	414.679
Aanspraken personeel	1.329.803	1.237.936
Totaal overlopende passiva	<u>4.210.743</u>	<u>2.847.316</u>

Vooruit ontvangen subsidies OCW

Dit betreffen nog te besteden (geoordeelde) subsidies zoals Lerarenbeurs, Subsidie Basisvaardigheden, e.d.. Zie Model G voor een nadere specificatie van de betreffende subsidies die onderhanden zijn.

Aanspraken personeel

Deze aanspraken betreffen vakantiegelden en de oktober toelage. Deze zijn opgebouwd in het boekjaar en worden in respectievelijk mei en oktober volgend jaar betaald aan de personeelsleden.

De overlopende passiva hebben een looptijd van korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijziging		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk			
Lerarenbeurs 2024 25CR	ABLTINS-398538 / ABLTINS-398965 / ABLTINS-397933 / ABLTINS-397054 / ABLTINS-403984 / ABLTINS-399023 / ABLTINS-397887 / ABLTINS-402108		18-6-2024	Ja
Lerarenbeurs 2024 25GB	ABLTINS-400955		18-6-2024	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023	SOOL23VO091		18-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2023	SOOL23VO028		9-11-2023 / 20-01-2026	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-VO-0345		31-5-2023	Ja
Lerarenbeurs 2025 25CR	ABLTINS-410688 / ABLTINS-408822 / ABLTINS-411336 / ABLTINS-411428 / ABLTINS-412683 / ABLTINS-411770 / ABLTINS-415336		8-5-2025 / 6-6-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 2025 25GB	ABLTINS-409084		8-5-2025	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar 2024	SOOLVO24097		31-10-2024	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom 2024	4/253/39979		18-9-2024	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgerichte havo	PHAVO24096		21-3-2024	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240133		4-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-VO-1101 / VBV24-VO-1096 / VBV24-VO-1097		17-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling digitale school 2024	DS2024011		11-11-2024	Onderhanden
Subsidieregeling school en omgeving 2025-2028	RSO-252356		25-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL25052 / PGLTL25053 / PGLTL25096		6-5-2025	Onderhanden
Subsidieregeling praktijkgerichte havo	PHAVO25072		10-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling ontwikkelkracht	OWK250183		3-9-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Beproeven Examenprogramma's 2025	BEP250170 / BEP250172		12-5-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-VO-1962 / VBV25-VO-1969 / VBV25-VO-1971		28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom 2025	SZIVVAS-2111039 / SZIVVAS-2162101		28-1-2025 / 22-10-2025	Onderhanden
Subsidieregeling landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's	OR250048		13-1-2025	Ja
Subsidieregeling aanvulling, verbreding of verdieping onderwijsregio's 2025	AVVOR2529		15-7-2025	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijziging	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	IML21006	31-8-2021	684.070	547.256	434.758	112.498	136.814	249.312	-
			684.070	547.256	434.758	112.498	136.814	249.312	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijziging		Bedrag van de toewijziging	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Subsidieregeling sterk techniek onderwijs 2025-2028	STO24021	30-1-2025	2.134.592	-	-	-	533.648	481.240	52.408
			2.134.592	-	-	-	533.648	481.240	52.408

B6.1 Financiële instrumenten

Algemeen

CVO Zuid-West Fryslân maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken.

Renterisico en kasstroomrisico

- Liquide middelen

Liquide middelen bestaan alleen uit kas- en banktegoeden. De banktegoeden zijn rekening couranten bij de bank en een spaarrekening bij de bank. Daarnaast is sprake van schatkistbankieren.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten benaderen de boekwaarde ervan.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet er op toe dat er voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

B6.2 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- 1) Op basis van de gewijzigde RJO dienen met ingang van verslagjaar 2010 lasten voortvloeiende uit de BAPO-regeling als periodekosten worden beschouwd. Derhalve zijn deze niet in de voorzieningen opgenomen.
- 2) Met een schoonmaakbedrijf hebben wij een contract tot 30 april 2027 waarbij vervolgens vier maal met één jaar kan worden verlengd.
- 3) Met de leverancier van de leermiddelen hebben wij een contract tot en met de levering (en distributie) voor schooljaar 2025-2026. Dit kan worden gecontinueerd voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028.
- 4) Voor kopiëren en afdrukken is in 2020 een contract afgesloten met Konica-Minolta. Dit is een contract van vijf jaar met de mogelijkheid van tweemaal één jaar verlenging.
- 5) Via Energie voor Scholen is ENGIE als energieleverancier gecontracteerd voor de jaren 2026 tot en met 2030.
- 6) Per 1 januari 2027 vindt een bestuurlijke fusie plaats tussen CVO Zuidwest Fryslân en RSG Magister Alvinus.

B7 Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname (*)
Coöperatie VO Fryslân U.A.	Coöperatie	Leeuwarden	4	10
Coöperatieve vereniging Onderwijsgroep Fricolore U.A.	Coöperatie	Heerenveen	4	25
Samenwerkingsverband Fultura	Stichting	Sneek	4	16,7

(*) percentage is gebaseerd op zeggenschapsverhoudingen

Coöperatie VO Fryslân U.A.

De coöperatie heeft ten doel haar leden te voorzien in stoffelijke behoeften ter zake van gezamenlijke belangen op het terrein van voortgang en organisatie van het voortgezet onderwijs waaronder personeel en personeelsbeleid, zorgverlening aan leerlingen, onderwijskundige ontwikkelingen en organisatie, kwaliteitszorg, financiële en facilitaire zaken en deskundigheidsbevordering

Coöperatieve vereniging Onderwijsgroep Fricolore U.A.

De coöperatieve vereniging heeft ten doel haar leden te voorzien in stoffelijke behoeften ter zake van gezamenlijke belangen op het terrein van voortgang en organisatie van het christelijk voortgezet onderwijs waaronder personeel en personeelsbeleid, zorgverlening aan leerlingen, onderwijskundige ontwikkelingen en organisatie, kwaliteitszorg, financiële en facilitaire zaken en deskundigheidsbevordering Met ingang van 1 juli 2026 zal Fricolore worden opgeheven omdat de activiteiten over zijn gegaan naar de Coöperatie VO Fryslân

Samenwerkingsverband Fultura

De stichting heeft als taak om de aangesloten scholen in onze regio te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs in de breedste zin volgens artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten

		2025	2025	2024	2024
		€	€	€	€
3	Baten				
3.1	(Rijks)bijdragen OCW				
3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OCW	41.862.304		40.450.835	
3.1.2	Overige subsidies OCW	3.942.535		2.960.107	
3.1.4	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.712.124		641.609	
	Totaal (Rijks)bijdragen OCW		<u>47.516.963</u>		<u>44.052.551</u>
	Uitsplitsing				
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies OCW	2.249.414		1.185.140	
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies OCW	<u>1.693.121</u>		<u>1.774.967</u>	
	Overige subsidies OCW	<u>3.942.535</u>		<u>2.960.107</u>	

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

3.2	Overige overheidsbijdragen				
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	18.493		20.533	
3.2.2	Subsidies SZW	36.712		-	
3.2.3	Overige	<u>179.967</u>		<u>126.091</u>	
	Totaal overige overheidsbijdragen		<u>235.172</u>		<u>146.624</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

3.5	Overige baten				
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	74.163		68.346	
3.5.2	Detachering personeel	620.849		518.377	
3.5.5	Ouderbijdragen	121.428		103.270	
3.5.6.1	Bijdrage iPad/boeken/kleding etc.	64.775		61.523	
3.5.6.2	Overige personele vergoedingen	<u>243.465</u>		<u>235.867</u>	
	Totaal overige baten		<u>1.124.680</u>		<u>987.383</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

		2025	2025	2024	2024
		€	€	€	€
4	Lasten				
4.1	Personele lasten				
4.1.1	Lonen en salarissen	36.666.046		34.929.006	
4.1.2	Overige personele lasten	2.019.013		1.601.826	
	Af: Uitkeringen	-295.091		-322.036	
	Totaal personele lasten		<u>38.389.968</u>		<u>36.208.796</u>
	Uitsplitsing				
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	28.424.731		27.285.216	
4.1.1.2	Sociale lasten	4.200.085		3.809.764	
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.041.230		3.834.026	
	Lonen en salarissen	<u>36.666.046</u>		<u>34.929.006</u>	
4.1.2.1	Dotaties / Vrijval personele voorzieningen	891.643		529.167	
4.1.2.2	Inhuur derden	244.886		250.985	
4.1.2.2	VAVO-leerlingen	167.085		142.982	
4.1.2.2	Scholing	326.729		346.346	
4.1.2.2	Overige	388.670		332.346	
	Overige personele lasten	<u>2.019.013</u>		<u>1.601.826</u>	
	Aantal fte DIR	15		14	
	OP	264		262	
	OOP	133		130	
	Totaal	<u>412</u>		<u>407</u>	

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

In het bovenstaande overzicht zijn de loonkosten en de fte's van medewerkers van SWV Fultura eveneens opgenomen. De kosten hiervan worden één op één doorbelast aan SWV Fultura. De vergoeding hiervan is opgenomen onder de detacheringsofbrengsten. In 2025 is sprake van 5,7 fte inzet voor SWV Fultura (2024: 5,4 fte).

4.2	Afschrijvingen				
4.2.2.1	Gebouwen	290.634		279.850	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	824.328		819.014	
	Totaal afschrijvingen		<u>1.114.962</u>		<u>1.098.864</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur	298.627		309.864	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	491.315		519.748	
4.3.4	Energie en water	858.361		800.050	
4.3.5	Schoonmaakkosten	853.358		767.311	
4.3.6	Heffingen	43.469		42.127	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.190.000		901.356	
	Totaal huisvestingslasten		<u>3.735.130</u>		<u>3.340.456</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van baten en lasten (vervolg)

	2025	2025	2024	2024
	€	€	€	€
4.4 Overige instellingslasten				
4.4.1 Administratie en beheerlasten	1.225.285		1.341.845	
4.4.2 Leer- en hulpmiddelen	650.754		598.613	
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	219.319		207.240	
4.4.4.1 Heffingen niet ivm huisvesting	5.553		5.690	
4.4.4.2 Excursies/buitenschoolse activiteiten	54.477		73.135	
4.4.4.3 Kantines	132.541		125.431	
4.4.4.4 Kosten boeken/kleding/rekenmach.etc.	1.584.213		1.775.546	
4.4.4.5 Kosten tlv ouderbijdrage	124.136		108.718	
4.4.4.8 Doelsubsidies	1.905.266		1.277.633	
4.4.4.9 ICT-licenties	474.010		555.924	
4.4.4.10 Diversen	0		1.498	
Totaal overige instellingslasten		<u>6.375.554</u>		<u>6.071.273</u>

Een uitgebreide analyse op de baten en lasten ten opzichte van het vorige boekjaar en de begroting is opgenomen in het bestuursverslag in hoofdstuk 4.1.5

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (inclusief BTW) ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
	€	€
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	60.761	50.046
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	0	0
4.4.1.3 Fiscale advisering	0	0
4.4.1.4 Andere niet-controlediensten	32.307	0
	<u>93.068</u>	<u>50.046</u>

	2025	2025	2024	2024
	€	€	€	€
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Financiële baten				
5.1.1 Rente baten	497.813		744.856	
Totaal		497.813		744.856
5.5 Financiële lasten				
5.5.1 Rente leningen		0		0
Saldo financiële baten en lasten		<u>497.813</u>		<u>744.856</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de stichting, hun bestuurders er leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. Wij verwijzen naar model E voor een overzicht van verbonden partijen.

Verantwoordingsmodel WNT 2025

WNT-verantwoording 2025 Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân

De WNT is van toepassing op Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân. Het voor Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E). Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>4</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A. Leijenaar
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 172.099
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.473
<i>Subtotaal</i>	€ 195.571
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 195.571
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. Leijenaar
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 154.292
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.458
<i>Subtotaal</i>	€ 177.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000
Bezoldiging	€ 177.750

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A. van der Werff	O.J. Chang	D.T.T. Kamsma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 13.074	€ 9.158	€ 9.130
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.200	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 13.074	€ 9.158	€ 9.130
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van der Werff	O.J. Chang	D.T.T. Kamsma
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/09 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 13.034	€ 8.707	€ 2.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 6.567

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J.K. IJkema	M. de Jager	A. A. Bakker
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07	01/09 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 9.160	€ 5.322	€ 3.041
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.800	€ 12.081	€ 6.952
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 9.160	€ 5.322	€ 3.041
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J.K. IJkema	M. de Jager	A. A. Bakker
Functiegegevens	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.930	€ 8.703	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 6.567	€ 19.700	N.v.t.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	F.O. van Delden	W.S. Zwart	J.C. de Groot
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	F.O. van Delden	W.S. Zwart	J.C. de Groot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07	01/01– 29/02
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.127	€ 5.227	€ 1.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.465	€ 11.465	€ 3.320

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

C2 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit:

Het resultaat over 2025 op de reguliere exploitatie betreft € 305.652. Dit bedrag zal toegevoegd worden aan de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Personeel betreft het nog niet aangewende gedeelte van de incidentele personele bekostiging die in voorgaande jaren is ontvangen en de komende jaren aanvullend zal worden besteed. In 2025 is een bedrag van € 725.055 onttrokken aan de bestemmingsreserve Personeel.

Het bestemmingsreserve Passend Onderwijs is gevormd vanwege de extra bekostiging die in voorgaande jaren is ontvangen vanuit Fultura en in de komende jaren aanvullend wordt ingezet. Voor 2025 betreft dit een onttrekking van € 73.334.

De bestemmingsreserve Huisvesting is gevormd in het kader van de voorbereiding op de unilocatie in Sneek. De toevoeging voor het jaar 2025 betreft € 350.000.

De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen betreft de ontvangen vergoeding van de collectieve werkdrukmiddelen, waarbij de besteding nog niet heeft plaatsgevonden. In de jaren 2022 en 2023 is deze bestemmingsreserve gevormd waarbij de besteding in de jaren 2024 tot en met 2027 zal plaatsvinden. Voor 2025 wordt een bedrag van € 216.698 onttrokken.

De bestemmingsreserve Onderwijsregio bestaat uit positieve resultaat vanuit de onderwijsregio over de jaren 2024 en 2025. CVO is penvoerder van de onderwijsregio. Deze bestemmingsreserve komt de onderwijsregio toe en zal in de jaren 2026 en verder aanvullend worden ingezet, bovenop de reguliere jaarlijkse subsidie die voor de onderwijsregio wordt ontvangen. Voor het jaar 2025 wordt een bedrag van € 118.449 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd.

Statutair zijn hier geen bepalingen voor opgenomen met betrekking tot de bestemming van het exploitatiesaldo

C3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling:	Stichting voor Christelijk VO in Zuid-West Fryslân
Adres:	Hemdijk 2
Postadres:	Postbus 175
Postcode Plaats:	8600 AD Sneek
Internet	www.cvo-zwfryslan.nl
E-mail	info@cvo-zwfryslan.nl
Telefoon:	0515 - 482 408
Bestuursnummer:	40075
Voorzitter College van Bestuur	A. Leijenaar
Raad van toezicht	A. van der Werff (voorzitter) O.J. Chang D.T.T. Kamsma J.K. IJkema A.A. Bakker
Brinnummers:	25CR, 25GB, 04FR
Naam:	Brinnummer: Sector:
1. csg Bogerman	25CR VO
2. Marne college	25GB VO
3. De Diken	04FR PRO
Contactpersoon voor informatie over de jaarrekening:	D. Greven
Telefoon:	0515 - 482 490
E-mail:	gred@cvo-zwfryslan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân te Sneek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuid-West Fryslân zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 20 mei 2026

Van Ree Accountants

J. Goossen MSc RA